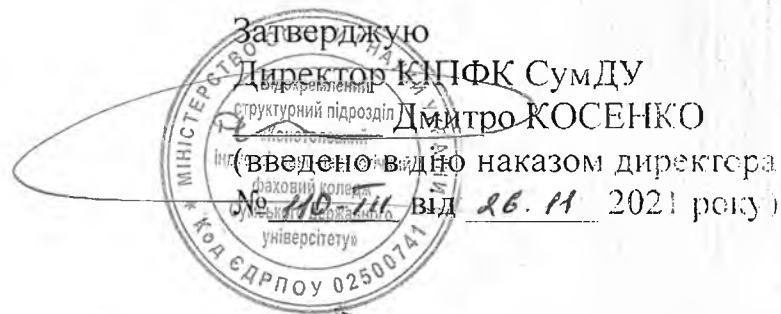


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»



Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 02

*(базова версія Положення затверджене педагогічною радою ІПТ КІ Сум ДУ
Протокол №1 від 03 вересня 2013 року)*

1. Загальні положення

Контроль є важливим чинником управління навчально-виховним процесом, одним з дієвих засобів підвищення ефективності пізнавальної діяльності.

Інструментом підвищення якості у реформуванні змісту освіти виступає вдосконалення системи оцінювання успішності студентів, кваліфікаційного рівня викладачів, роботи навчальних закладів.

Як і будь-який вид організованої діяльності, система організації навчального процесу повинна підпорядковуватись законодавчим і нормативним актам держави.

На основі нормативних актів в освітній сфері розроблені і діють галузеві освітні стандарти, які повинні забезпечувати високий рівень роботи як навчальних закладів у цілому, так і викладачів на всіх стадіях їх діяльності.

Метою розробленого «Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів» стали:

- ✓ підвищення якості освіти;
- ✓ встановлення єдиних вимог до оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ формування мотивації навчання;
- ✓ встановлення фактичного рівня знань, умінь і навичок із всіх дисциплін

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 2
КІПФК СумДУ		Версія 01

- ✓ співвідношення цього рівня до вимог державного стандарту;
- ✓ формування самооцінки та допомога у виборі індивідуальної роботи студента;
- ✓ підвищення рівня об'єктивності, гласності в оцінюванні досягнень студента.

Будь-яка система організації навчального процесу повинна підвищувати мотивацію студентів щодо навчання через постійний контроль їхніх знань і вмінь, гласність результатів, змагальність. Потрібно постійно активізувати роботу студентів протягом семестру або періоду викладення дисципліни, змушувати їх працювати систематично і самостійно, розширювати можливості для всебічного розкриття здібностей студентів, розвивати їхнє творче мислення, розширювати межі самостійної роботи і докорінно удосконалювати відносини в ланці "викладач - студент", створюючи атмосферу співробітництва.

Викладач зобов'язаний систематично контролювати засвоєння знань студентами.

Інформація від студентів про ступінь засвоєння нової програмної порції навчального матеріалу дає можливість викладачу оптимально вирішувати складні навчальні і виховні завдання.

Мета контролю знань: встановлення якості засвоєння студентами певного блоку теоретичного чи практичного матеріалу.

Завдання контролю знань:

- ✓ з'ясувати готовність студентів до засвоєння нових знань, здійснення внутрішньо-дисциплінарних зв'язків;
- ✓ накопичити інформацію про самостійну роботу студентів під час вивчення теми;
- ✓ корекція набутих знань;
- ✓ визначити ефективність використання форм, методів і прийомів навчання;
- ✓ з'ясувати глибину засвоєння знань, вироблення умінь і навичок, здібностей оперувати ними.

Правильно поставлений контроль навчальної діяльності студентів дозволяє викладачу оцінювати отримані ними знання, уміння, навички, вчасно надати необхідну допомогу і домагатися поставлених цілей навчання. Усе це в сукупності створює сприятливі умови для розвитку пізнавальних здібностей студентів і активізації їхньої самостійної роботи на заняттях.

2. Види контролю та критерії оцінювання

Контрольний захід — необхідний елемент зворотного зв'язку в процесі навчання, що визначає відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої та фахової передвищої освіти та інших нормативних документів щодо вищої і фахової передвищої освіти і забезпечує своєчасне коригування навчального процесу.

В організації освітній процесу застосовуються контрольні заходи у формі *поточного, рубіжного, директорського, підсумкового контролю, державної атестації та практичної підготовки*. Окрім зазначених видів контролю коледж може використовувати і інші види контролю, що не суперечать нормативним

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 7
КНІФК СумДУ		Версія 02

документам сфери освіти (наприклад, вхідний контроль, рейтинговий контроль, контроль залишкових знань, тестовий контроль знань тощо).

