

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КІПФК СумДУ

Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 40-III від 28.04 2022 року)

Положення
про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат
Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Версія 01

*(Положення затверджене педагогічною радою ВСП «КІПФК СумДУ»
(протокол №6 від 28.04.2022 року))*

1. Сфера застосування

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру проведення перевірки тексту академічних та кваліфікаційних робіт (далі – робіт) здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ» (далі - Коледжу) з використанням інтернет-сервісів перевірки на академічний плагіат.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» у частині вимог щодо академічної доброчесності, та з урахуванням вимог Сумського державного університету.

2. Загальні положення

2.1. Процедурі обов'язкової перевірки на плагіат підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів фахової передвищої освіти; рукописи статей та випускових робіт з підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

2.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється з використанням інтернет-сервісів, зокрема, сервісів Unicheck (<https://unicheck.com>), StrikePlagiarism (<http://strikeplagiarism.com>). За потреби перевірка може здійснюватися іншими системами, що знаходяться у вільному доступі.

2.3. Перевірка робіт на плагіат здійснюється на основі внутрішньої бази документів коледжу (синхронізованої з репозиторієм кваліфікаційних робіт студентів) та відкритих інтернет-ресурсів.

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2
КІПФК СумДУ		Версія 01

2.4. Перевірка курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, рефератів та домашніх завдань не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково за поданням викладача дисциплін.

3. Завдання та обов'язки відповідальних

3.1. За організацію перевірки робіт на академічний плагіат відповідають керівники структурних підрозділів (завідувачі відділень, голови циклових комісій).

3.2. Відповідальною особою за перевірку на плагіат є голова циклової комісії.

3.3. Обліковий запис інтернет-сервісу перевірки на плагіат, що знаходиться у вільному доступі, створюється відповідальною особою самостійно відповідно до інструкцій щодо користування сервісом вільного доступу.

3.4. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат (підтримуються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

3.5. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в інтернет-сервісі перевірки на плагіат;
- завантажує файли робіт на сервер інтернет-сервісу;
- перевіряє завантажені файли робіт з внутрішньою базою документів коледжу або з інтернет-ресурсами в інтернет-сервісі;
- зберігає на локальних носіях розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

3.6. Відповідальні особи несуть відповідальність:

- за подання у звіті недостовірної та неправдивої інформації;
- за невчасну перевірку робіт на плагіат та формування звітів подібності за умови дотримання термінів подачі тексту роботи автором.

4. Критерії рівня оригінальності

4.1 Критерієм оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат з урахуванням відсотку правомірних запозичень, що супроводжуються посиланнями на джерела.

4.2 Для навчально-методичних та кваліфікаційних робіт рекомендується шкала оцінювання рівня оригінальності роботи:

- кваліфікаційна робота – допустимий рівень оригінальності 70-40%;
- навчально-методична розробка, стаття - допустимий рівень оригінальності 80-60%.

4.3 Виявлені у тексті запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т. ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела тощо);
- словосполученнями, що характерні для певної галузі знань;

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3
КІПФК СумДУ		Версія 01

- належним чином оформлені цитуваннями.

4.4 Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням випускових циклових комісій з урахуванням специфіки спеціальностей із зазначенням підстав такої зміни, але не можуть бути нижчими за значення рівня оригінальності, що наведений у п.4.2 цього порядку.

4.5 Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність мають рекомендаційний характер. Остаточне рішення про прийняття чи відхилення поданої роботи приймає колегіальний орган:

- циклова комісія при розгляді кваліфікаційної роботи здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр»;

- методичної ради коледжу при розгляді праць навчально-методичного характеру.

Рішення колегіального органу має бути аргументовано і зафіксовано у протоколі (висновку).

5. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти

5.1. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти коледжу на академічний плагіат є обов'язковою та здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на безоплатній основі.

5.2. Для перевірки на академічний плагіат здобувач фахової передвищої освіти (автор кваліфікаційної роботи) у термін не пізніше 5 календарних днів до закінчення строку виконання кваліфікаційної роботи, що визначений завданням та календарним графіком, подає файл завершеної кваліфікаційної роботи відповідальній особі на рівні випускової циклової комісії.

5.3. Відповідальна особа на рівні циклової комісії здійснює перевірку поданої кваліфікаційної роботи на академічний плагіат за допомогою інтернет-сервісів.

5.4. Перевірка здійснюється в термін не більше 3 календарних днів. За результатами перевірки складається зведена відомість перевірки оригінальності робіт (Додаток 2) та розглядається на засіданні циклової комісії, де робиться висновок про надання допуску до захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 3).

5.5. При поданні на перевірку випускної кваліфікаційної роботи автор цієї роботи заповнює і підписує заяву-засвідчення за встановленою формою (Додаток 1), у якій підтверджує факт відсутності в роботі академічного плагіату.

