

Протокол № 3
педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
СумДУ»
від 25.11.2021р.

Всього членів ради – 65
Присутні – 61
Відсутні – 4
Голова педради: Косенко Д.С.
Секретар: Дуброва К.М.

Порядок денний:

1. Особливості акредитації освітніх програм та нові ліцензійні вимоги.

*(Доповідач: заступник директора з НР –
Кравченко О.О.)*

2. Організація та контроль проведення занять в умовах дистанційного навчання.

*(Доповідач: заступник директора з НР –
Кравченко О.О.
Співдоповідачі: голови ц/к
Шокот Л.М., Бащук Л.В.,
Бадьор І.В., Дубовик І.Ф.)*

3. Затвердження Положень.

*(Доповідач: заступник директора
з навчальної роботи Кравченко О.О.)*

4. Організація роботи закладу освіти в умовах надзвичайних ситуацій в рамках навчання з цивільного захисту населення.

*(Доповідач: інженер з ОП –
Федько С.О.)*

1.Слухали: Кравченко О.О. – заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з особливостями акредитації освітніх програм та новими ліцензійними вимогами.

Кадрові вимоги

- Здобувач ліцензії повинен бути забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затверджених освітньо-професійних програм відповідної спеціальності та навчальних планів.
- Група забезпечення відповідної спеціальності повинна складатися з трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу категорію

Технологічні вимоги

- 1) наявність документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності;
- 2) забезпечення майстернями, навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця (враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), полігонами, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами та спортивними майданчиками (стадіоном) відповідно до затверджених освітньо-професійних програм відповідної спеціальності та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим та пунктом харчування;
- 3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинно становити не менше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій.
- 4) Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу повинна становити не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти

Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами

№ п/п	Назва майна	Регіон розташування майна	Облаштування прилеглої території для потреб МГН (+/-)	Тактильні таблиці з шрифтом Брайля (+/-)	Пандус на вході до будівлі (+/-)	Сходи на вході та всередині будівлі (+/-)	Дверні прорізи (+/-)	Ліфт або спеціальні підйомники (+/-)	Кнопка виклику на вході (+/-)	Санвузли для МГН (+/-)	В цілому забезпечена доступність МГН до закладу освіти у %
1	Навчально-побутовий корпус	Сумська обл. м.Конотоп вул.М.Немолата,12	+	-	+	+	+	-	-	-	50,0
2	Навчальні майстерні	Сумська обл. м.Конотоп вул.М.Немолата,12	+	-	-	+	-	-	-	+	37,5
3	Гуртожиток №1	Сумська обл. м.Конотоп вул.М.Немолата,12	+	-	-	+	+	-	-	+	50,0
4	Гуртожиток №2	Сумська обл. м.Конотоп вул.М.Немолата,12	+	-	-	+	+	-	-	+	50,0

Навчально-методичне забезпечення

- наявність затверджених освітньо-професійних програм та відповідних навчальних планів, програм навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти

Інформаційне забезпечення

- 1) на кожного здобувача освіти по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (якщо освітньо-професійна програма передбачає здобуття профільної середньої освіти);

- 2) на кожні п'ять здобувачів освіти не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій;

- 3) у бібліотеці не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для кожної спеціальності

- наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”.

ІНФОРМАЦІЯ, що має бути у відкритому доступі на власному веб-сайті

- Установчі документи закладу освіти
- Ліцензії на провадження освітньої діяльності
- Сертифікати про акредитацію освітніх програм
- Структура та органи управління закладу освіти
- Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами
- Освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою
- Освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою
- Інформація про ліцензований обсяг закладу фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю
- Мова (мови) освітнього процесу
- Наявність вакантних посад, порядок їх заміщення
- Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)
- Наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання
- Результати моніторингу якості освіти
- Річний звіт про діяльність закладу освіти
- Правила прийому до закладу освіти
- Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами
- Розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти
- Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати
- Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти
- Бюджет закладу освіти
- Кошторис закладу освіти
- Фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів

Рішення по першому питанню:

1.Привести у відповідність вимогам веб-сайт коледжу і постійно забезпечувати його актуальність.

2. Налагодити роботу з Радою роботодавців, залучати її представників до погодження компонентів освітньо-професійних програм, програм практик, тематики курсових і дипломних проєктів, проведення гостьових лекцій.

3. Активно залучати органи студентського самоврядування до питань удосконалення освітнього процесу.

4. Головам випускових циклових комісій щорічно переглядати освітньо-професійні програми з метою приведення їх у відповідність затвердженим Стандартам фахової передвищої освіти та вимогам ринку праці.