2.1. Поточний контроль

Поточний контроль навчальних досягнень студента здійснюється протягом семестру з метою оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час усіх видів аудиторних занять.

Поточне оцінювання здійснюється у формі підсумовування позитивних оцінок, отриманих студентом за виконання контрольних робіт, за усні відповіді за роботу на практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою дисципліни.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів як правило є:

- а) виконання завдань та відповіді на практичних, лабораторних заняттях;
- б) виконання завдань для самостійної роботи;
- в) виконання директорських контрольних робіт.

Під час контролю виконання завдань та відповідей на практичних, лабораторних заняттях оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних та лабораторних заняттях; активність в обговоренні питань, що винесені на практичні заняття; результати виконання і захисту лабораторних робіт, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією, яка забезпечує викладання цієї дисципліни.

Однією із форм поточного контролю є модульний контроль, який проводиться при завершенні вивчення окремих етапів навчальної дисципліни. Викладач при складанні робочої програми з навчальної дисципліни визначає кількість модулів і виставляє оцінки з них за поточними результатами навчання в окремій колонці Журналу обліку роботи академічної групи. Оцінка з модульного контролю може перескладатися з метою підвищення результату навчання протягом наступних двох тижнів після її виставлення.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основою для проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з дисципліни.

2.2. Рубіжний контроль

Рубіжний контроль проводиться у вигляді атестації студентів. Як правило, станом на перше листопада та перше квітня, проводиться проміжна атестація студентів. Метою проведення проміжної атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання студентами графіка навчального процесу. Оцінка з контролю може перескладатися з метою підвищення результату навчання.

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Кіровоградський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 4
КІПФК СумДУ		Версія 1.0

2.3. Директорський контроль

Для перевірки (вивчення) рівня і якості знань студентів проводяться директорські та комплексні контрольні роботи, їх проведення регламентується Положеннями про директорські та комплексні контрольні роботи.

Директорський контроль (ДК) є одним з видів внутрішнього контролю стійкості знань, вмінь та навичок студентів навчального закладу, а також якості навчального процесу в цілому, що здійснюється шляхом написання контрольної роботи або проведення письмового чи комп'ютерного тестування виміру залишкових знань студентів (директорська контрольна робота або комплексна контрольна робота).

Завданням директорського контролю є підвищення якості підготовки фахівців.

Директорський контроль здійснюється з метою визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності студентів; оцінки залишкового рівня знань з дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом та узагальненням; належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань студентів; перевірки якості навчального процесу на предметних комісіях та рівня викладання дисциплін окремими педагогічними працівниками.

Директорський контроль може проводитись *упродовж семестру* (за темами з дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі), *на початку семестру* (за темами з дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі за умови, що дисципліна викладається два і більше семестри) та *на початку семестру, наступного після повного закінчення вивчення дисципліни* (за темами, що передбачені робочою навчальною програмою) тощо.

2.4. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль з нормативних навчальних дисциплін проводиться відповідно до навчального плану на основі результатів поточної успішності та екзамену, з вибіркових навчальних дисциплін — у формі заліку (диференційованого заліку).

Після завершення вивчення дисциплін складаються заліково-екзаменаційні відомості з підсумковими оцінками з усіх дисциплін, що вивчалися студентами протягом семестру. Завідувачем відділення визначаються студенти, недопущені до здачі іспиту.

Студент вважається недопущеним до семестрового екзамену з конкретної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт (лабораторні роботи та індивідуальні завдання), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни в даному семестрі. Недопущення студента до семестрового екзамену з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопущення його до екзаменів із інших дисциплін.

Результати складання екзаменів, заліків, захистів курсових проектів чи робіт та практик заносяться викладачем до екзаменаційної відомості, залікової книжки

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопській індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 3
КНПФК СумДУ		Верс. 1

та до навчальної картки студента. Заліково-екзаменаційні відомості видаються викладачам і після оформлення здаються до навчальної частини.

Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу. Студентам, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

ЕКЗАМЕН – це вид підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни, що проводиться в період екзаменаційної сесії згідно з розкладом, який затверджується в установленому порядку.

На підготовку студентів до кожного екзамену необхідно планувати не менше 2-3-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

На екзамен виносяться вузлові теоретичні питання, задачі, тести, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати набуті знання і застосовувати їх для вирішення практичних задач тощо.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, визначаються цикловою комісією, включаються до робочої програми дисципліни і доводяться до студентів на початку навчального року.

