

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КІПФК СумДУ

 Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№110-ІІІ від 10.03.2021 року)

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості фахової
передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Версія 03

(базова версія Положення затверджене педагогічною радою ППТ КІ СумДУ
(протокол №1 від 29.08.2008 року)

1. Нормативно-правова база

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі Коледж).

Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу і включає:

–наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);

–організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти;

–контроль освітньої діяльності у Коледжі та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі розроблено на підставі статі 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2 Версія 03
-------------	---	----------------------

року № 2145-VIII та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 г. № 2745-VIII і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи та механізмів академічної добросердісті працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти;
- 9) інші процедури і заходи.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу включає:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 03
-------------	---	----------------------

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної добросовісності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної добросовісності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

1.4. Забезпечення якості фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників Коледжу.

1.5. У Положенні визначається зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура внутрішнього контролю, процедура та принципи його проведення.

1.6. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, є Педагогічна рада.

1.7. Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів, є Адміністративна рада.

2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

2.1. Внутрішню систему забезпечення якості освіти ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ» розроблено згідно з принципами:

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4 Версія 03
-------------	---	----------------------

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;
- компетентнісний підхід до формування мети, змісту та результатів навчання;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;
- практична спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі;
- активної участі усіх працівників Коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) здійснення моніторингу та оновлення освітньо-професійних програм;
- 2) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Коледжу, на засіданнях Адміністративної ради та в будь-який інший способ;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної (дистанційної) роботи студентів, законою освітньо-професійною програмою;
- 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійних програми, рівні освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення дотримання академічної добросердісті працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного plagiatu, фабрикації та фальсифікації тощо;
- 8) інших процедур і заходів.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- 1) кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- 2) навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- 3) матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- 4) якістю проведення навчальних занять;
- 5) якістю знань здобувачів освіти;
- 6) забезпечення мобільності здобувачів освіти;
- 7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 8) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 9) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5 Версія 03
-------------	---	----------------------

10) систему запобігання академічного плагіату у здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Здійснення моніторингу та оновлення освітньо-професійних програм

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ».

3.2. Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти для кожного ступеня освіти в межахожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.3. Стандарти фахової передвищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів фахової передвищої освіти коледж розробляє тимчасові стандарти фахової передвищої освіти коледжу, які затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора.

3.5. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням учасників освітнього процесу та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесені змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

3.6. Освітньо-професійна програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідного відділення, до складу якої входять заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач відділення, голови циклових комісій та провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування.

Склад робочої групи затверджується наказом директора.

Освітня програма затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора.

3.7. На підставі освітньо-професійної програми завідуючим відділенням, заступником директора з навчальної роботи та головою випусковою цикловою комісією розробляється навчальний план для відповідної освітньої програми. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою коледжу. Навчальні плани складаються окремо дляожної освітньо-професійної програми та форми навчання.

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6 Версія 03
-------------	---	----------------------

Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної освітньо-професійної програми.

Перед розглядом педагогічною радою проекти освітньо-професійних програм і навчальних планів обговорюються органами студентського самоврядування.

3.8. Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються методичною радою коледжу. Після ухвалення навчальної програми методичною радою вона затверджується рішенням Педагогічної ради.

3.9. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, визначаються як випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

Відповідальність за впровадження та виконання освітньо-професійних програм несуть циклові комісії, методична рада та Педагогічна рада коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.11. Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Підготовку НМК дисциплін здійснюють педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання. НМК готують у двох примірниках, один з яких зберігається в методичному кабінеті, другий – у викладача. Зміст НМК регламентується Положенням про навчально-методичне забезпечення дисциплін у ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ»

НМК щорічно оновлюється – переглядається зміст робочої навчальної програми, доповнюється список навчальної літератури, інформаційних джерел мережі Інтернет та інше.

Контроль за наповненням НМК здійснюють голови циклових комісій, методист та заступник директора з навчальної роботи.

4. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу

4.1. Контроль якості проведення навчальних занять та контрольних заходів

4.1.1 Завдання контролю якості проведення занять та контрольних заходів (іспитів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів освіти):

- визначення відповідності змісту занять вимогам робочої програми навчальної дисципліни;

- визначення рівня підготовки викладача до заняття;

- перевірка навчально-методичного забезпечення (робоча програма, план-конспект, засоби наочності та дидактичні матеріали, методичні матеріали: тести, набір практичних завдань тощо, перелік ТЗН, що використовуються під час заняття, список літератури);

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 7 Версія 03
-------------	---	----------------------

- визначення теоретичного та методичного рівня викладання дисципліни.

4.1.2. Планування контролю якості проведення занять та контрольних заходів проводиться з урахуванням аналізу результатів успішності здобувачів освіти, відгуків студентів та їх батьків, проведення атестації викладачів тощо.

4.1.3. Контроль якості проведення занять та контрольних заходів здійснюється за допомогою:

- контрольних відвідувань занять (іспитів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів освіти) директором, заступником директора з навчальної роботи, методистом, завідуючим відділенням, головами циклових комісій, представниками студентського самоврядування;

- взаємовідвідуваннями занять викладачами;

- проведенням відкритих занять.

4.1.4. Для контролю якості проведення занять та контрольних заходів встановлено таку періодичність:

- контрольні відвідування - не рідше одного заняття (або контрольного заходу) у навчальному році;

- взаємовідвідування занять – відвідування викладачами не менш двох занять інших викладачів за семестр;

- відкриті заняття обов'язково проводять викладачі всіх кваліфікаційних категорій один раз в міжатестаційний період (зебільшого в рік атестації).

4.2. Контроль за якістю практичного навчання здобувачів освіти

4.2.1. Практична підготовка є невід'ємною частиною підготовки фахівців. Організація практичної підготовки здобувачів освіти регламентується Положенням про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

4.2.2 Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами і формами організації праці, формування у них на основі отриманих знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання виробничих завдань.

4.2.3. Відповідальними за організацію, проведення і контроль якості практичного навчання здобувачів освіти у Коледжі є заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробникою практикою, завідувач відділення, відповідні циклові комісії, керівники практик. Розподіл функцій та відповідальності регламентується Положенням про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету».

4.2.4 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки підбиваються на педагогічній раді не менше одного разу протягом навчального року.

4.3. Контроль за якістю самостійної (дистанційної та індивідуальної) роботи здобувачів освіти

МОН України КПФК СумДУ	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 8 Версія 03
---------------------------	---	----------------------

4.3.1. Для забезпечення високої якості підготовки фахівців у Коледжі самостійна та/або дистанційна (індивідуальна) робота здобувачів освіти організується та координується педагогічними працівниками, які відповідають за викладання дисциплін, а також регламентується Положеннями «Про порядок надання індивідуального графіку навчання студентам Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» та «Про тимчасове дистанційне навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»»

4.3.2. Обсяг самостійної роботи здобувачів освіти для окремої дисципліни визначається робочим навчальним планом підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою.

Педагогічні працівники, які відповідають за викладання дисциплін, мають розробити відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для здобувачів освіти. Відповіальність за проведення самостійної роботи здобувачів освіти несе педагогічні працівники та голови циклових комісій.

Самостійна робота здобувачів освіти повинна завершуватися відповідним оцінюванням рівня набутих ними знань.

4.3.3. Контроль за самостійною та/або дистанційною (індивідуальною) роботою здобувачів освіти здійснюють викладачі, завідувач відділенням, методист та заступник директора з навчальної роботи.

4.4. Оцінювання результатів навчання

4.4.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ» та Положення про контроль якості навчання та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ»

4.4.2. Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4.3. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (зalікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

4.4.4. Програма атестаційного екзамену визначається загальними і фаховими компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця за спеціальністю (напрямом) і відповідно до затвердженої освітньо-професійних програм.

4.4.5. Програма та форма проведення атестаційного екзамену (усно, письмово), критерії оцінювання визначаються цикловими комісіями та затверджуються на засіданнях фахових циклових комісій.

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 9
КППК СумДУ		Версія 03

4.4.6. Відповіальні за впровадження та вдосконалення оцінки результатів навчання є: відділення, циклові комісії, заступник директора з навчальної роботи, студентська рада, методична рада.

5. Забезпечення якості кадрового складу

5.1. Обрання на вакантні посади педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та через службу зайнятості.

