

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет  
Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

## Освітньо-професійна програма

### Фінанси і кредит

Рівень освіти	<b>Фахова передвища освіта</b>
Ступінь освіти	<b>Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр</b>
Спеціальність	<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>
Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Кваліфікація	<b>Фаховий молодший бакалавр з Фінансів і кредиту</b>

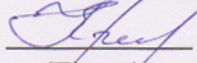
Затверджено Вченою радою СумДУ  
Протокол № 9 від 12 лютого 2021р.  
Голова Вченої ради СумДУ \_\_\_\_\_ Анатолій ВАСИЛЬЄВ



## Лист погодження освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

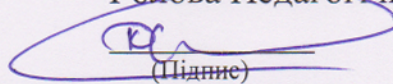
Протокол Ради з якості освітньої діяльності  
ВСП «Конотопський індустріально-  
педагогічний фаховий коледж СумДУ»  
№1 від 21.12. 2020 р.

  
(Підпис)

Ольга КРАВЧЕНКО  
(прізвище, ініціали)

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Протокол № 3 від 28 грудня 2020 р.  
Голова Педагогічної ради

  
(Підпис)

Дмитро КОСЕНКО  
(прізвище, ініціали)

## ПЕРЕДМОВА

Стандарт фахової передвищої освіти відсутній. Відповідає тимчасовому стандарту Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» до введення в дію офіційно затвердженого стандарту фахової передвищої освіти. Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньо-професійної програми)	Рябченко Ірина Михайлівна	Кандидат економічних наук, спец. Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)		Викладач
Члени робочої проектної групи	Гланц Наталія Василівна			Викладач вищої категорії
	Попович Ольга Іванівна			Викладач першої категорії

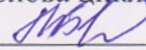
### Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)

Освітнє-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 3 від 19.10.2020 р.

Голова циклової комісії

  
(Підпис)

Бащук Л.В.

Термін перегляду освітньо-професійної програми один раз на 3 роки.

Актуалізовано			
Дата перегляду освітньо-професійної програми			
Підпис			
Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньо-професійної програми			

## Профіль освітньо-професійної програми

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
Ступінь освіти та назва кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, кваліфікація фаховий молодший бакалавр з Фінансів і кредиту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Фінанси і кредит освітньо-професійного ступеня Фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	-
Рівень освіти	Фахова передвища освіта, Національна рамка кваліфікацій України - 5 рівень
Передумови	Наявність профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2024р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="http://kipt.sumdu.edu.ua/">http://kipt.sumdu.edu.ua/</a>
<b>1.2 Мета освітньо-професійної програми</b>	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету. Спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь та розуміння, що відносяться до галузі управління та адміністрування, фінансів необхідних для здійснення економічної діяльності на підприємствах України.	
Предметна область освітньо-професійної програми	Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для фахового молодшого бакалавра. Акцент на економічну підготовку галузі управління та адміністрування, фінансів, банківської справи та страхування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна підготовка в області фінансів, банківської справи та страхування. Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сьогодишнього стану фінансів і банківської справи, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра: Фінанси, банківська справа та страхування. Ключові слова: Фінанси, бухгалтерський облік, податкова система.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає необхідність проведення виробничої і передвипускної практики на підприємствах державної та недержавної форми власності, в бюджетних організаціях.

Придатність до працевлаштування	<p>Професійна діяльність як фахівця у сфері управління та адміністрування, фінансів. Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (із змінами):</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3411 Фахівець з біржових операцій</p> <p>3411 Фахівець з ведення реєстру власників іменних цінних паперів</p> <p>3411 Фахівець з депозитарної діяльності</p> <p>3411 Фахівець з управління активами</p> <p>3411 Фахівець з фінансово-економічної безпеки</p> <p>3411 Фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3417 Експерт-консультант із страхування</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3429 Агент податковий</p> <p>3429 Ревізор комерційний</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>3443 Інспектор з виплати пенсій</p> <p>3443 Інспектор з призначення пенсій</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмами першого рівня вищої освіти за галуззю знань, що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра, а також здобуття другої фахової передвищої освіти за спорідненою галуззю.</p>
<b>1.5 Викладання, навчання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчальну, виробничу та передвипускную практики, навчання на основі досліджень. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності - активної участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, консультацій викладачів, розробки фахових проектів.</p>
Оцінювання	<p>За освітньо-професійною програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (іспити та заліки з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист курсових проектів та робіт, захист звітів за всі види практичного навчання, комплексні державні екзамени, оцінювання).</p>