Зміст екзаменаційних білетів (контрольних завдань), перелік матеріалів користування якими дозволяється студенту під час екзамену, а також критерії оцінювання рівня підготовки студентів обговорюються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Ці матеріали дійсні протягом навчального року, вони є складовою навчально-методичної документації з дисципліни і зберігаються у завідувачів відділеннями.

Критерії оцінювання екзаменаційних завдань доводяться до студентів на початку навчального року.

Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати робочу програму дисципліни та забезпечувати перевірку знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою.

Складність та трудомісткість контрольних завдань для письмового контролю повинні відповідати відведеному часу контролю; завдання не повинні вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень і забезпечувати мінімум непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки тощо.

При визначенні критеріїв оцінювання відповідей студента або виконання певного завдання з певної дисципліни необхідно враховувати:

- повноту і правильність відповіді;
- здатність узагальнювати отримані знання;
- здатність застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- уміння аналізувати і оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- уміння викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.

У разі, якщо відповіді студента оцінено менше ніж у 60%, він отримує незадовільну оцінку за результатами екзамену.

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Кіровоградський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6
КНПФК СумДУ		Версія 02

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважної причини, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Повторне складання екзаменів дозволяється лише тим, хто був допущений до іспиту, не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачем, другий — комісії, що створюється розпорядженням завідувача відділенням.

Студенти, що одержали під час сесії 3 і більше незадовільні оцінки і не склали екзамен повторно комісії, призначеної завідувачем відділення, відраховуються з навчального закладу.

Перескладання екзамену для підвищення оцінки не допускається. У крайніх випадках допускається перескладання не більше ніж двох дисциплін за весь період навчання з метою отримання документа про вищу освіту з відзнакою. Дозвіл на це дає заступник директора з навчальної роботи на підставі заяви студента за погодженням завідувача відділенням.

Результати семестрового контролю регулярно обговорюються на засіданнях педагогічної ради і є одним з важливих чинників управління якістю навчального процесу в коледжі.

ЗАЛІК - це вид підсумкового контролю, за якого засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю.

Для денної форми навчання залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії (як правило, викладачем на останньому занятті). Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, лабораторні заняття в навчальній групі або читали лекції з дисципліни.

Якщо за результатами поточного контролю студент опрацював та отримав оцінки менше ніж з 60% відведеного на семестр матеріалу, він отримує оцінку «не зараховано» з даної дисципліни.

У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, за дозволом завідувача відділенням, виконати їх до останнього практичного, лабораторного заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИЙ ЗАЛІК з дисципліни - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів поточного контролю з виставленням до відомості успішності студента кількості балів та відповідної оцінки.

Диференційований залік складається в такому ж порядку, що і залік.

Якщо за результатами поточного контролю студент опрацював та отримав оцінки менше ніж з 60% відведеного на семестр матеріалу, за диференційованого заліку він отримує оцінку «незадовільно» з даної дисципліни.

3. Вимоги до оцінювання курсової роботи (проекту)

Одним із засобів діагностики знань студентів є написання курсової роботи (проекту). Оцінка за курсову роботу (проект) виставляється по захисту курсової роботи (проекту) викладачем – керівником курсової роботи (проекту) та членами комісії з прийому за національною шкалою: «відмінно», «добре»,

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 7
КІПФК СумДУ		Всего 10

«задовільно» і «незадовільно».

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості курсової роботи (проекту):

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим завданням;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- стиль роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації.

4. Підсумкова атестація здобувачів освіти

Підсумкова атестація студентів на рівні молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) або здачі кваліфікаційного екзамену.

Захист дипломних проектів та здача кваліфікаційних екзаменів проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Захист дипломних проектів може проводитися як у навчальному закладі, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика проектів, що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

Завдання до Кваліфікаційного екзамену для закладів фахової передвищої освіти передбачають перевірку теоретичної та практичної підготовки – знань та умінь студентів спеціальності у застосуванні на практиці інтегрованих знань для рішення завдань та розроблені у відповідності зі стандартами спеціальності.

При виконанні завдань студенти мають можливість використовувати персональний комп'ютер та довідкові посібники.

До переліку посібників, що дозволено використовувати на державному екзамені, включено технічну, довідкову, методичну літературу, таблиці, які не дають готової відповіді на конкретні завдання державного екзамену.

Результати захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) та здачі кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту дипломних проектів та здачі кваліфікаційних екзаменів оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання Екзаменаційної комісії.

Студенту, який захистив кваліфікаційну роботу та здав кваліфікаційні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-професійний ступінь (кваліфікація), видається документ про освіту (кваліфікацію).

