

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Затверджую

Директор ВСП «КІПФК Сум ДУ»

 Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора

№ 78-III від 31.08 2023 року)

Положення про програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 02

(базова версія Положення затверджене педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
(протокол №3 від 28.12.2020 року)

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін.

1.2. Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Програма навчальної дисципліни (далі – ПНД) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають на основі освітньо-професійної програми (далі - ОПП) підготовки фахівців відповідних рівня фахової передвищої освіти та навчального плану.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2 Версія 02
----------------------------	--	----------------------

1.4. Перегляд ПНД на відповідність навчальному плану та ОПП здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії або на вимогу гаранта освітньо-професійної програми, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками.

Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.5. Програма навчальної дисципліни використовується:

– викладачами, які викладають дану дисципліну, – для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;

– іншими викладачами – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;

– гарантами та членами проектних груп, груп забезпечення ОПП, – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності студентів і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.6. На основі програми навчальної дисципліни розробляються посібники для самостійного вивчення дисципліни, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. Структура та зміст програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни наведена у Додатку та містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни
4. Структура навчальної дисципліни
5. Теми семінарських занять.
6. Теми практичних занять.
7. Теми лабораторних занять.
8. Самостійна робота.
9. Методи навчання.
10. Форми контролю.
11. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти.
12. Методичне забезпечення.
13. Рекомендована література.
14. Інформаційні ресурси.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 02
----------------------------	--	----------------------

2.2. Зміст розділів програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку.

На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни у вигляді таблиці.

Опис навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни повинен включати:

освітній (освітньо-професійний) ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС, розділів, тем; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни, в тому числі аудиторних та самостійної роботи; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту (освітньо-професійної програми). Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни та програмні результати навчання, місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі ОПП та міжпредметні зв'язки

Програма та структура навчальної дисципліни.

Перелік та опис кожної теми.

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти як денної, так і заочної (при наявності) форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

Теми практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення.

Теми лабораторних робіт. Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Конопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4 Версія 02
----------------------------	--	----------------------

імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту.

Самостійна робота. Самостійна робота повинна містити назву теми та кількість годин, відведене на вивчення питань самостійної роботи відповідно до навчального плану.

Індивідуальні завдання. Містять зміст курсової роботи чи проекту та кількість годин на його виконання.

Методи навчання. Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять.

Методи контролю. Вказати форми контролю в залежності від мети, змісту та характеру навчання. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Форма підсумкового контролю (екзамен, залік) визначається навчальним планом.

Розподіл балів, які отримують студенти. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між темами та підсумковим контролем знань, а також оцінювання виконання та захисту курсового проекту (роботи). Оцінювання знань студента відбувається за 4-х бальною шкалою (для дисциплін загальноосвітнього циклу – за 12-бальною шкалою).

Методичне забезпечення. Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни, у тому числі і тих, що розміщені у відкритому доступі.

Рекомендована література. У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5 Версія 02
----------------------------	--	----------------------

3. Порядок оформлення та затвердження програми навчальної дисципліни

3.1. Програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні методичної ради коледжу та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.2. Програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, розміщується на сайті коледжу та зберігається у методиста, а також в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін.

Титульна та друга сторінки ПНД оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку (робоча програма навчальної дисципліни розробляється для студентів однієї освітньої-професійної програми, або декількох, якщо співпадає кількість годин та кредитів ЄКТС за навчальними планами. На другій сторінці вказується (-ються) розробник(-и) ПНД (ПШБ, посада, циклова комісія).

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року та підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню щорічно з урахуванням змін освітньої-професійної програми, опитування зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти.

3.4. Зміни і доповнення до ПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року у разі змін у стандартах освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторних чи практичних занять; змін у робочих навчальних планах.

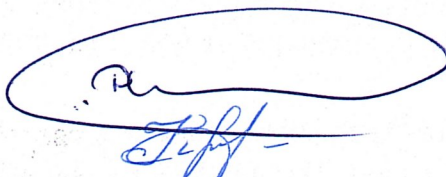
3.5. Електронні версії затверджених ПНД обов'язково розміщуються на сайті коледжу у розділі відповідної ОПШ.

3.6. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін ПНД та їх розміщення на сайті несуть голова циклової комісії та гарант освітньо-професійної програми.

Схвалено педагогічною радою ВСП КІПФК СумДУ

Протокол № 1 від "31" серпня 2023 р.

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Ірина КРАВЧЕНКО