### 1.6 Програмні компетентності (ПК)

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі фінансів, банківської справи та страхування в професійній діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово
	ЗК 2	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК 6	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК 7	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
	ЗК 8	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК 9	Здатність застосовувати математичний апарат у сфері професійної діяльності
	ЗК 10	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК 11	Прагнення до збереження навколишнього середовища та навички здійснення безпечної діяльності
	ЗК 12	Здатність забезпечувати збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я (власного та оточуючих)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність визначати потребу в фінансових ресурсах для складання фінансової частини плану економічного і соціального розвитку підприємства
	ФК 2	Здатність аналізувати фінансовий стан підприємства
	ФК 3	Здатність розраховувати фонд заробітної плати на підприємстві та в бюджетній організації
	ФК 4	Здатність до організації та ведення облікової та звітної бухгалтерської документації на підприємствах
	ФК 5	Здатність володіти системою знань про механізм функціонування сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин
	ФК 6	Здатність здійснювати економічний аналіз діяльності підприємства та визначати ефективність використання фондів трудових, матеріальних і фінансових ресурсів у підрозділі
	ФК 7	Здатність до підготовки та використання облікової інформації для аналітичної діяльності й обґрунтування управлінських рішень у банківській діяльності
	ФК 8	Здатність визначення впливу банківських операцій на зміни у фінансовому стані банку та результатах його фінансової діяльності
	ФК 9	Здатність проведення банківських операцій, розв'язувати питання взаємовідносин між клієнтами і комерційними банками та між НБУ і комерційними банками.
	ФК 10	Здатність розуміти завдання, функції і структури Державного казначейства України, законодавчих і нормативних актів
	ФК 11	Здатність розуміти організацію основних видів страхування та практичного застосування механізмів надання страхових послуг юридичним і фізичним особам в умовах ринкової економіки.
	ФК 12	Здатність мати практичні навички здійснення біржових операцій
	ФК 13	Здатність володіти основами законодавства України з охорони праці

	ФК 14	Здатність мати практичні навички роботи з комп'ютерною технікою.
	ФК 15	Здатність до ділового спілкування, організації роботи в різних ієрархічних рівнях
	ФК 16	Здатність вирішувати задачі фінансової діяльності підприємства
<b>1.7 Програмні результати навчання (ПРН)</b>		
ПРН 1	Вміти правильно використовувати різні мовні засоби залежно від сфери і мети спілкування, усне і писемне фахове мовлення, складати ділові папери, працювати з діловими текстами.	
ПРН 2	Аналізувати й оцінювати явища політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів, самостійно критично мислити під час аналізу суперечливих явищ суспільного життя насамперед у сфері виробництва, розуміти та сприймати етичні норми поведінки відносно інших людей і відносно природи.	
ПРН 3	Вміти користуватися нормативно-правовими актами на підставі знань основ права та основних правових положень роботи підприємства в ринковій економіці, вміти використовувати економічні закони у процесі господарської діяльності.	
ПРН 4	Встановлювати власний соціальний статус і соціальний статус учасників спільної діяльності, використовуючи критерії класифікації суспільних об'єднань і рухів, визначати тип конкретного суспільного об'єднання та його місце в політичному житті держави на підставі аналізу результатів спостережень, використовуючи процедури соціологічного аналізу	
ПРН 5	Володіти іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, користуватись усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики, перекладати з іноземної мови на рідну текстів фахової тематики.	
ПРН 6	Ефективно використовувати сучасний математичний апарат в професійній діяльності для розв'язання професійних задач за допомогою електронних пристроїв, на підставі знань фундаментальних розділів з вищої математики.	
ПРН 7	Використовувати програмні засоби і навички роботи в комп'ютерних мережах Інтернет-ресурси, застосовувати прикладні комп'ютерні програми, використовувати інформаційні технології, для рішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.	
ПРН 8	Вміти застосовувати Закони України стосовно охорони довкілля, шляхи поліпшення екологічної ситуації, основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи, вміти вживати заходи індивідуального та колективного захисту людини від впливу негативних факторів середовища в житті людини природного, техногенного, соціально-політичного і воєнного характеру, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища мешкання і праці.	
ПРН 9	Виховувати потреби у фізичному самовдосконаленні, формуванні спортивно-технічних умінь, самоконтролю в процесі фізичного вдосконалення на підставі формування фізичної культури особистості, здатної самостійно організувати і вести здоровий спосіб життя, вивчення засад здорового способу життя.	
ПРН 10	На підставі даних аналізу діяльності підприємства вміти складати план капітальних вкладень і джерел їх покриття, складати план потреби в оборотних засобах, складати фінансовий план (баланс) підприємства, проводити розрахунки з планування основних фондів, визначення дивідендського фонду і ставки дивідендів, нарахування дивідендів.	
ПРН 11	Виявляти основні фактори впливу на собівартість, визначати і аналізувати обсяг і структуру грошових надходжень і прибутку від реалізації продукції, аналізувати стан дебіторсько-кредиторської заборгованості і платоспроможності підприємства, обґрунтовувати причини їх зниження, давати комплексну оцінку роботи підприємства, розробляти систему заходів з поліпшення виробничо-фінансової діяльності в	