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 8
КНПФК СумДУ		Версія 01

державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», захистив кваліфікаційну роботу чи здав кваліфікаційний екзамен з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявленої при захисті дипломного проекту чи здачі кваліфікаційного екзамену, а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітньо-професійного ступеню (кваліфікації) та видання йому документа про освіту (кваліфікацію) державного зразка приймається Екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) чи рівень знань випускника визначається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією, чи може студент бути допущеним до повторної здачі кваліфікаційного екзамену.

Студент, який не захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проект), допускається до повторного захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчального закладу. Студенти, які не склали кваліфікаційні екзамени, допускаються до повторного складання один раз протягом наступних трьох років.

5. Порядок проходження практики

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців в навчальному закладі та регламентується Положенням про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

Практика молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів може проводитись на базах сучасних підприємств, організацій різних галузей господарства, установ державного управління.

Дидактичною метою практичної підготовки студентів є закріплення знань, одержаних в процесі навчання, оволодіння навичками вміннями та засобами організації майбутньої професійної діяльності, формування професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах.

Залежно від конкретного напрямку підготовки та спеціалізації практика може бути: навчальна, виробнича, технологічна, передвипускна або інших видів.

Перелік усіх видів практики для кожного напрямку підготовки або спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальним закладом в навчальних планах.

Зміст та послідовність практики визначається наскрізною програмою

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 9
КІПФК СумДУ		Експ. 02

практики, що розробляється випусковою цикловою комісією згідно з навчальним планом для кожного напрямку підготовки з урахуванням вимог освітніх стандартів з напрямку підготовки і затверджується керівником навчального закладу.

Зміст наскрізної програми практики повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики студентів, освітньо-професійній програмі, навчальному плану з напрямку підготовки. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики, які підписуються заступником директора з навчальної роботи, затверджуються у відповідному порядку за погодженням з представниками Ради роботодавців.

По кожному етапу практики в програмі практики мають бути рекомендації щодо видів і форм перевірки знань, умінь і навичок, яких мають набути студенти.

Циклові комісії також можуть розробляти й інші методичні документи, що сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу освіти. Відповідальність за загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики. Навчально-методичне керівництво й виконання програм практики забезпечують відповідні випускові циклові комісії. Безпосереднє керівництво практикою здійснює керівник практики від бази практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформлюється відповідно до форми затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та вимог встановлених цикловою комісією. Звіт має містити інформацію про конкретно виконану студентом роботу за період практики, короткий опис діяльності підприємства або організації, що є базою практики, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо.

Письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, подається на рецензування керівнику практики від коледжу.

Звіт практики захищається студентом перед комісією, призначеною заступником директора з навчальної роботи. До складу комісії входять керівники практики, викладачі, які викладали спеціальні дисципліни, і, по можливості, керівники практики від баз практики.

За практику студенту виставляється диференційована оцінка, яка враховується на рівні з іншими оцінками, що характеризують рівень знань студента.

6. Загальні умови одержання оцінки

Оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів необхідно здійснювати за такими загальними критеріями:

«Відмінно» — завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином;

МОН України	Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стр. 10
КІПФК СумДУ		Версія 02

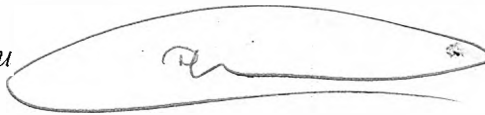
«Добре» — завдання виконано повністю, але допущені незначні неточності у розрахунках або оформленні; або при належному оформленні мають місце окремі зауваження.

«Задовільно» — завдання має недоліки змістовного характеру: нечітко або неповністю викладена сутність учбового матеріалу, мають місце окремі зауваження.

«Незадовільно» — завдання виконане поверхово, відповіді не обґрунтовані, неточні або неповні, має місце наявність суттєвих помилок.

Схвалено педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
протокол №3 від «25» листопада 2021 року

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Катерина ДУБРОВА

ПОГОДЖЕНО:



Заступник директора
з навчальної роботи



Ольга КРАВЧЕНКО

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ольга МЕЛЬНИК

Завідувач навчально-виробничими практиками



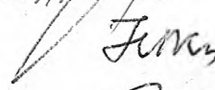
Сергій ОЛІЙНИК

Голова профспілкового комітету



Григорій МАЛАШУК

Завідувач відділення



Надія ЖМУД

Завідувач відділення



Андрій ОСАЛЧУК

Завідувач відділення



Тетяна ВАСИЛЕНКО

Юрисконсульт



Павло ШЕВЧЕНКО

Голова студентського парламенту



Свген БЕЗБОРОДНИЙ