

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ

«КОНОТОПСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Григорій Дмитро КОСЕНКО
Введено в дію наказом
№ 28 від «29» бересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КОНОТОПСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КІП ФК СумДУ	Стор.2
КІП ФК СумДУ		

Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» та НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці наказу Держнаглядохоронпраці України №15 від 26.01.2005 р. та наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України».

Положення встановлює порядок і види навчання, інструктажів, порядок перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників в процесі трудової діяльності.

1. Загальні положення

1.1. Навчання та інструктаж працівників з питань охорони праці є складовою частиною управління охороною праці і проводяться з працівниками коледжу в процесі їх трудової діяльності. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб здійснюється 1 раз на 3 роки, працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою проходять спеціальне навчання 1 раз на рік, решта працівників – 1 раз на 3 роки.

1.2. Усі працівники, які приймаються на роботу і в процесі роботи проходять в коледжі навчання, інструктажі з питань охорони праці про надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правила поведінки при виникненні аварій.

1.3. Перед перевіркою знань з охорони праці організуються заняття: лекції, семінари та консультації.

1.4. Програму навчання і перевірки знань з питань охорони праці розробляє інженер з охорони праці в коледжі на основі програми, розробленої і затвердженої Міністерством освіти і науки за погодженням з Держнаглядохоронпраці, програму затверджує директор.

1.5. У складі комісії з перевірки знань з питань охорони праці повинно бути не менше трьох осіб, які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КП ФК СумДУ	Стор.3
КП ФК СумДУ		

в навчальних закладах або навчально-виробничих центрах, які отримали відповідний дозвіл органів Держнаглядохоронпраці.

1.6. Формою перевірки знань з питань охорони праці є тестування, залік або іспит.

1.7. Результати перевірки знань оформляються протоколом.

1.8. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

1.9. Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання і перевірки знань з питань охорони праці забороняється.

1.10. Відповідальність за організацію навчання і перевірку знань з питань охорони праці в технікумі покладається на директора.

Відповідальність за проведення інструктажів в структурних підрозділах покладається:

на заступника директора з НР – з викладачами, майстрами виробничого навчання, вихователями, лаборантами, працівниками бібліотеки

на заст. директора з АГЧ – з працівниками з ремонту, водіями, столяром, електриком, начальником котельні, сторожами, двірниками, прибиральницями, працівниками бухгалтерії, їдальні, секретарями, вахтерами.

1.11. Контроль за навчанням і періодичність перевірки знань з питань охорони праці покладається на директора.

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КП ФК СумДУ	Стор.4
КП ФК СумДУ		

2. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників

- 2.1. Навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників організовують керівники служб.
- 2.2. Навчальні програми для навчання працівників з питань охорони праці передбачають теоретичне та практичне навчання.
- 2.3. Питання охорони праці вивчаються працівниками, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, в обсязі 30 годин - при підготовці, 15 годин – при перепідготовці; для решти працівників – в обсязі 10 годин – при підготовці, 8 годин – при перепідготовці.
- 2.4. Навчання проводиться з працівниками, яких поділяють на групи за специфікою і особливостями роботи.
- 2.5. Перед навчанням складається план-графік проведення занять, який затверджується директором коледжу.
- 2.6. Для перевірки знань працівників з питань охорони праці наказом директора створюється комісія у складі трьох осіб які мають посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.
- 2.7. При незадовільному результаті повторна перевірка знань працівника призначається протягом місяця.
- 2.8. Працівники, які мають перерву в роботі за професією більше одного року, проходять навчання з питань охорони праці до початку самостійної роботи.
- 2.9. Працівники допускаються до самостійної роботи після вступного інструктажу, навчання, перевірки теоретичних знань, первинного інструктажу на робочому місці.

3. Інструктажі з питань охорони праці

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці підрозділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

3.1. Вступний інструктаж

3.1.1. Вступний інструктаж з питань охорони праці проводиться з:

- з усіма працівниками, які щойно прийняті на роботу (постійну або тимчасову) незалежно від їх освіти, стажу роботи;

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КП ФК СумДУ	Стор.5
КІП ФК СумДУ		

- з працівниками, які знаходяться в коледжі у відрадженні та беруть безпосередню участь у роботі коледжу;

3.1.2. Вступний інструктаж з працівниками проводить особа, на яку згідно наказу підприємства покладено цей обов'язок.

3.1.3. Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці.