	умовах ринкових відносин.
ПРН 12	Вміти планувати чисельність працівників підрозділу, робочий час та фонд їх заробітної плати
ПРН 13	Вміти організовувати та виконувати складання бухгалтерського балансу підприємства, відкривати рахунки синтетичного і аналітичного обліку, оформлювати документи з обліку різних форм розрахунків, здійснювати розрахунок різних видів податків та зборів, опрацьовувати документи на одержання банківських кредитів, проводити розрахунки, облік і нарахування дивідендів та одержання прибутку при використанні цінних паперів, проводити розрахунки по індексації балансової вартості і амортизаційних відрахувань, обчислювати собівартість робіт і послуг, опрацьовувати документи з обліку засобів виробництва, витрат і випуску продукції
ПРН 14	Складати звіти про фінансові результати і їх використання, опрацьовувати документи на придбання основних засобів, вести облік капітальних інвестицій в акціонерних товариствах і спільних підприємствах, вести облік доходів і результатів діяльності.
ПРН 15	Вміти документально оформляти фінансові відносини підприємства, бюджетної організації з відповідними структурами фінансово-кредитної системи (банком, податковою інспекцією, казначейством та ін.), визначати показники кредитоспроможності та складати кредитний договір на одержання кредиту, проводити розрахунки витрат і джерел фінансування капіталовкладень, вміти визначати суми податків і платежів до бюджетів різних рівнів.
ПРН 16	Уміти визначати розвиток та ефективність використання ресурсного потенціалу, виробничих фондів та інвестицій, трудових ресурсів та резервів і шляхів підвищення продуктивності праці, обсягу, структури витрат виробництва і собівартості продукції, системи ціноутворення, визначення і використання цін на товари і послуги, обґрунтувати економічне стимулювання ресурсозбереження
ПРН 17	Вміти підготувати та використати облікову інформацію для аналітичної діяльності й обґрунтування управлінських рішень у банківській діяльності, вміти здійснювати розрахункові операції, відображати в обліку внесення та перерахування коштів на поточні карткові рахунки, операції за безготівковими розрахунками, фінансові інвестиції, депозитні та інші зобов'язання, доходи та витрати банку і сплату податку на прибуток, нараховувати проценти за користування кредитом.
ПРН 18	Вміти складати та аналізувати фінансові звіти банку
ПРН 19	Вміти проводити операції з формування ресурсів комерційного банку, обслуговування платіжного обороту з готівкою, пластиковими картками, кредитні операції з надання і погашення кредитів, з векселями, цінними паперами, інвестиційні операції банків з іноземною валютою, з надання банківських послуг, з забезпечення фінансової стійкості банку, розраховувати надходження доходів до загального фонду державного бюджету, відображати у бухгалтерському обліку проведення всіх бюджетних операцій на рівні Державного казначейства України, складати фінансову звітність доходів і видатків державного бюджету
ПРН 20	Відображати операції з проведення розрахунків для розпорядників коштів місцевого та державного бюджетів, розраховувати надходження доходів до загального фонду державного бюджету, суми внесків до пенсійного фонду за загальним та спеціальним фондом, нарахувати заробітну плату бюджетним працівникам, нарахувати курсову різницю на кошти на валютному рахунку.
ПРН 21	Вміти визначати систему страхування, страхове відшкодування, розрахувати страхові платежі, показники платоспроможності страхової компанії, оформляти супровідні документи.
ПРН 22	Мати практичні навички здійснення біржових операцій, вміння розробки стратегії брокера на товарній біржі, вміння розробляти цінову стратегію, аналізувати поточну біржову кон'юнктуру і виявляти тенденції її розвитку, здатність організації розрахункових операцій на біржі, вміння оцінювати ефективність брокерської



