


Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Освітньо-професійна програма

Економіка підприємства

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Ступінь освіти	Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з Економіки підприємства

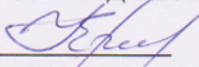
Затверджено Вченою радою СумДУ
Протокол № 9 від 12 лютого 2021р.
Голова Вченої ради СумДУ  Анатолій ВАСИЛЬЄВ



Лист погодження освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

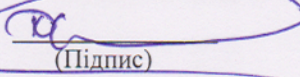
Протокол Ради з якості освітньої діяльності
ВСП «Конотопський індустріально-
педагогічний фаховий коледж СумДУ»
№1 від 21.12. 2020 р.


(Підпис)

Ольга КРАВЧЕНКО
(прізвище, ініціали)

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Протокол № 3 від 28 грудня 2020 р.
Голова Педагогічної ради


(Підпис)

Дмитро КОСЕНКО
(прізвище, ініціали)

ПЕРЕДМОВА

Стандарт фахової передвищої освіти відсутній. Відповідає тимчасовому стандарту Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» до введення в дію офіційно затвердженого стандарту фахової передвищої освіти. Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньо-професійної програми)	Башук Лілія Володимирівна			Викладач вищої категорії, голова циклової комісії
Члени робочої проектної групи	Рябченко Ірина Михайлівна	Кандидат економічних наук, спец. Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)		Викладач
	Совгир Людмила Миколаївна			Викладач першої категорії, завідувач відділенням

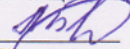
Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)

Освітн.-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 3 від 19.10. 2020 р.

Голова циклової комісії


 Башук Л.В.
 (Підпис)

Термін перегляду освітньо-професійної програми один раз на 3 роки.

Актуалізовано			
Дата перегляду освітньо-професійної програми			
Підпис			
Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньо-професійної програми			

Профіль освітньо-професійної програми

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
Ступінь освіти та назва кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, кваліфікація фаховий молодший бакалавр з Економіки підприємства
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Економіка підприємства освітньо-професійного ступіню фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	-
Рівень освіти	Фахова передвища освіта, Національна рамка кваліфікацій України - 5 рівень
Передумови	Наявність профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2024р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kipt.sumdu.edu.ua/
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету. Спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь та розуміння, що відносяться до галузі управління та адміністрування, економіки підприємства необхідних для здійснення економічної діяльності на підприємствах України.	
Предметна область освітньо-професійної програми	Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для фахового молодшого бакалавра. Акцент на економічну підготовку галузі управління та адміністрування
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна підготовка в області економіки підприємства. Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сьогоденного стану економіки і управління, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра: Економіка підприємства. Ключові слова: економіка підприємства, планування та організація діяльності підприємства, економічний аналіз, податкова система.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає необхідність проведення виробничої і передвипускної практики на підприємствах державної та недержавної форми власності, в бюджетних організаціях.

Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність як фахівця у сфері управління та адміністрування. Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (із змінами): 3119 технік з нормування праці; 3119 технік з планування; 3119 технік з праці; 3119 технік-економіст; 3152 ревізор з виробничо-технічних і економічних питань; 3434 помічник керівника підприємства (установи, організації).	
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами першого рівня вищої освіти за галуззю знань, що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра, а також здобуття другої фахової передвищої освіти за спорідненою галуззю.	
1.5 Викладання, навчання та оцінювання		
Викладання та навчання	Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчальну, виробничу та передвипускню практики, навчання на основі досліджень. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності - активної участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, консультацій викладачів, розробки фахових проєктів.	
Оцінювання	За освітньо-професійною програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (іспити та заліки з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист курсових проєктів та робіт, захист звітів за всі види практичного навчання, комплексні державні екзамени, оцінювання).	
1.6 Програмні компетентності (ПК)		
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі економіки підприємства в професійній діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово
	ЗК 2	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК 6	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК 7	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
	ЗК 8	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК 9	Здатність застосовувати математичний апарат у сфері професійної

