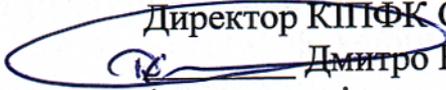


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КПТОК СумДУ

 Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 10-III від 26.11 2021 року)

Положення
про методичне об'єднання класних керівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету

Версія 02

(базова версія Положення затверджена педагогічною радою ІІТ КІ СумДУ)
(протокол №4 від 21 січня 2014 року)

1. Загальні положення

Методичне об'єднання класних керівників — внутрішньоколеджанська система керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Засідання МОКК проводиться не менше 1 разу на два місяці:

- перше (організаційне) засідання — у вересні;
- інші — 2 рази на семестр.

Перспективний план роботи МОКК затверджують на першому засіданні. Засідання методичного об'єднання проводяться окремо для класних керівників I - IV курсів.

Для вивчення і впровадження педагогічного досвіду діють творчі групи, наставництво та школа молодого класного керівника.

Головою МОКК призначається директором коледжу з числа досвідчених класних керівників.

2. Структура плану роботи МО класних керівників:

2.1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку здобувачів освіти та аналіз роботи проведеної у попередньому році МОКК.

2.2. Педагогічні завдання об'єднання

- Календарний план роботи методичного об'єднання, в якому є:
 - а) план завдань МОКК;

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про методичне об'єднання класних керівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2 Версія 02
---------------------------	---	----------------------

- б) графік відкритих заходів академічних груп;
- в) участь МОКК в масових заходах навчального закладу.
- Підвищення фахової майстерності класних керівників:
 - а) самоосвіта класних керівників;
 - б) участь у курсовій перепідготовці;
 - в) підготовка творчих робіт, виступів, доповідей;
 - г) робота з атестації педагогів.

2.3. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

2.4. Участь у тематичному й персональному контролі за виховним процесом.

3. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників:

3.1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

3.2. Забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації здобувачів освіти;

3.3. Ознайомлення класних керівників із сучасними виховними технологіями, формами та методами роботи;

3.4. Вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

3.5. Координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів студентських колективів;

3.6. Сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

4. Функції методичного об'єднання класних керівників:

4.1. Організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності студентських колективів.

4.2. Координує виховну діяльність академічних груп та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі.

4.3. Планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації здобувачів освіти.

4.4. Організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

4.5. Обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників.

4.6. Оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією Коледжу про заохочення класних керівників.

5. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання класних керівників

5.1. Голова МО класних керівників:

Відповідає:

- за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про методичне об'єднання класних керівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 02
---------------------------	---	----------------------

об'єднання;

- за поповнення методичних матеріалів класного керівника;
- за своєчасне впорядкування документації про роботу об'єднання та проведені заходи.

Організовує:

- взаємодію класних керівників (членів МО між собою і з іншими структурними підрозділами навчального закладу);
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

5.2. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів академічних груп.

5.3. Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

5.4. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи класних керівників.

5.5. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

5.6. Голова МОКК разом із директором і заступником директора з навчально-виховної роботи стежить:

- за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- за виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків
- за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

6. Документація методичного об'єднання класних керівників:

6.1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.

6.2. Список членів методичного об'єднання класних керівників.

6.3. Річний план роботи методичного об'єднання.

6.4. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.

6.5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів)

6.6. План роботи творчих груп.

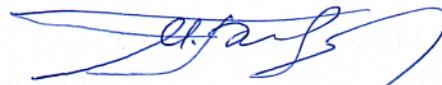
6.7. Теоретичні та практичні розробки з проблемних тем творчих груп.

6.8. Інструктивно-методичні документи щодо виховної діяльності в класних колективах і діяльності класних керівників.

6.9. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

Відповідальна за укладення положення:

Голова МОКК



Ірина БАДЬОР

Схвалено педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
(протокол №3 від «25» листопада 2021 р.)

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

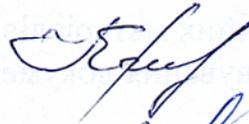


Катерина ДУБРОВА

МОН України КПФКСумДУ	Положення про методичне об'єднання класних керівників Відокремленого структурного підрозділу «Конопотський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4 Версія 02
--------------------------	---	----------------------

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



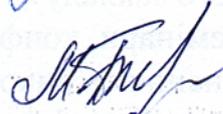
Ольга КРАВЧЕНКО

Заступник директора з НВР



Ольга МЕЛЬНИК

Голова профкому



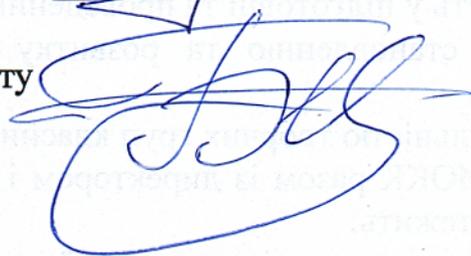
Григорій МАЛАЩУК

Юрисконсульт



Павло ШЕВЧЕНКО

Голова студентського парламенту



Євген БЕЗБОРОДИЙ