

«СХВАЛЕНО»

Загальними зборами
трудового колективу КІПФК Сум ДУ
від «25» січня 2024 року

*Введено в дію наказом по КІПФК Сум ДУ
від «26» січня 2024 року №8-III*

***Кодекс академічної доброчесності
Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий
коледж Сумського державного університету»***

1. Загальні положення

1.1. Кодекс академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Кодекс) установлює загальні етичні принципи та правила поведінки, якими мають керуватися здобувачі освіти, викладачі, адміністрація та співробітники коледжу (далі – учасники освітнього процесу) під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності у коледжі, види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності.

1.2. Кодекс розроблено на підставі вимог чинного законодавства про фахову передвищу освіту, Концепції освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету», Правил внутрішнього трудового розпорядку, чинних положень та інших нормативних документів.

1.3. Дія Кодексу поширюється на всіх учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

1.4. Метою Кодексу є:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі;
- формування високої академічної культури;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- забезпечення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- підвищення позитивного іміджу та ділової репутації коледжу у вітчизняному освітньому просторі.

1.5. У цьому Кодексі терміни і поняття вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час

навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

Академічна культура – система цінностей, норм, правил, зразків поведінки, способів діяльності, принципів спілкування, які визначають професійну діяльність в освіті.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у навчальному закладі, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

1.6. Принципами академічної доброчесності є:

– **чесність** – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в навчальній і педагогічній діяльності;

– **справедливість** – неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчальної, дослідницької чи трудової діяльності;

– **довіра** – існування в середовищі коледжу атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості;

– **повага** – виявлення поваги, як до себе так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим;

– **відповідальність** – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;

– **підзвітність** – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності коледжу, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством.

1.7. Неприйнятними для здобувачів освіти та працівників коледжу порушеннями академічної доброчесності є:

1) **несанкціонована співпраця** - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) **академічне шахрайство** - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення, списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації чи допомоги під час оцінювання результатів навчання; підробка підписів у офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах тощо);

3) **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

2. Правила академічної доброчесності та етичної поведінки для здобувачів освіти і працівників

2.1. Всі учасників освітнього процесу коледжу мають:

- дотримуватися вимог законодавства України, Положень коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, цього Кодексу;
- дотримуватися моральних норм та правил етичної поведінки;
- відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати доручені завдання;
- своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій та розвитку позитивного іміджу Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»;
- не чинити правопорушень, сприяти попередженню порушень іншими особами в навчальній, викладацькій та інших видах діяльності;
- поважати честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;
- спілкуватися в коледжі державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови колег;
- запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою та може зашкодити репутації коледжу;
- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між викладачами і студентами, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги;
- вести здоровий та активний спосіб життя, дотримуватися правил особистої гігієни, бути охайним;
- допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- підтримувати чистоту й порядок на території коледжу, дбайливо ставитися до майна навчального закладу.

2.2. Кожний здобувач вищої освіти у своїй навчальній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;
- бути присутнім на навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальний графік навчання;
- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей;
- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет ресурси;
- посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;
- поважати право інтелектуальної власності;

- надавати достовірну інформацію про результати власної діяльності;
- дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні зі здобувачами освіти, викладачами та співробітниками коледжу;
- поважати думки інших здобувачів освіти, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

– не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу;

2.3. Кожний педагогічний працівник у своїй педагогічній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;
- доносити до аудиторії достовірну наукову інформацію, сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції молодого покоління;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні комунікаційні засоби навчання;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів даного рівня освіти;
- ефективно використовувати академічний час на занятті для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації здобувачам освіти у відведений для методичної роботи робочий час;
- надавати достовірну інформацію про власну педагогічну діяльність;
- поважати думку кожного здобувача вищої освіти, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- бути взірцем інтелігентності, звертатися на «Ви» до колег та здобувачів освіти;
- для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі здобувачами освіти, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від здобувачів освіти в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

2.4. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів коледжу;
- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
- запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;
- вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння на території коледжу та гуртожитків;
- пронесення у коледж зброї, вибухівки, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;

- прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;
- участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;
- поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;
- перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності;
- використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній чи трудовій діяльності;
- ведення в коледжі політичної, релігійної чи іншої пропаганди;
- завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі коледжу;

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- 2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 3) недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- 4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- 6) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

3.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відраховування із закладу фахової передвищої освіти.

3.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Педагогічною радою коледжу.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

3.5. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення керівника закладу фахової передвищої освіти до дисциплінарної відповідальності.

3.6. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками принципів і правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій. За інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної нечесності відповідають завідувачі відділеннями та куратори академічних груп.

4. Комісія академічної доброчесності

4.1. Комісія академічної доброчесності коледжу (далі – Комісія) –колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в коледжі стандартів академічної доброчесності;

- виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;

- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і науковій діяльності;

- надання пропозицій адміністрації коледжу (відділень) щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладання відповідних санкцій.

4.2. До складу Комісії входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова студентської ради, практичний психолог, інші особи визначені наказом директора. Склад Комісії академічної доброчесності затверджується Педагогічною радою та наказом директора терміном на один навчальний рік.

4.3. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Кодексу та Правил внутрішнього розпорядку. Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Кодексу, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісії, які були звинувачені в порушенні цього Кодексу, відстороняються від діяльності в Комісії, а на їх місце обирається інша особа.

4.4. Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

4.5. Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

4.6. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення, зазначеного в п. 1.7 цього Кодексу, має

право подати офіційну скаргу на ім'я голови Комісії. У цьому випадку голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги. Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази.

4.7. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

4.7.1. Повідомлення особи про подання скарги. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач вищої освіти, науково-педагогічний або педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

4.7.2. Проведення розслідування. Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

4.7.3. Завершення розслідування та підготовка звіту. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

4.8. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, вповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.9. Звіт Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів до директора коледжу (зав. відділенням), який на його підставі приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника). Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по навчальному закладу.

4.10. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання за процедурою, зазначеною у п. 4.7, та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору. Остаточне рішення приймається директором або уповноваженою ним особою.

5. Заключні положення

5.1. Цей Кодекс схвалено Загальними зборами трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету». Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за поданням Педагогічної ради, профспілкової організації, студентського парламенту. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться виключно за рішенням Загальних зборів трудового колективу.

5.2. Ненадання згоди про дотримання принципів і правил академічної доброчесності, зазначених у цьому Кодексі, є підставою для відрахування здобувачів вищої освіти або відмови у прийнятті на роботу педагогічних працівників.

5.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Кодексу через власний офіційний сайт.

Голова трудового колективу



Віталій ХОМЕНКО