		діяльності
	ЗК 10	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК 11	Прагнення до збереження навколишнього середовища та навички здійснення безпечної діяльності
	ЗК 12	Здатність забезпечувати збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я (власного та оточуючих)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність виконувати економічну оцінку ефективності діяльності підприємства
	ФК 2	Здатність аналізувати фінансовий стан підприємства
	ФК 3	Здатність визначати потребу в фінансових ресурсах для складання фінансової частини плану економічного і соціального розвитку підприємства
	ФК 4	Здатність вивчати і аналізувати ринки збуту продукції (робіт, послуг).
	ФК 5	Здатність здійснювати співставлення та порівняння альтернативних варіантів з метою удосконалення організації виробництва на підприємстві (підрозділі) в ринкових умовах господарювання.
	ФК 6	Здатність мати базові уявлення про економічну сутність господарських операцій, теорію і принципи побудови бухгалтерського обліку, знання в галузі економічного обґрунтування управлінських рішень;
	ФК 7	Здатність визначати потребу в трудових, енергетичних, матеріальних ресурсах для складання виробничої частини плану економічного і соціального розвитку підприємства
	ФК 8	Здатність скласти бізнес-план малого підприємства
	ФК 9	Здатність визначати, аналізувати нормативи часу і норми виробітку виробництва продукції, забезпечувати виконання вимог охорони праці.
	ФК 10	Здатність до організації та ведення облікової та звітної бухгалтерської документації
	ФК 11	Здатність володіти системою знань про механізм функціонування сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин
	ФК 12	Здатність до укладання і реалізації контрактів
	ФК 13	Здатність розуміти організацію основних видів страхування та практичного застосування механізмів надання страхових послуг юридичним і фізичним особам в умовах ринкової економіки.
	ФК 14	Здатність мати практичні навички здійснення біржових операцій
	ФК 15	Здатність мати практичні навички роботи з комп'ютерною технікою.
	ФК 16	Здатність до ділового спілкування, організації роботи в різних ієрархічних рівнях
	ФК 17	Здатність вирішувати задачі економічної діяльності підприємства

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1	Вміти правильно використовувати різні мовні засоби залежно від сфери і мети спілкування, усне і писемне фахове мовлення, скласти ділові папери, працювати з діловими текстами.
ПРН 2	Аналізувати й оцінювати явища політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів, самостійно критично мислити під час аналізу суперечливих явищ суспільного життя насамперед у сфері виробництва, розуміти та сприймати етичні норми поведінки відносно інших людей і відносно природи.
ПРН 3	Вміти користуватися нормативно-правовими актами на підставі знань основ права та основних правових положень роботи підприємства в ринковій економіці, вміти

	використовувати економічні закони у процесі господарської діяльності.
ПРН 4	Встановлювати власний соціальний статус і соціальний статус учасників спільної діяльності, використовуючи критерії класифікації суспільних об'єднань і рухів, визначати тип конкретного суспільного об'єднання та його місце в політичному житті держави на підставі аналізу результатів спостережень, використовуючи процедури соціологічного аналізу
ПРН 5	Володіти іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, користуватись усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики, перекладати з іноземної мови на рідну текстів фахової тематики.
ПРН 6	Ефективно використовувати сучасний математичний апарат в професійній діяльності для розв'язання професійних задач за допомогою електронних пристроїв, на підставі знань фундаментальних розділів з вищої математики.
ПРН 7	Використовувати програмні засоби і навички роботи в комп'ютерних мережах Інтернет-ресурси, застосовувати прикладні комп'ютерні програми, використовувати інформаційні технології, для рішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.
ПРН 8	Вміти застосовувати Закони України стосовно охорони довкілля, шляхи поліпшення екологічної ситуації, основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи, вміти вживати заходи індивідуального та колективного захисту людини від впливу негативних факторів середовища в житті людини природного, техногенного, соціально-політичного і воєнного характеру, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища мешкання і праці.
ПРН 9	Виховувати потреби у фізичному самовдосконаленні, формуванні спортивно-технічних умінь, самоконтролю в процесі фізичного вдосконалення на підставі формування фізичної культури особистості, здатної самостійно організувати і вести здоровий спосіб життя, вивчення засад здорового способу життя.
ПРН 10	Уміти визначати ефективність використання ресурсного потенціалу, виробничих фондів та інвестицій, трудових ресурсів та резервів окремих підрозділів і підприємства в цілому, визначення і використання структури собівартості продукції та цін на товари і послуги з метою визначення ресурсного потенціалу підприємства, обґрунтовувати економічне стимулювання ресурсозбереження.
ПРН 11	Виявляти основні фактори впливу на собівартість, визначати і аналізувати обсяг і структуру грошових надходжень і прибутку від реалізації продукції, аналізувати стан дебіторсько-кредиторської заборгованості і платоспроможності підприємства, давати комплексну оцінку роботи підприємства, розробляти систему заходів з поліпшення виробничо-фінансової діяльності в умовах ринкових відносин.
ПРН 12	На підставі даних аналізу діяльності підприємства вміти складати план капітальних вкладень і джерел їх покриття, складати план потреби в оборотних засобах, складати фінансовий план (баланс) підприємства, проводити розрахунки з планування основних фондів, визначення дивідендського фонду і ставки дивідендів, нарахування дивідендів.
ПРН 13	Проводити аналіз ринку товарів і послуг, вивчати поточний ринок збуту продукції, її асортимент та сезонні коливання цін, враховувати маркетингові підходи щодо організації випуску готової продукції та визначення оптимальної номенклатури, брати участь у формуванні попиту на продукцію, у розробці тактики і стратегії збуту продукції на ринку, у розробці маркетингового плану діяльності підприємства
ПРН 14	Вміти давати економічну оцінку, розробляти заходи і створювати умови для удосконалення організації виробництва, зберігання, переробки і реалізації продукції у виробничих підрозділах, підприємстві, забезпечувати впровадження сучасних форм, систем і видів оплати праці на підприємствах різних форм власності і господарювання, використовувати ефективні системи матеріального і морального стимулювання праці.