Цією ж заявою автори випускних кваліфікаційних робіт (здобувачі) надають дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи у закритому репозиторії кваліфікаційних робіт коледжу.

5.6. Роботи, які мають недостатній рівень оригінальності тексту повертаються здобувачам на доопрацювання на термін не більше 3 календарних днів (за умови, якщо це дозволяє графік проведення засідань екзаменаційної комісії). Після чого робота проходить повторну перевірку, яка здійснюється в термін не більше 2 календарних днів.

5.7. Рішення щодо допуску до захисту здобувачів за результатами перевірки на плагіат приймається на засіданні циклової комісії, заносяться до протоколу засідання циклової комісії.

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4
КІПФК СумДУ		Версія 01

5.8. З метою запобігання академічному плагіату між самими випускними кваліфікаційними роботами здобувачів освіти Коледжу, репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» функціонує у режимі закритого доступу та використовується виключно як електронний архів.

5.9. Для формування репозиторію кваліфікаційних робіт здобувачів відповідальна особа (голова циклової комісії):

- накопичує на електронних носіях файли кваліфікаційних робіт здобувачів, які пройшли процедуру захисту;
- завантажує електронні файли захищених кваліфікаційних робіт здобувачів у репозиторій Коледжу.

5.10. Кваліфікаційні роботи зберігаються у репозиторії у режимі закритого доступу протягом щонайменше 10 років.

6. Порядок подання апеляції та її розгляд

6.1. У випадку незгоди з рішенням колегіального органу (циклової комісії, методичної ради коледжу) щодо недопущення до захисту кваліфікаційної роботи або відмови у публікації рукопису через низький рівень оригінальності тексту учасник освітнього процесу має право у триденний термін з дати прийняття відповідного рішення подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу.

6.2. Розгляд апеляції здобувачів (авторів) здійснюється апеляційною комісією (далі – Комісія), яка створюється наказом директора коледжу з-поміж фахівців відповідного профілю. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи.

6.3. Голова Комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту подання заяви.

6.4. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання Комісії, питання розглядається за його відсутності.

6.5. Сумніви, що виникають у членів Комісії, трактуються на користь особи, письмова робота якої розглядається.

6.6. За результатами засідання Комісія формує остаточний висновок, який підписується головою Комісії, її членами та заявником (за наявності).

7. Відповідальність авторів за академічний плагіат

7.1. Встановлення фактів неприпустимий рівень оригінальності (низької унікальності) є підставою відмови у наданні рекомендації для друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання.

7.2. Неприпустимий відсоток оригінальності кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти є підставою щодо прийняття рішення про недопущення до захисту та повернення роботи на доопрацювання або видачу нового завдання, відрахування здобувача.

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5
КІПФК СумДУ		Версія 01

7.8. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх керівники, відповідальні особи від циклової комісії за перевірку робіт та рукописів несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, передбачену законодавством України та «Кодексу академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

8. Прикінцеві положення

8.1. Порядок набуває чинності з дати його затвердження наказом директора.

8.2. У дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

8.3. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданнях методичної ради, затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та набувають чинності за наказом директора.

8.4. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його скасування.

8.5. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі існуючих вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок Міністерства освіти і науки України.

*Схвалено Педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
(протокол №6 від «28» квітня 2022 р.)*

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Катерина ДУБРОВА

Додаток 1

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6
КІПФК СумДУ		Версія 01

Додаток №1
до Положення

ЗАЯВА-ЗАСВІДЧЕННЯ АВТОРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Я, _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Студент-випускник спеціальності _____

заявляю моя кваліфікаційна робота на тему
« _____ »
_____»

представлена для публічного захисту, виконана самостійно і без порушення норм законодавства України про авторське право.

Я ознайомлений(-а) з чинним Порядком перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ», згідно з яким виявлення недопустимого рівня унікальності роботи є підставою для відмови в допуску її до захисту.

Я даю дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи в закритому репозиторії кваліфікаційних робіт Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ» Друкована та електронна версії роботи ідентичні.

Дата

Підпис

МОН України	Положення про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 7
КІПФК СумДУ		Версія 01

Додаток №2
до Положення

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
перевірки на оригінальність кваліфікаційних робіт
здобувачів 20__ року випуску

Спеціальність _____ група _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Обсяг тексту, стор.	Обсяг тексту, який перевірявся на оригінальність, стор	Показник оригінальності у відсотках

Відповідальний за перевірку _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Голова циклової комісії _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

В даному Положенні
про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на
плагіат
прошнуровано та пронумеровано
77 (сім) аркушів

Юрисконсульт

Павло ШЕВЧЕНКО

