

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОНОТОПСЬКИЙ  
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»( КІПФК СУМДУ)**

**Циклова комісія філологічних дисциплін**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_Українська мова (за професійним спрямуванням)\_\_\_\_\_

назва навчальної дисципліни

<b>Галузь знань</b>	01 Освіта
<b>Спеціальність</b>	015.39 Професійна освіта. Цифрові технології
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Професійна освіта. Комп'ютерні технології
<b>Освітньо-професійний ступень</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин: лекцій, с/п, ср. Форма підсумкового контролю</b>	Кількість кредитів –3, Загальна кількість годин – 90, аудиторних – 48, самостійної роботи студента – 42, лекцій - 8. Вид підсумкового контролю - іспит.
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова навчання</b>	Українська
<b>Рік/ семестр навчання</b>	Другий/третій
<b>Викладач</b>	Семеняка Лариса Іванівна
<b>Покликання (лінк) на дисципліну</b>	<a href="https://dl.kipt.sumdu.edu.ua/course/view.php?id=317">https://dl.kipt.sumdu.edu.ua/course/view.php?id=317</a>
<b>Кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене (педагогічне) звання, E-mail.</b>	Викладач вищої категорії, <a href="mailto:larisa.seagull1972@gmail.com">larisa.seagull1972@gmail.com</a>
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	вироблення мовних умінь і навичок професійного програміста, комунікатора, сприяння ефективному опануванню студентами фахової української мови, формування мовної компетентності майбутнього фахівця.
<b>Методи навчання</b>	I. За джерелом знань: Словесні – лекція; Діалогічні (бесіда, диспут, семінар); Практичні (вправи, практичні завдання); II. За пізнавальною діяльністю: Репродуктивний (відтворювальний) – виконання вправ; Частково-пошуковий (самостійна робота),

	<p>Евристичний (проблемно-розвиваючий) – евристична бесіда, евристичне фронтальне опитування;          Метод проблемного викладання;          III. Методи за логікою навчання:          Індуктивний – від часткового до загального;          Дедуктивний – від загального до часткового;          Синтез;          Аналіз;          Порівняння.          IV. Методи колективної розумової діяльності:          Пізнавальна суперечка;          Навчальні дискусії;          Метод „мозкового штурму”;          V. Імітаційні методи навчання (ділова гра).</p>
<p><b>Компетентності, заплановані знання та вміння</b></p>	<p>Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.          Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово.          Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
<p><b>Заплановані результати навчання</b></p>	<p>Знати і розуміти цінності громадянського суспільства, його сталого розвитку, територіальної цілісності та демократичного устрою України.          Вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами.</p>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p>Розділ I. Культура фахового мовлення          Тема 1.1. Мова і професія. Функції мови.          Т 1.2. Стилi, типи і форми мовлення          Т 1.3. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови.          Культура мовлення під час дискусії          Т 1.4. Специфіка мовлення фахівця. Мова і професія.          Майстерність публічного виступу          Т. 1.5. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Риторика. Основні закони риторики          Розділ II. Етика ділового спілкування          Т 2.1. Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання.          Т 2.2. Структура ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.          Т. 2.3. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів.          Т. 2.4. Правила спілкування фахівця по телефону. Приклад ділової телефонної розмови.          Розділ III. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні          Т 3.1. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія.          Т 3.2. Професіоналізми.          Т.3.3. Точність і доречність мовлення. Складні випадки</p>

	<p>слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.</p> <p>Т.3.4. Фразеологія як окремий шар української лексики.</p> <p>Т. 3.5. Лексикологія та лексикографія. Типи термінологічних словників.</p> <p>Розділ IV. Нормативність і правильність фахового мовлення</p> <p>Т 4.1. Орфографічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>Т 4.2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>Т. 4.3. Морфологічні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>Т. 4.4. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>Розділ V. Професійна документація</p> <p>Т 5.1. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів</p> <p>Т 5.2. Укладання документів щодо особового складу. Складання заяви, характеристики, автобіографії, резюме</p> <p>Т 5.3. Текстове оформлення довідково - інформаційних документів. Види службових листів. Кореспонденція за характером інформації. Виробничі протоколи</p> <p>Т 5.4 Особливості складання розпорядчих та організаційних документів. Управлінська документація. Розпорядчі та організаційні документи</p> <p>Т 5.5. Документи з господарсько-договірної діяльності. Договір, контракт, трудова угода. Особливості укладання.</p> <p>Т 5. 6. Обліково – фінансові документи. Таблиця, список, перелік, накладна, акт, доручення, довіреність та розписка. Контрольна робота.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Програмування (основи програмування та алгоритмічні мови), Комп'ютерні системи та мережі
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>Оцінювання здійснюється в системі поточного, рубіжного контролю знань.</p> <p>Поточне оцінювання здобувачів освіти з екології проводиться безпосередньо під час навчальних занять та за результатами виконання самостійної роботи, усних відповідей, письмових робіт тощо.</p> <p>Рубіжний контроль здійснюється за результатами вивчення теми (розділу). Оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачів освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (самостійних, семінарських, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання здійснюється у формі заліку.</p> <p>Оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти здійснюється за національною 4-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".</p> <p>-Оцінку "Відмінно" отримує здобувач освіти що має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом; викладає матеріал впевнено, у логічній послідовності; робить узагальнення та висновки; наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу;</p>