ПРН 15	Перевіряти в усіх виробничих підрозділах стан з організації, нормування праці і заробітної плати, контролювати виконання правових актів, проводити оперативний контроль виконання планів випуску і реалізації продукції, дотримання ліміту витрат.
ПРН 16	Вміти складати річний обсяг виробництва продукції, визначати потребу в трудових ресурсах, фонду заробітної плати, визначати потребу в енергетичних ресурсах, розрахувати амортизаційні відрахування, визначити джерела реалізації і систему цін, складати план реалізації продукції, обсяг грошових надходжень і прибуток підприємства на підставі даних аналізу діяльності підприємства
ПРН 17	Уміти визначити майбутній продукт, товар чи послуги, розробляти бізнес-план, визначити цілі і стратегію бізнесу, визначити ринки збуту продукції, складати план маркетингу, план виробництва, фінансовий план та баланс підприємства, розробляти програму інвестування, програму зменшення ризиків і страхування, розробляти оперативні плани на окремі періоди виробництва, реалізації продукції та ін., використовувати законодавчі і нормативні акти.
ПРН 18	Уміти проводити спостереження (хронографію, хронометраж), аналізувати, визначати проектні нормативи часу і розрахувати норми виробітку, норми обслуговування, норми часу на будь-які роботи, виробництво продукції, запроваджувати раціональні схеми планування та організації робочих місць, забезпечувати виконання вимог охорони праці.
ПРН 19	Вміти організувати та виконувати складання бухгалтерського балансу підприємства, відкривати рахунки синтетичного і аналітичного обліку, оформляти документи з обліку різних форм розрахунків, здійснювати розрахунок різних видів податків та зборів, опрацьовувати документи на одержання банківських кредитів, проводити розрахунки, облік і нарахування дивідендів та одержання прибутку при використанні цінних паперів, проводити розрахунки по індексації балансової вартості і амортизаційних відрахувань, обчислювати собівартість робіт і послуг, опрацьовувати документи з обліку засобів виробництва, витрат і випуску продукції
ПРН 20	Вміти складати звіти про фінансові результати і їх використання, опрацьовувати документи на придбання основних засобів, вести облік капітальних інвестицій в акціонерних товариствах і спільних підприємствах, вести облік доходів і результатів діяльності.
ПРН 21	Вміти документально оформляти фінансові відносини підприємства з відповідними структурами фінансово-кредитної системи (банком, податковою інспекцією, казначейством та ін.), визначати суми дивідендів по операціях з цінними паперами, визначати показники кредитоспроможності та складати кредитний договір на одержання кредиту, проводити розрахунки витрат і джерел фінансування капіталовкладень, вміти визначати суми податків і платежів до бюджетів різних рівнів.
ПРН 22	Вміти здійснювати інформаційно-технічну підготовку документальної бази переговорів і укладання контрактів на реалізацію товарів згідно наданих ліцензій і встановлених квот, готувати товар до митного контролю. Заповнювати декларацію, обчислювати мито і митні збори на основі чинної нормативно-правової бази
ПРН 23	Вміти визначати систему страхування, розрахувати страхові платежі та суми страхового відшкодування за пошкоджене майно, оформляти супровідні документи до страхової події, розрахувати показники платоспроможності страхової компанії.
ПРН 24	Мати практичні навички здійснення біржових операцій, вміння розробки стратегії брокера на товарній біржі, вміння розробляти цінову стратегію, вміння аналізувати поточну біржову кон'юнктуру і виявляти тенденції її розвитку, здатність організації розрахункових операцій на біржі, вміння оцінювати ефективність брокерської діяльності.
ПРН 25	Мати практичні навички роботи з комп'ютерною технікою.
ПРН 26	Мати навички науково-дослідної роботи і розв'язання прикладних завдань, набуття