5. З метою ліцензування спеціальності «Агроінженерія»:

- привести у відповідність до Ліцензійних вимог кадрове забезпечення спеціальності,

- підготувати та вдосконалити навчально-методичне забезпечення спеціальності,

- здійснити передплату на фахові видання та проаналізувати наявність та забезпеченість підручниками і навчальними посібниками згідно з вимогами ліцензування.

2. Слухали: Кравченко О.О. – заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з особливостями організації та контролю проведення занять в умовах дистанційного навчання.

Організація дистанційного навчання в коледжі здійснюється відповідно до затвердженого Положення про тимчасове дистанційне навчання студентів.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам можливості реалізації права на здобуття освіти враховуючи умови, що виникли в країні у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19) чи інших факторів, що унеможливають реалізацію навчального процесу в звичайному (очному) режимі.

Навчальний процес за дистанційною формою навчання може здійснюватися в двох режимах:

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою часу, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, на освітніх онлайн-платформах чи з використанням MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype).

Для нашого коледжу характерними особливостями організації дистанційного навчання є те, що для різних курсів та спеціальностей є доцільними різні форми. Для студентів загально-освітньої підготовки (ті що вивчають шкільні предмети) доречно проводити онлайн-заняття, тобто працювати в синхронному режимі.

Для студентів 3-4 курсів, що переважно вивчають фахові та фундаментальні дисципліни, характерним є змішана форма дистанційного навчання – поєднання і онлайн-занять і самоосвіти студентів через посилання на курс (теоретичний матеріал) дисципліни, що знаходиться на Навчальному порталі. Дисципліни практичного спрямування, фахові дисципліни доречно викладати онлайн.

Для студентів спеціальності Професійна освіта, де близько 40 відсотків навчається за індивідуальним графіком – це працюючі студенти, характерною є змішана форма дистанційного навчання з перевагою асинхронного режиму.

Питання організації дистанційного навчання неодноразово виносилось на педагогічну раду коледжу. Спочатку проблемою було створити і наповнити навчальний портал, потім нагальним стало питання проведення онлайн-занять. Все це актуально і сьогодні. Навчальний портал дає змогу забезпечити навчальним контентом здобувачів освіти, які з різних причин не можуть займатися онлайн. Заняття в синхронному режимі із застосуванням сервісів Moodle, Teams, ZOOM, Google Meet, Skype проводить 67 відсотків викладачів коледжу. Налагоджена комунікація зі студентами через створені групи в месенджерах Viber, Telegram.

На Адміністративній раді у вересні було прийнято рішення, щодо здійснення контролю роботи викладачів коледжу на Навчальному порталі, розроблено графік перевірки. Голови циклових комісій мали проаналізувати роботу своїх викладачів і донести інформацію методисту та заступнику директора. Було виявлено ряд недоліків: зарахування і відрахування студентів груп на курси дисциплін, тести викладались у неналежному вигляді, що не давало можливості здійснити контроль знань, матеріал лекцій викладено одним документом, а не по-темно, тощо. На жаль тоді голови циклових комісій не змогли надати інформацію по кожному викладачу, а виявляли недоліки безпосередньо при перевірці.

Сьогодні з питання здійснення контролю дистанційного навчання, особливостей його організації інформацією поділяться саме голови циклових комісій.

2.1 Шокот Л.М. – яка довела до відома інформацію, що сьогодні обговорюємо організацію навчального процесу в умовах дистанційного навчання. Для того щоб структурувати доповідь, зверну вашу увагу на такі моменти:

- підготовка викладачів для роботи на порталі, а саме: наявність теоретичного матеріалу, літератури, контролю у вигляді тестів;
- проведення занять онлайн.

Почну з занять онлайн. Ми всі розуміємо що це питання доцільно обговорювати з огляду на загальноосвітній цикл. Бо ПО має свої особливості роботи.

- Отже, в нашій комісії на загальноосвітньому циклі працює 6 викладачів. Це всі члени комісії штатні працівники коледжу. Співвідношення пар онлайн та офлайн таке:

- Василець Т.О. 80 : 20
- Хоменко Г.В. 80 : 20
- Кравченко І.Р. 80 : 20
- Шокот Л.М. приблизно дві пари з трьох вважаю 70 : 30.

Під час занять викладачі використовують різноманітні ресурси інтернету, щоб зробити заняття ефективнішими.

Щодо порталу, то аналіз роботи такий: на порталі працюють всі. Проте враховуючи елементи наповнення порталу, а саме: наявність теоретичного матеріалу, посилання на літературу і наявність контролю у вигляді тестів з поставленими задачами впорались такі викладачі:

- Василець Т.О.
- Хоменко Г.В.
- Кравченко І.Р.
- Семеняка Л.І.
- Шокот Л.М.

