

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КПФК СумДУ

 ДМИТРО КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 110-Ш від 26.11 2021 року)

Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 01

(Положення затверджене педагогічною радою КПФК СумДУ
(протокол №3 від "25" листопада 2021 року)

1. Загальні положення

1.1. Дипломний проект – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців.

1.2. Виконання дипломних проектів є завершальним етапом підготовки фахових молодших бакалаврів у ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ» за декількома освітньо-професійними програмами.

1.3. Дипломні проекти виконуються студентами самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності.

1.4. Метою дипломного проектування є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;
- розвиток навичок самостійної роботи й опановування методикою дослідження та експерименту при розв'язанні проблем і питань, що поставлені в дипломному проекті;
- підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

МОН України КПФК СумДУ	Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2 Версія 01
---------------------------	---	----------------------

1.5. До роботи над дипломним проектом допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

1.6. Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчальної роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій та завідувачами відділень.

2. Організація керівництва, вибір тематики дипломних проектів та порядок затвердження і видачі завдань

2.1. Керівництво дипломними проектами доручається найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

2.2. Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломного проекту. За кожним викладачем-керівником дипломного проектування може бути закріплено не більше восьми студентів з однієї освітньо-професійної програми.

2.3. Основні обов'язки керівника дипломного проекту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати й зібрати під час переддипломної практики;
- консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;
- допомога студентам у розробці всіх розділів дипломного проекту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проекту;

2.4. Крім основного керівника дипломного проектування призначаються консультанти з відповідних розділів.

2.5. Тематика дипломних проектів розглядається та схвалюється на засіданнях випускаючих циклових комісій за поданням викладача-керівника проектування.

2.6. Тематика дипломних проектів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Дозволяється, за схваленням випускаючої циклової комісії, розробка тематик дипломних проектів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу, або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій (підприємств, структурних підрозділів).

Студентам надається право обирати тему дипломного проекту визначену випускаючою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

2.7. Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за три тижні до кінця останнього навчального семестру, повинен надати керівництву коледжу пропозиції, щодо призначення керівників та закріплення за студентами тем дипломних проектів.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 01
----------------------------	---	----------------------

2.8. Призначення тем та закріплення за студентами керівників дипломних проєктів затверджується наказом директора коледжу.

2.9. Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися протягом п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

2.10. Індивідуальні завдання на дипломний проєкт розробляються викладачем-керівником для кожного студента.

2.11. Завдання на дипломне проектування повинні бути індивідуальними й різноманітними за змістом.

2.12. Завдання на дипломні проєкти підписується керівником проєкту, головою випускаючої циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за десять днів до початку переддипломної практики.

2.13. Завдання на дипломні проєкти видаються студентам (під підпис) при виході на переддипломну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проєкту разом з відгуками викладача-керівника.

3. Організація та порядок виконання дипломних проєктів

3.1. Не пізніше, ніж через тиждень після початку виконання дипломних проєктів студентами, студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення та захисту дипломних проєктів.

3.2. Опрацювання студентами окремих етапів дипломного проєкту фіксується у відповідному графіку.

3.3 Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за три тижні до початку переддипломної практики, надає пропозиції щодо графіка опрацювання етапів дипломного проєкту.

3.4. Графік опрацювання етапів дипломного проєкту, погоджений з завідувачем відділення щодо термінів, затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за тиждень до початку переддипломної практики.

3.5 По закінченню кожного етапу дипломного проектування цикловою комісією проводиться перевірка рівня готовності розділів дипломного проєкту.

3.5. Виконані та оформлені дипломні проєкти у встановлені графіком терміни надаються студентами керівнику проєкту для перевірки якості проєкту і відповідності його змісту, вказаному в завданні.

3.6. Усі зауваження та недоліки під час попередньої оцінки проєкту, враховуючи зауваження керівників інших розділів, відмічаються у відгуку на дипломний проєкт.

3.7. Даючи оцінку якості дипломного проєкту, поряд із характеристикою якості графічних робіт, зв'язку викладення та грамотності складання пояснювальної записки, рівня самостійної роботи студента над проєктом та виявленої ним ініціативи, слід охарактеризувати теоретичну та практичну підготовку студента, здатність до розв'язання практичних задач.

3.8. Після надання відгуку на дипломний проєкт завідувачу відділення студент одержує направлення на рецензію.

4. Зовнішнє рецензування дипломного проєкту

4.1. Зовнішнє рецензування дипломних проєктів проводиться з метою надання незалежної експертної оцінки професійних компетенцій студента,

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4 Версія 01
----------------------------	---	----------------------

продемонстрованих у виконаній роботі. Його проводять висококваліфіковані фахівці в галузі спеціальностей за якими здійснюється дипломне проектування.

4.2. Склад рецензентів затверджується директором відповідним наказом.

4.3. Зовнішній рецензент знайомиться з пояснювальною запискою і графічною частиною дипломного проекту. Складає і підписує рецензію на виконану дипломну роботу.

Рецензент у своїй рецензії повинен чітко окреслити позитивні сторони й недоліки у роботі, зробити висновок про рекомендацію (чи не рекомендацію) до захисту.

