

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-4.01

Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, голова циклової комісії

психолого-педагогічних дисциплін

(назва кафедри, циклової комісії)

Бальор І.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"30" серпня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ, ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

психолого-педагогічних дисциплін

(назва кафедри, циклової комісії)

на 2023/ 2024 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри, циклової комісії протокол від " 30 "серпня 2023 року № 1

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ, ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри, циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості _____ ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
професорів		доцентів	ст.викладачів	викладачів	професорів		доцентів	ст.викладачів	викладачів	

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості _____ ставок

У момент складання плану роботи кафедри, циклової комісії:

викладач - методист 2 осіб;

старший - викладач 1 осіб;

вища категорія 5 осіб;

кандидат педагогічних наук 1 осіб.

1. Бадьор І.В. - викладач педагогіки, ОМВР - голова циклової комісії;

2. Ветрова О.Д. - викладач психології, МНСОСП;

3. Казимірчук Р.І. - викладач ОМПН;

4. Малащук Г.А. - викладач ТЗН;

5. Владимірова Н.В. - викладач ВФГ;

6. Назимко Н.С. - вихователь гуртожитку;

7. Казимірчук Н.В. - вихователь гуртожитку.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

1.3. У розпорядженні кафедри, циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею _____ кв. м., у тому числі:

навчальних лабораторій _____ кімнат площею _____ кв. м.;

комп'ютерних класів _____ шт., площею _____ кв.м., з кількістю _____ комп'ютерів типу _____;

лабораторій НДС _____ кімнат площею _____ кв. м.;

навчальних полігонів _____ площею _____ кв.м.

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ, ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
	I семестр		
1.	Розгляд і затвердження плану роботи циклової комісії. Розгляд і затвердження робочих програм навчальних дисциплін. Затвердження планів роботи предметних гуртків та кабінетів. Розробка плану спільної діяльності з роботодавцями.	серпень	
2.	Планування тижня комісії психолого-педагогічних дисциплін. Розробка навчально-методичного комплексу на навчальному порталі. Аналіз працевлаштування випускників спеціальності "Професійна освіта". Затвердження завдань для курсового проектування з предмету ОМПН.	вересень	
3.	Публікації та методичні розробки. Вимоги до написання методичних розробок. Організація ознайомчо-навчальної педагогічної практики в умовах змішаної системи навчання. Дистанційне навчання. Організація роботи за індивідуальними планами навчання.	жовтень	
4.	Диференційований підхід до контролю знань : розробка різнорівневих завдань з предметів психолого-педагогічного циклу. Впровадження інтерактивних форм навчання в систему дистанційного навчання: гостьова лекція, презентаційний меседж. Затвердження програми семестрового екзамену з педагогіки. Обговорення методичної розробки викладача Ветрової О. Д.	листопад	
5.	Аналіз опитування студентів щодо змісту освітньо-професійних програм. Аналіз успішності та відвідування навчальних занять. Формування плану підвищення кваліфікації викладачів (накопичувальна система) на наступний рік. Виховна робота в гуртожитку: особливості взаємодії з групою ризику. Обговорення методичної розробки викладача Казимірчука Р. І.	грудень	

1	2	3	4
	II семестр		
1.	Підсумки роботи циклової комісії за I семестр. Затвердження завдань для курсового проектування з предмету ОМІН. Робота з обдарованою молоддю. Організація науково-дослідницької роботи здобувачів освіти відділення "Професійна освіта". Обговорення методичної розробки вихователя Казимірчук Н.В.	січень	
2.	Оптимізація навчального процесу: критерії оптимального підбору форм і методів змішаної системи навчання. Організація випускної педагогічної практики. Обговорення баз практики. Обговорення методичної розробки вихователя Назимко Н. С.	лютий	
3.	Аналіз вибіркової складової індивідуальних навчальних планів. Аналіз роботи членів комісії, які атестуються: затвердження атестаційних матеріалів та показників професійної діяльності. Організація профорієнтаційної роботи в закладах системи ПТО. Презентація педагогічної професії. Обговорення методичної розробки викладача Бадьор І. В.	березень	
4.	Збереження ментального здоров'я та психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Аналіз професійної активності викладачів. Підготовка документації до Кваліфікаційного іспиту з педагогічних дисциплін. Аналіз результатів педагогічних практик, відгуки роботодавців.	квітень	
5.	Аналіз програмних результатів навчання та професійних компетенцій відносно вимог роботодавців в системі ПТО. Нетрадиційна лекція: методика підготовки та проведення бінарних лекцій. Позакласна навчально-виховна робота: реалізація завдань національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану.	травень	
6.	Підсумки здачі кваліфікаційного іспиту Комплексний з педагогічних дисциплін. Підсумки роботи циклової комісії за 2023/24 навчальний рік. Обговорення педагогічного навантаження на наступний рік.	червень	