Можу сказати, що в цілому комісія філологічних дисциплін працює добре. Викладачам не байдуже, який буде результат. Кожен працює у межах своєї кваліфікації, обізнаності, свого прагнення поліпшити процес навчання, безсумнівно, своєї відповідальності.

Можна багато говорити, про те, хто який, але в даній ситуації доцільно зробити самоаналіз і якщо є якісь недоліки треба заходити треба захотіти їх виправити і стати краще.

2.2 Бадьор І.В. – яка зазначила, що питання, яке сьогодні обговорюється дуже актуальне, педагогічно змістовне і різнопланове з методичної точки зору. В практиці педагогічної діяльності різних ланок систем освіти сьогодні обговорюються методики і технології організації дистанційного навчання, змішаної системи навчання, з'явилися терміни онлайн та офлайн навчання.

Наша циклова комісія (психолого-педагогічних дисциплін) працює тільки на відділенні «Професійна освіта», а це впливає на особливості навчання не тільки в процесі дистанційного навчання, але і організації навчання протягом семестру, так як викладачі повинні працювати зі студентами що працюють за індивідуальним графіком (% яких не малий в кожній групі).

В основному викладачі працюють на навчальному порталі і це на мою думку на сьогоднішній день найбільш оптимальна форма роботи для професійних. Ми реально повинні розуміти, що якщо для загальноосвітнього циклу головне організація для того щоб батьки бачили, як працюють діти, щоб забезпечити більше спілкування - це онлайн заняття. Для професійної освіти головне збереження контингентом шляхом отримання результатів роботи і контролю знань будь-яким шляхом. Тому саме навчальний портал сьогодні дає можливість донести до студентів необхідний обсяг матеріалу. Всі викладачі виклали на навчальному порталі зміст лекцій, семінарських занять, практичних занять. Для забезпечення результативності роботи

головне диференційований підхід в контролі знань. Це дасть можливість забезпечити роботу студентів із низькою мотивацією, а високий рівень складності завдань дасть можливість забезпечити «об'єктивну» оцінку знань.

Аналіз роботи викладачів, що працюють в групі 703 дає можливість зробити висновок, що технологія дистанційного навчання на навчальному порталі розвивається, викладачі підбирають більш вдалі форми і способи взаємодії (навіть коментарі у вайбері змінилися, вони стали нести системний характер, мають вплив на мотивацію).

Звичайно недоліки є:

- результати атестацій показують що не всі студенти працюють. Порада, більше уваги приділяти аналізу роботи в вайбері,
- тестові завдання спростити для слабких суди студентів,
- також найбільшою проблемою являється виконання практичних завдань.

Давайте працювати разом, допомагати один одному. Звичайно класний керівник може більше вплинути на студента, але системний контроль і аналіз викладача повинен бути за будь-яких умов.

2.3 Бащук Л.В. – повідомила про те що, пандемія внесла корективи і змусила нас опанувати цифрові інструменти та нові педагогічні підходи та методики. Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: як для викладачів, здобувачів освіти та їх батьків.

Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, мотивувати здобувачів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім непросто. Дистанційна форма навчання передбачає доступ до інтернету, технічне забезпечення (комп'ютер, планшет, смартфон) в усіх учасників освітнього процесу, а також те, що викладачі повинні володіти технологіями дистанційного навчання.

Як показує досвід, не варто одночасно « намагатись використовувати» всі платформи – краще обрати просте й доступне (не тільки для викладачів але й для здобувачів освіти), а згодом виробити чіткий алгоритм дій. Викладачу потрібно пересвідчитись, що він технічно готовий до праці на обраній платформі, провести пробне заняття, скласти для себе графік онлайн-зустрічей з студентами, створити групу в зручному месенджері та повідомити про дату і час занять. За таким планом працювали викладачі циклової комісії фінансово-економічних та соціальних дисциплін. Для проведення занять ми використовуємо платформу Google Meet.

Ще до початку дистанційного навчання викладачі на навчальному порталі розмістили матеріали з дисциплін, що викладаються в першому семестрі, а саме лекції, інструкції до виконання практичних та лабораторних занять та плани семінарських занять та тести. Кожен з викладачів був під'єднаний до групи в якій він працює.

Для будь-якого навчання комунікація є невід'ємним складником педагогічного процесу. Від рівня комунікації залежить її ефективність, і дистанційне навчання не виняток. Взаємодія між викладачами та

здобувачами в дистанційному навчанні відбувається в межах штучно створеного комунікативного простору. Комунікативний простір передбачає сформовану ситуацію взаємодії, в якій є місце, час та взаємне бажання для спілкування, спрямовані на досягнення цілей процесу навчання. Викладачі циклової комісії використовують у своїй роботі такі основні форми онлайн-комунікації: це відеоконференції, електронна пошта.