	досвіду ділового спілкування, організації роботи економіста в різних ієрархічних рівнях і структурних підрозділах, вмінні самостійно вирішувати задачі економічної діяльності підприємства, проводити розрахунки по визначенню собівартості продукції, виконувати розв'язання реальних економічних завдань підприємства за умов розвитку різних форм власності і ринкових відносин
ПРН 27	Вмінні самостійно вирішувати задачі економічної діяльності підприємства, проводити розрахунки по обґрунтуванню джерел формування майна підприємства і стратегії його розвитку, аналізувати фінансову діяльність підприємства з відповідною економічною оцінкою, виконувати розв'язання реальних економічних завдань підприємства за умов розвитку різних форм власності і ринкових відносин
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньо-професійної програми є викладачі випускової циклової комісії фінансово-економічних дисциплін. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять курси підвищення кваліфікації. Всі викладачі відповідають вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Розробники програми: 3 особи, у т.ч. 1 - викладач вищої категорії, 1 – кандидат економічних наук. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ».
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням на рівні ліцензійних вимог. Соціальна інфраструктура включає: спортивну залу, тренажерну залу, стадіон, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю на рівні ліцензійних вимог; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін
1.9 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Міжнародна академічна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів	-

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код компонента	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			

ОК 1	Іноземна мова *(за професійним спрямуванням)	6,0	Екзамен
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 5	Культурологія	2,0	диф. залік
ОК 6	Політична економія	4,0	Екзамен
ОК 7	Вища математика	5,0	диф. залік
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	диф. залік
ОК 9	Екологія	2,0	диф. залік
Усього		27,5	
Цикл фахової підготовки			
ОК 10	Економіка підприємства	3,5	Екзамен
ОК 11	Фінанси підприємства	2	диф. залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	3,0	диф. залік
ОК 13	Статистика	2,0	диф. залік
ОК 14	Планування та організація діяльності підприємств	7,5	Екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	6,5	Екзамен
ОК 16	Економіка і нормування праці	5,0	Екзамен
ОК 17	Управління витратами	3,0	диф. залік
ОК 18	Податкова система	4,5	Екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	4,0	Екзамен
ОК 20	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 21	Регіональна економіка	3	диф. залік
ОК 22	Вступ до спеціальності	2	диф. залік
Усього		47,5	
Практична підготовка			
ОК 23	Навчальна практика	3,0	диф. залік
ОК 24	Виробнича практика	6,0	диф. залік
ОК 25	Передвипускна практика	6,0	диф. залік
Усього		15	
Атестація			
ОК 26	Атестаційний екзамен з дисциплін професійної підготовки за спеціальністю		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		90	
Вибіркові компоненти			
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.1	Фізичне виховання	6,0	диф. залік
ВБ.1.2	Філософія і соціологія	3,5	диф. залік
ВБ.1.3	Безпека життєдіяльності	2,0	диф. залік
Усього		11,5	
Вибірковий блок 2			
ВБ.2.1	Фізичне виховання	6,0	диф. залік
ВБ.2.2	Філософія і соціологія	3,5	диф. залік
ВБ.2.3	Економічна теорія	3	диф. залік
Усього		12,5	
Вибіркові компоненти циклу фахової підготовки			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.4	Інформаційні системи і технології на підприємстві	5,0	Екзамен
ВБ.1.5	Гроші та кредит	2,5	диф. залік
ВБ.1.6	Біржова діяльність	3	диф. залік

ВБ.1.7	Менеджмент	4	диф. залік
ВБ.1.8	Основи маркетингу	4	диф. залік
Усього		18,5	
Вибірковий блок 2			
ВБ.2.4	Контроль і ревізія	3,5	диф. залік
ВБ.2.5	Страхові послуги	5,5	диф. залік
ВБ.2.6	Інформаційні системи і технології на підприємстві	5,0	Екзамен
ВБ.2.7	Основи маркетингу	3,5	диф. залік
Усього		17,5	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		30	
ЗАГАЛЬНИК ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс навчання, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми
2 курс – 48,8 кредитів	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ОК18, ОК21, ОК22, ОК23, ВБ1.1, ВБ2.1,
3 курс – 71,2 кредитів	ОК1, ОК4, ОК14, ОК15, ОК16, ОК17, ОК19, ОК20, ОК24, ОК25, ВБ1.1, ВБ1.2, ВБ1.3, ВБ1.4, ВБ1.5, ВБ1.6, ВБ1.7, ВБ1.8, ВБ2.1, ВБ2.2, ВБ2.3, ВБ2.4, ВБ2.5, ВБ2.6, ВБ2.7

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників Освітньо-професійної програми Економіка підприємства спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність галузі знань 07 Управління та адміністрування проводиться у формі атестаційних екзаменів та завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з Економіки підприємства.

Вид екзамену	Освітні компоненти, які входять до екзамену
Атестаційний екзамен	Планування та організація діяльності підприємств Фінансовий облік Економічний аналіз Економіка і нормування праці Управління витратами