Орієнтовний перелік питань вступного інструктажу для працівників:

- загальні відомості про навчальний заклад;
- загальні правила поведінки працюючих на території коледжу, у виробничих та допоміжних приміщеннях, розташування майстерень, кабінетів, їдальні тощо;
- основні положення Закону України «Про охорону праці», кодексів та інших нормативних документів про охорону праці;
- трудовий договір, робочий час та час відпочинку; охорона праці жінок та осіб молодше 18 років, колективний договір;
- правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідальність за порушення цих правил;
- система управління охороною праці, державний огляд та громадський контроль за охороною праці:
 - ✓ обов'язки директора з охорони праці;
 - ✓ обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
 - ✓ права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди;
 - ✓ відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
 - ✓ попередні та періодичні медичні огляди;
 - ✓ навчання з питань охорони праці;
- основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни;
- обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій, які сталися в системі освіти через порушення вимог безпеки;
- порядок розслідування та оформлення нещасних випадків;

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КІП ФК СумДУ	Стор.6
КІП ФК СумДУ		

- пожежна безпека; способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям; дії персоналу при їх виникненні; протипожежний режим; способи застосування засобів пожежогасіння;
- перша допомога потерпілим; дії працюючих при виникненні нещасного випадку у майстерні, кабінеті, лабораторії, території технікуму, їдальні тощо.

3.1.5. Запис про проведення вступного інструктажу робиться у спеціальному журналі. Проведення вступного інструктажу з працівниками реєструється у журналі реєстрації вступного інструктажу з охорони праці, а також оформляється протоколом.

3.2. Первинний інструктаж

3.2.1. Первинний інструктаж проводиться на робочому місці до початку роботи з:

- працівником, прийнятим (постійно чи тимчасово);
- працівником, який переводиться з одного підрозділу в інший;
- працівником, який буде виконувати нову для себе роботу;
- відрядженим працівником, який бере участь у виробничому процесі;

3.2.2. Первинний інструктаж проводиться індивідуально або з групою осіб спільного фаху за програмою, складеною з урахування вимог відповідних інструкцій, технічної документації і орієнтовного переліку питань первинного інструктажу:

- загальні відомості про технологічний процес та обладнання на робочому місці; основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають при цьому технологічному процесі;
- безпечна організація робіт та утримання робочого місця;
- небезпечні зони машин, приладів, механізмів; засоби безпеки обладнання (запобіжні, гальмові пристрої та огорожа, системи блокування та сигналізації, знаки безпеки); вимоги запобігання травматології;
- порядок підготовки до роботи (перевірка справності обладнання, пускових приладів, інструменту, пристосувань, блокування, заземлення тощо);

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КІП ФК СумДУ	Стор.7
КІП ФК СумДУ		

- безпечні прийоми та методи роботи, дії при виникненні небезпечної ситуації;
- засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання;
- транспортні та вантажопідйомні засоби; механізми; вимоги безпеки при вантажно-розвантажувальних роботах та транспортуванні вантажу;
- характерні причини аварій, вибухів, пожеж тощо, випадків виробничого травматизму;
- план ліквідації аварій, запасні виходи;
- засоби запобігання можливим аваріям, обов'язки та дії працівника при цьому;
- способи застосування існуючих засобів пожежогасіння, місця їх розташування;
- надання долікарняної допомоги потерпілим;
- вимоги безпеки при закінченні роботи.

3.3. Повторний інструктаж

3.3.1. Проводиться з працівниками на робочому місці в термін:

- на роботах з підвищеною небезпекою – 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.

3.3.2. Повторний інструктаж проводять з метою перевірки та підвищення рівня знань правил та інструкцій з охорони праці індивідуально або з групою працівників однієї професії по програмі первинного інструктажу на робочому місці.

3.4. Позаплановий інструктаж

3.4.1. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, зміні або модернізації устаткування, приладів та інструменту, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;
- при порушенні працівником нормативних актів про охорону праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварії чи отруєння;
- на вимогу органів державного нагляду за охороною праці, вищестоящої організації або державної виконавчої влади у випадку, якщо виявлено незнання

МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КП ФК СумДУ	Стор.8
КП ФК СумДУ		

- працівником безпечних методів, прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці.
- При перерві в роботі виконавця робіт більше ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів;

3.4.2. Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників спеціального фаху. Обсяг і зміст інструктажу зазначається в кожному конкретному випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

3.5. Цільовий інструктаж

5.1. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками при:

Виконанні разових робіт, що не пов'язані з попередніми обов'язками за фахом (навантаження, розвантаження, робота за межами коледжу тощо);

Ліквідації аварій;

Екскурсії.

5.2. Цільовий інструктаж проводиться під розписку у журналах реєстрації інструктажів у відповідних структурних підрозділах.

6. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі проводять безпосередньо керівники робіт

про проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів особа, яка проводила інструктаж, робить запис у журналі. При цьому обов'язкові підписи як того, хто інструктував, так і того, кого інструктували. Журнали інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

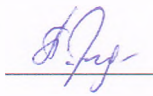
МОН України	Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу КП ФК СумДУ	Стор.9
КІП ФК СумДУ		

Прикінцеві положення

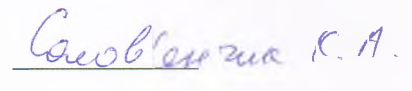
1. Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом директора.
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

Відповідальний за укладання Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Інженер з охорони праці



(підпис)



(прізвище, ініціали)