Для контролю знань пропонують викладачі тести на навчальному порталі, семінарські заняття у різних формах: письмове, усне опитування. Роботи студенти надсилають у вигляді фото або текстових документів за допомогою месенджерів таких як Viber та Телеграм.

Найбільш активними при дистанційному навчанні є групи : 821, 631, 521/621.

2.4 Дубовик І.Ф. – вона ознайомила з 2 напрямками роботи циклової комісії, під час дистанційного навчання:

1. Організація навчальної роботи коледжу під дистанційного навчання.

2. Робота циклової комісії комп'ютерних та математичних дисциплін під час дистанційного навчання.

Перше питання, включало в себе ознайомлення викладачів коледжу з новим навчальним порталом його функціоналом та можливостями. Друге питання ознайомило з такими напрямками як онлайн заняття, контроль занять, позаурочна робота зі студентами, профосвіта.

Заняття онлайн проводили такі члени циклової комісії:

- Бараболіков В.М.
- Харламова Л.Д.
- Смаглюк П.С.
- Мязіна М.О.
- Дуброва К.М.
- Дубовик І.Ф.
- Майстренко Н.М.
- Осадчий А.С.

Під час дистанційного навчання профосвітою займалися викладачі:

- Бараболіков В.М.
- Харламова Л.Д.
- Смаглюк П.С.
- Мязіна М.О.
- Дуброва К.М.
- Дубовик І.Ф.
- Майстренко Н.М.
- Осадчий А.С.

Рішення по другому питанню:

Інформація взята до відома

3.Слухали: Кравченко О.О. – заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з Положеннями, які були обговорені та схвалені на засідання ОМК. На затвердження педагогічною радою коледжу пропонуються Положення про

- 1.1. Бібліотеку коледжу;
- 1.2. Адміністративну раду;
- 1.3. Раду з якості освітнього процесу;
- 1.4. Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 1.5. Вибіркові дисципліни;
- 1.6. Студентський гуртожиток;
- 1.7. Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- 1.8. Організацію виховної роботи;
- 1.9. Психологічну службу;
- 1.10. Організацію фізичного виховання і масовий спорту;
- 1.11. Методичне об'єднання класних керівників;
- 1.12. Контроль якості навчання та критерій оцінювання навчальних досягнень студентів;
- 1.13. Правила користування бібліотекою;
- 1.14. Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції;
- 1.15. Комісію з профілактики правопорушень;
- 1.16. Чергового викладача;
- 1.17. Проведення конкурсу кращий студент;
- 1.18. Опитування учасників освітнього процесу;
- 1.19. Порядок визначення результатів неформальної та формальної освіти;
- 1.20. Організацію дипломного проектування;
- 1.21. Порядок створення та організацію з атестації здобувачів освіти роботи екзаменаційних комісій;
- 1.22. Індивідуальний навчальний план здобувачів освіти;
- 1.23. Обробку та захист персональних даних;
- 1.24. Проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників;
- 1.25. Рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників;
- 1.26. Атестацію педагогічних працівників;
- 1.27. Службові відрядження працівників.

Рішення по третьому питанню:

Схвалити вищеперераховані положення.

4. Слухали: Федько С.О. – інженера з охорони праці, який надав таку інформацію, що враховуючи той факт що на нашому кордоні Російська Федерація почала накопичувати військову техніку та озброєння 23 листопада при міському голові з питань цивільного захисту населення було прийнято

рішення про проведення навчання із цивільного захисту. Враховуючи вимоги червоного рівня епідемічної небезпеки навчання будуть проведені з педагогічним колективом протягом двох днів після виходу нашого регіону з червоного рівня небезпеки. Будуть проведені повномасштабні навчання з цивільного захисту із залученням здобувачів освіти. Міський голова наголосив на тому що усім закладами освіти міста потрібно надавати доступ до бомбосховищ.

В нашому коледжі розроблений мобілізаційний план, за яким визначається загальний порядок виконання мобілізаційних завдань в особливий період, порядок управління та збору даних обстановки, контролю забезпечення функціонування навчального закладу.

Хочу звернути вашу увагу на те, що в період проведення навчань в нашому місті будуть проводитись періодичне включення серен, котрі будуть сповіщати про небезпеку. Включення будуть навчальні, тому прошу вас зберігати спокій.

Навчання будуть проводитись щомісячна до березня 2022 року із залученням усіх без комісій з питань цивільного захисту.

Рішення по четвертому питанню:

Інформація взята до відома.

Голова педради



Дмитро КОСЕНКО

Секретар педради



Катерина ДУБРОВА