	<p>-Оцінку "Добре" отримує здобувач освіти, якщо достатньо вільно орієнтується в матеріалі дисципліни; вірно розкриває зміст питань; робить певні узагальнення, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу, або допускається незначних помилок у формулюванні термінів, категорій;</p> <p>-Оцінку "Задовільно" отримує здобувач освіти коли слабо орієнтується в матеріалі дисципліни, невпевнено та плутано розкриває зміст контрольних питань, допускається помилок при визначенні термінів, не робить висновків та узагальнень, не наводить практичних прикладів.</p> <p>-Оцінку "Незадовільно" отримує здобувач освіти який не орієнтується в матеріалі дисципліни, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні запитання або розкриває їх зміст менше, ніж на 60%.</p>
<p><b>Рекомендована література, Інформаційні ресурси</b></p>	<p><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д. та ін. Етика ділового спілкування. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 344 с.</li> <li>2. Зубков М. Сучасна українська ділова мова : підручн. для вищих навч. закладів /М. Г. Зубков. – 9-те вид., доповн. та переробл. – Х. : Весна, 2011. – 400 с.</li> <li>3. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. . – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 224 с.</li> <li>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. 3-те вид., виправ. і доповн. – К.: Алерта, 2013. – 696 с.</li> <li>5. Шевчук С. В. Усне і писемне ділове спілкування. Для державних службовців : Навч. Посіб. – К. : Алерта, 2015. – 448 с.</li> <li>6. Зоряна Мацюк, Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібник. 5-те вид. – К.: Каравела, 2017. – 352 с.</li> </ol> <p><b>Додаткова</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Караман С.О. Сучасна українська літературна мова. Навчальний посібник. – К.: Літера, 2021. – 560 с.</li> <li>2. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим українським правописом. – К.: Алерта, 2020. – 306 с.</li> <li>3. Тетарчук І., Дяків Т. Ділова українська мова. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 156 с.</li> <li>4. Українська мова за професійним спрямуванням: зошит тестового контролю: навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів /С.В. Шевчук, С.В. Глушик, О.В. Дяк та ін. – К.: Літера ЛТД, 2012. – 240 с.</li> </ol> <p><b>Інформаційні ресурси</b></p> <p><b>Словники</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://lcorp.ulif.org.ua/dictua">http://lcorp.ulif.org.ua/dictua</a> (“Словники України”)</li> <li>2. <a href="http://dict.linux.org.ua">http://dict.linux.org.ua</a> (Проект англійсько-українського словника технічних термінів)</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <a href="http://slovo.ridne.net">http://slovo.ridne.net</a> (Електронні версії словників термінографічної серії <i>Слово Світ</i>)</li> <li>4. <a href="http://www.slovnvk.net">http://www.slovnvk.net</a> (Великий тлумачний словник сучасної української мови)</li> <li>5. <a href="http://r2u.org.ua">http://r2u.org.ua</a>; <a href="http://krym.linux.org.ua">http://krym.linux.org.ua</a> (Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського)</li> <li>6. <a href="http://www.rosukrdic.iatp.org.ua">http://www.rosukrdic.iatp.org.ua</a> (Російсько-український словник сталих виразів)</li> <li>7. <a href="http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm">http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm</a> (Українська мова : Енциклопедія)</li> </ol>
<p><b>Політика навчальної дисципліни</b></p>	<p>Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.</p> <p><i>Політика щодо відвідування.</i> Лекційні, семінарські та практичні заняття проводяться в навчальних кабінетах. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником. У дистанційному режимі всі заняття проводяться на платформі дистанційного навчання НАВЧАЛЬНИЙ ПОРТАЛ КІПФК СУМДУ.</p> <p><i>Правила поведінки на заняттях.</i> Активна участь здобувачів на практичному та семінарському заняттях, під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи тощо. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Перескладання іспитів відбувається із відповідно до Положення.</p> <p><i>Політика щодо академічної доброчесності.</i> Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Кодекса академічної доброчесності у КІПФК СУМДУ та Положення про порядок перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат.</p> <p>Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу. З метою контролю виконання завдань іспиту в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо).</p>

## Розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії  
 філологічних дисциплін

Протокол № 1 від «20» серпня 2023 р.

Голова комісії   
 (підпис)

Шокот Л.М.  
 ПП

Викладач   
 (підпис)

Семеняка Л.І.  
 ПП