

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОНОТОПСЬКИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Введено в дію наказом №156-III від 29.12.2020р.

**Положення
про сайт Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог та рекомендацій щодо організації роботи сайту з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

1.2. Web-сайт (далі Сайт) створений з дотриманням відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» та Цивільного кодексу України з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у роботу фахового коледжу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту і розроблене з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.4. Сайт є одним із засобів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності фахового коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих. Слугує засобом інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, які запроваджуються в освітньому процесі. Містить загальні відомості про педагогічний колектив, історію, та досягнення тощо.

1.5. Керівник навчального закладу призначає технічного редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності всіх членів колективу фахового коледжу. Сайт - це не окремий специфічний вид

діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності фахового коледжу.

2. Мета і задачі сайту фахового коледжу

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в фаховому коледжі, в місті та регіоні, презентації фахового коледжу в мережі Internet.

2.2. Завдання сайту:

- презентація Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»;
- забезпечення відкритості діяльності фахового коледжу та висвітлення його діяльності в мережі Internet;
- донесення інформації про особливості роботи фахового коледжу, історії його розвитку, надання інформації про дійсні ліцензії та сертифікати;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- розміщення освітніх стандартів, навчальних програм та планів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій;
- створення умов мережевої взаємодії фахового коледжу з іншими установами, які сприяють розв'язанню актуальних питань організації освітнього процесу;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів, та висвітлення інформації про їхні досягнення;

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів фахового коледжу.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про фаховий коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до фахового коледжу;
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Коллективний договір, Положення про організацію освітнього процесу, Правила внутрішнього трудового розпорядку; Стандарти освіти, суміжні Положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали викладачів фахового коледжу;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність студентів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів фахового коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси).

3.4. Заборонено розміщувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства і насильницької зміни основ конституційного ладу, що розпалюють соціальну, расову, міжнаціональну і релігійну ворожнечу;
- інформаційні матеріали, які зачіпають честь, гідність та ділову репутацію громадян, організацій, установ;
- інформаційні матеріали, що містять пропаганду насильства, сексу, наркоманії, екстремістських релігійних і політичних ідей;
- будь-які види реклами, метою якої є отримання прибутку іншими організаціями і установами;
- матеріали, що становлять загрозу сексуальній експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах, або з метою торгівлі людьми;
- інформації, що допускає насильство та жорстокість по відношенню до людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських лозунгів;
- матеріалів порнографічного характеру, або таких, що містять сексуальне підґрунтя;
- публікацій, які є порушенням авторських прав;
- матеріалів, які порушують Закон України «Про захист персональних даних» та статтю 307 Цивільного кодексу України;

– інші інформаційні матеріали, заборонені до публікації законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора фахового коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, студентів, може бути розміщена на окремих WEB-ресурсах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту фахового коледжу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення. Інформаційне наповнення сайту здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» відповідно з правилами дотримання академічної доброчесності.

4.1. Керівник фахового коледжу є адміністратором сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення і оновлення застарілої інформації, володіє правом вето на публікацію будь-якої інформації на сайті, контролює і регулює роботу редактора сайту. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації щодо реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу. Порядок супроводу і оновлення сайту визначається адміністратором, за фактом наявності матеріалів, в можливо короткий період, що не порушує основну діяльність.

4.2. Керівник фахового коледжу призначає технічного редактора, який веде збір, обробку та публікацію інформації на сайті, редагує інформаційні матеріали, санкціонує розміщення інформаційних матеріалів на сайті, може створювати мережу кореспондентів, оформляє новинні статті та інші інформаційні матеріали для сайту, своєчасно розміщує інформацію на сайті.

4.3. Заступники керівника фахового коледжу, представники органів самоврядування фахового коледжу та інші відповідальні особи за закріплені за ними напрями в рамках посадових обов'язків відповідають за змістове наповнення сайту фахового коледжу (збір і первинна обробка інформації). За кожним розділом Сайту (інформаційно-ресурсному компоненту) можуть бути визначені відповідальні за збір і надання відповідної інформації. Перелік обов'язково наданої інформації і виникнення у зв'язку з цим зон

відповідальності підрозділів фахового коледжу затверджується наказом директора .

4.4. Інформація, готова для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді технічному редактору, який оперативно забезпечує її розміщення в відповідному розділі сайту. У порядку винятку графічна інформація може у вигляді фотографій, схем, креслень. Інформація, що не відповідає формату сайту і суперечить положенню про сайт, його правилами або здоровому глузду, не розміщується на сайті без будь-яких пояснень.

4.5. До виконання робіт за наданою інформацією можуть бути залучені всі учасники навчально-виховного процесу. Правильність інформації наданої викладачами для розміщення на сайті фахового коледжу підтверджується самими педагогами, а в разі розбіжності її з реально існуючою інформацією, відповідальність покладається на педагога, який її презентував.

4.6. Оновлення сайту проводиться не рідше двох разів на місяць. Розділ «Новини» поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

При порушенні п. 3.4. цього Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.7. Директор фахового коледжу залучає до роботи над сайтом технічного спеціаліста, який проектує і створює структуру сайту; його технічне виконання; розміщення в мережі; підтримку та функціонування.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація фахового коледжу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. При висвітленні заходів із викладенням фотографій, відео чи персональних даних, обов'язково повинні бути зібрані письмові згоди від усіх учасників заходів, або їх батьків, у разі недосягнення 18 років кожного учасника. Дана згода надає право розробникам публікувати персональні дані студентів та педагогів на сайті фахового коледжу. Усі учасники освітнього процесу мають безстрокове право на скасування згоди на обробку персональних даних, чи виправлення чи видалення неточної, неповної чи застарілої інформації про себе.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. Звернення про допомогу та захист

6.1. Обов'язкове розміщення інформації про засоби правового захисту, зокрема механізм дій при виявленні зловживань, правопорушень.

6.2. Відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії боулінгу (цькуванню), на сайті має міститися інформація про:

– порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки боулінгу в фаховому коледжі;

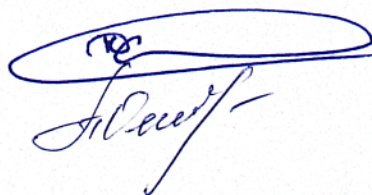
– порядок реагування на доведені випадки боулінгу, та відповідальність осіб, причетних до боулінгу;

6.3. Телефони довіри психологічної служби, що діє в фаховому коледжі. Телефони гарячої лінії, правозахисних організацій тощо, та інші їхні контактні дані;

6.4. Сайт має містити інформацію з безпеки в мережі Internet.

Схвалено педагогічною радою ВСП КІП ФК СумДУ
Протокол № 3 від "28" грудня 2020 р.

Голова педагогічної ради



Д.С.Косенко

Секретар педагогічної ради

О.І.Попович