Рецензія повинна вміщувати:

➤ висновок про відповідність змісту дипломного проекту завданню на проектування;

➤ характеристику виконання кожного розділу проекту, використання випускником останніх досягнень науки й техніки, глибини економічних обґрунтувань, прийнятих у проекті рішень;

➤ перелік позитивних якостей дипломного проекту та основних його недоліків;

➤ оцінку якості виконання графічної частини.

Наприкінці відгуку рецензент вказує загальну оцінку проекту «відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно» та робить висновок щодо можливості надання дипломнику відповідної кваліфікації.

4.4. Дипломник повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проекту.

4.5. Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проекту від його захисту.

5. Загальні вимоги до дипломних проектів

5.1. Дипломний проект складається з пояснювальної записки та графічної частини.

Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними цикловими комісіями.

5.2. Пояснювальна записка – текстовий документ, що містить аналіз, опис та відповідні розрахунки щодо суті проектування об'єкта.

5.3. Вимоги до пояснювальної записки (ПЗ).

5.3.1 ПЗ повинна бути написана чітко, від руки кульковою ручкою синього або чорного кольору чи надрукована на одному боці формату А-4 шрифтом типу Times New Roman розміром №14 через інтервал 1,5. Вимоги щодо шрифту стосуються текстового документа враховуючи формули, оформлення таблиць допускається шрифтом розміром №12.

5.3.2. Стандартною складовою частиною пояснювальної записки є титульний аркуш, лист завдання, зміст, вступ, перелік посилань. Форма подання інших розділів встановлюються викладачем-керівником та консультантами з інших розділів дипломного проекту в завданні.

5.3.3. Обсяг виконання ПЗ визначається відповідно до протоколів засідань випускових циклових комісій.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5 Версія 01
----------------------------	---	----------------------

5.3.4. Текст ПЗ слід друкувати, додержуючись ширини полів: верхнє, лівє, нижнє – 20 мм, правє – 10 мм.

5.3.5. Сторінки ПЗ слід нумерувати арабськими цифрами дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. При наявності рамок номер сторінки проставляється у відповідній графі починаючи зі сторінки «Зміст», на якій розташовують великий штамп.

5.3.6. Код дипломного проекту складається з чотирьох груп.

Перша група – код документа (ДП-дипломний проект), друга група – шифр спеціальності, третя група – академічна група, четверта група – номер студента по списку в журналі навчальних занять. Всі групи позначення відділяються крапками. Після останньої групи крапка не ставиться.

Приклад позначення: ДП 192.142.02.ПЗ

5.4. Вимоги до графічної частини:

5.4.1. Графічна частина повинна бути виконана відповідно до вказівок керівника проекту від руки простим олівцем або на комп'ютері за допомогою засобів САПР з дотриманням стандартів виконання технічних чи будівельних креслень.

6. Організація та порядок захисту дипломних проектів

6.1. Захист дипломного проекту проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

6.2. Робота Екзаменаційних комісій регламентується Положенням про організацію Екзаменаційних комісій і Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

6.3. Робота Екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу, згідно з графіком роботи комісії. Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

6.4. Завідувач відділення зобов'язаний перед початком захисту дипломних проектів надати до Екзаменаційної комісії наступні документи:

- наказ директора про затвердження складу ДЕК;
- наказ про затвердження тем та керівників дипломних проектів;
- зведену відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів, практик;
- подання голові державної кваліфікаційної комісії щодо захисту дипломного проекту.

6.5. Голови випускаючої циклової комісії надають:

- списки студентів, допущених до захисту;
- відгук керівника про дипломний проект;
- рецензію на дипломний проект спеціаліста відповідної кваліфікації.

6.6 До захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про організацію дипломного проектування Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6 Версія 01
----------------------------	---	----------------------

6.7 На захист дипломного проєкту студент готує доповідь, яка може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 10 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ДЕК оголошується відгук керівника проєкту, рецензія на диплом та характеристика студента, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього студенту задають питання члени ДЕК і присутні на захисті.

6.8. Результати захисту дипломного проєкту оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та оформлюються відповідними протоколами.

При оцінюванні захисту дипломного проєкту, враховується:

- якість виконаного проєкту;
- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проєкту і якість розрахунково-графічних робіт;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх предметів, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проєкту.

6.9. Якщо студент не з'явився на захист дипломного проєкту, то в протоколі комісії відзначається що він є «не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії».

Студентам які не захистили дипломний проєкт з поважної причини (документально підтвердженої) директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи Екзаменаційної комісії з захисту дипломних проєктів, але не більше ніж на рік.

6.7. Після закінчення роботи державної кваліфікаційної комісії її голова складає звіт і надає його директору коледжу.

Звіти голів ДЕК обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

7. Зберігання проєктів

7.1. Дипломні проєкти зберігаються в архіві протягом п'яти років чи репозиторії коледжу.

7.2. По закінченню терміну зберігання дипломні проєкти списуються на підставі акту складеного комісією, призначеною наказом директора коледжу.

*Схвалено педагогічною радою ВСП КІП ФК СумДУ
Протокол № 3 від "25" листопада 2021 р.*

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Катерина ДУБРОВА