	діяльності.
ПРН 23	Демонструвати знання чинної нормативно-правової бази з питань охорони праці при організації роботи підлеглих
ПРН 24	Мати практичні навички роботи з комп'ютерною технікою.
ПРН 25	Мати навички розв'язання прикладних завдань, набуття досвіду ділового спілкування, організації роботи економіста в різних ієрархічних рівнях і структурних підрозділах, вмінні самостійно вирішувати задачі економічної діяльності підприємства, бюджетної організації, банку, виконувати розв'язання реальних економічних завдань підприємства за умов розвитку різних форм власності і ринкових відносин
ПРН 26	Вмінні самостійно вирішувати задачі економічної діяльності підприємства, проводити розрахунки по обґрунтуванню джерел формування майна підприємства і стратегії його розвитку, аналізувати фінансову діяльність підприємства з відповідною економічною оцінкою, виконувати розв'язання реальних економічних завдань підприємства за умов розвитку різних форм власності і ринкових відносин
<b>1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньо-професійної програми є викладачі випускової циклової комісії фінансово-економічних дисциплін. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять курси підвищення кваліфікації. Всі викладачі відповідають вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Розробники програми: 3 особи, у т.ч. 1 - викладачі вищої категорії, 1 – кандидат економічних наук. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ».
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням на рівні ліцензійних вимог. Соціальна інфраструктура включає: спортивну залу, тренажерну залу, стадіон, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю на рівні ліцензійних вимог; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін
<b>1.9 Академічна мобільність</b>	
Внутрішня академічна мобільність	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Міжнародна академічна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів	-

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код компонента	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Екзамен
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 5	Культурологія	2,0	диф. залік
ОК 6	Політична економія	4,0	Екзамен
ОК 7	Вища математика	5,0	диф. залік
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	диф. залік
ОК 9	Екологія	2,0	диф. залік
Усього		<b>27,5</b>	
<b>Цикл фахової підготовки</b>			
ОК 10	<i>Економіка підприємства</i>	3,5	Екзамен
ОК 11	<i>Фінанси підприємства</i>	2	диф. залік
ОК 12	<i>Бухгалтерський облік</i>	3,0	диф. залік
ОК 13	<i>Статистика</i>	2,0	диф. залік
ОК 14	<i>Податкова система</i>	4,5	Екзамен
ОК 15	Банківські операції	5	Екзамен
ОК 16	Фінанси	5	Екзамен
ОК 17	Гроші та кредит	2,5	диф. залік
ОК 18	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	5,5	Екзамен
ОК 19	Бюджетна система	4	Екзамен
ОК 20	Казначейська справа	4	Екзамен
ОК 21	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 22	<i>Регіональна економіка</i>	3	диф. залік
ОК 23	<i>Вступ до спеціальності</i>	2	диф. залік
Усього		<b>47,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 24	Навчальна практика	3,0	диф. залік
ОК 25	Виробнича практика	6,0	диф. залік
ОК 26	Передвипускна практика	6,0	диф. залік
Усього		<b>15</b>	
<b>Атестація</b>			
ОК 27	Атестаційний екзамен з дисциплін професійної підготовки за спеціальністю		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>90</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.1	Фізичне виховання	6,0	диф. залік
ВБ.1.2	Філософія і соціологія	3,5	диф. залік
ВБ.1.3	Безпека життєдіяльності	2,0	диф. залік

Усього		<b>11,5</b>	
Вибірковий блок 2			
ВБ.2.1	Фізичне виховання	6,0	диф. залік
ВБ.2.2	Філософія і соціологія	3,5	диф. залік
ВБ.2.3	Економічна теорія	2	диф. залік
Усього		<b>11,5</b>	
Вибіркові компоненти циклу фахової підготовки			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.4	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	5,5	Екзамен
ВБ.1.5	Страхові послуги	5,0	диф. залік
ВБ.1.6	Контроль і ревізія	4	диф. залік
ВБ.1.7	Менеджмент	4	диф. залік
Усього		<b>18,5</b>	
Вибірковий блок 2			
ВБ.2.4	Економічний аналіз	4,5	диф. залік
ВБ.2.5	Біржова діяльність	3,5	диф. залік
ВБ.2.6	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	5,5	диф. залік
ВБ.2.7	Страхові послуги	5,0	диф. залік
Усього		<b>18,5</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>30</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИК ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>120</b>

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс навчання, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми
2 курс – 48,8 кредитів	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ОК14, ОК22, ОК23, ОК24, ВБ1.1, ВБ2.1, ВБ2.5, ВБ2.7
3 курс – 71,2 кредитів	ОК1, ОК4, ОК15, ОК16, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК25, ОК26, ВБ1.1, ВБ1.2, ВБ1.3, ВБ1.4, ВБ1.5, ВБ1.6, ВБ1.7, ВБ2.1, ВБ2.2, ВБ2.3, ВБ2.4, ВБ2.6, ВБ2.7

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників Освітньо-професійної програми Фінанси і кредит спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування проводиться у формі атестаційних екзаменів та завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з Фінансів і кредиту.

Вид екзамену	Освітні компоненти, які входять до екзамену
Атестаційний екзамен	1.Банківські операції 2.Податкова система 3.Бюджетна система 4.Фінанси 5.Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках