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконан-ня	Відмітка про виконан-ня
1	2	3	4	5	6
	Підготувати методичні розробки відповідно до дидактичних вимог:				
1.	"Психологія темпераменту в структурі особистості"	друкована праця	Ветрова О. Д.	листопад	
2.	"Методичні матеріали на допомогу здобувачам освіти для виконання курсового проекту з предмету ОМІН"	друкована праця	Казимірчук Р. І.	грудень	
3.	"Система роботи вихователя студенського гуртожитку"	друкована праця	Казимірчук Н. В.	січень	
4.	"Національно-патріотичне виховання: українські народні звичаї в сучасному побуті"	друкована праця	Назимко Н. С.	лютий	
5.	Роль методичної компетентності майстра виробничого навчання	друкована праця	Бадьор І. В.	березень	
	Підготувати і провести тиждень психолого-педагогічних дисциплін.				
	Тиждень педагогічної професії до 105-річчя з дня народження В. О. Сухомлинського (28 вересня-05 жовтня 2023 року)				
1.	Педагогічний вічник "Життя та педагогічна діяльність В. О. Сухомлинського"		Бадьор І. В.		
2.	Педагогічний квест "Творчими стежками В. О. Сухомлинського"		Ветрова О. Д.		
3.	Колаж презентацій "Світлий геній школи Павлиша"		Бадьор І. В.		
4.	Педагогічний консиліум роботодавців з випускниками спеціальності "Професійна освіта" "Реалізація педагогічних ідей В.О.Сухомлинського в системі ПТО".		Казимірчук Р.І.		

5.	Осінній вернісаж святкових привітань: поздоровлення ветеранів праці в системі освіти; фотозона "З днем працівників освіти"		Бадьор І. В.		
6.	Коллективна творча справа "Людина народжується, щоб лишити добрий слід на землі".		Бадьор І. В.		
7.	Педагогічний практикум "Професійне становлення майбутнього педагога - майстра виробничого навчання.		Назимко Н. С.		
8.	Година відвертої розмови "Десять Не можна"		Казимірчук Н. В.		
9.	Презентаційний меседж "Інклюзивне навчання в системі педагогічних поглядів В. О. Сухомлинського".		Ветрова О. Д.		
10.	Засідання методичного об'єднання класних керівників "Захист психологічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни" (за результатами Всеукраїнської) науково-практичної конференції присвяченої 105-річниці В. О. Сухомлинського.		Бадьор І. В.		

6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Працювати над підготовкою публікацій.		викладачі	протягом року	
2.	Підготувати студентів спеціальності "Професійна освіта"			протягом року	
	до участі в науково-методичних конференціях в умовах				
	дистанційного навчання.		викладачі		

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Затвердження плануючої документації викладачів. Затвердження плану роботи ЦК.		голова ц/к		
2.	Підписання договорів та залучення до роботи роботодавців.		голова ц/к		
3.	Аналіз працевлаштування випускників.		викладачі		
4.	Планування тижня ЦК.		голова ц/к		
5.	Перевірка навчально-методичного забезпечення з предметів.		викладачі		
6.	Опитування студентів щодо змісту ОПП, аналіз вибіркової складової навчальних планів.		голова ц/к		
7.	Обговорення та схвалення методичних розробок.		викладачі голова ц/к		
8.	Аналіз якості знань з предметів циклу, аналіз уроків.		викладачі голова ц/к		
9.	Затвердження програм семестрових екзаменів, білетів, завдань до КП.		голова ц/к		
10.	Підготовка документації до проведення навчальної, випускної педагогічних, ДЕ.		викладачі голова ц/к		
11.	Проведення засідань циклової комісії.		голова ц/к		
12.	Організація науково-дослідницької роботи та профорієнтаційної роботи.		викладачі голова ц/к		
13.	Планування та контроль за підвищенням кваліфікації.		голова ц/к викладачі		
14.	Аналіз професійної активності викладачів.		голова ц/к		