5.2. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

5.3. Педагогічні працівники у коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.4. Оцінювання педагогічних працівників.

5.4.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує активізацією їхньої професійної діяльності. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи.

5.4.2. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є конкурси в коледжі. Мета конкурсів – виявити та підтримати підрозділи й окремих педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних напрямах навчальної та виховної роботи. Конкурси проводяться відповідно до Положень та наказів директора. Результати конкурсів оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

5.4.3. Складовою моніторингу якості освіти є оцінювання роботи педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.5.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

5.5.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5.5.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

1) удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 10 Версія 03
-------------	---	-----------------------

2) набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

3) формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5.5.4. Основними напрямами підвищення кваліфікації є:

1) розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);

2) формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;

3) створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;

4) використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

5) мовленнєва компетентність;

6) формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

7) розвиток управлінської компетентності тощо.

5.5.6. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно за накопичувальною системою із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом підвищення кваліфікації, який затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.5.7. Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади педагогічних працівників.

5.5.8. Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації педагогічного персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;

- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників Коледжу (особові справи, посадові інструкції), які веде й зберігає відділ кадрів;

- дані про підготовку персоналу засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);

- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

МОН України КПФК СумДУ	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 11 Версія 03
---------------------------	---	-----------------------

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- 1) забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;
- 2) щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- 3) забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;
- 4) забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 5) забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною літературою на паперових та електронних носіях.

Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

6.2. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записи щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Ураховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливостей Коледжу, формується план закупівлі.

7. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

7.1. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», Положенням про сайт Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

7.2. На офіційному сайті коледжу розміщаються:

- Положення Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 12 Версія 03
-------------	---	-----------------------

- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповіальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу систематично оновлюється.

7.3. Відповіальні за інформаційне забезпечення є: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методист, голова та відповіальний секретар приймальної комісії, інженер-електронік та адміністратор бази даних (адміністратор сайту).

7.4. Інформаційний менеджмент.

7.4.1 Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем.

7.4.2 У Коледжі функціонує корпоративна мережа, до якої підключені голови циклових комісій та керівники структурних підрозділів Коледжу підрозділів, що дає змогу працювати з корпоративною базою даних та електронною поштою.

7.4.3. Інформація про результати освітньої діяльності й стан розвитку Коледжу є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

7.4.4. Основними джерелами інформації для проведення оцінки в частині належної організації відділеннями навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 13 Версія 03
-------------	---	-----------------------

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей, освітньо-професійних програм підготовки;
- звіт Коледжу (в цілому), звіти віддіlenь;
- матеріали атестації педагогічних кадрів;
- результати контрольних зrіziv знань студентів;
- матеріали результатів атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, висновки, аналітичні записи, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- аналітичні матеріали моніторингових досліджень Коледжу (його структурних підрозділів) та/або сторонніх організацій.

7.4.5. Відповіальність за функціонування корпоративної інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом покладається голову циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженера-електроніка.

8. Забезпечення ефективної системи академічної добroчесності

8.1. Академічна добroчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

8.2. Дотримання академічної добroчесності в Коледжі регулюється нормами «Кодексу академічної добroчесності» в ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ».

8.3. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної добroчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної добroчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

8.4. Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плаگіату.

8.5. Основними завданнями запобігання плаґіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плаґіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плаґіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу.

8.6. Профілактика плаґіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичення тверджень, відомостей у всіх видах роботи студентів (творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проектів, виступів на конференціях, студентських публікацій);

МОН України	Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 14 Версія 03
-------------	---	-----------------------

- формування завдань для написання курсових, дипломних проектів, індивідуальних завдань до практичної підготовки з використанням творчих завдань, які забезпечать самостійний підхід студента до їх виконання.

8.7. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення плагіату у вигляді: копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї; дослівне копіювання фрагментів тексту чужої роботи у свою без належного оформлення цитування.

8.8. Курсові проекти (роботи), дипломні проекти перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

9.2. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу

*Схвалено педагогічною радою ВСП КП ФК СумДУ
Протокол №4 від "09" березня 2021 року*

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Ольга ПОПОВИЧ

Погоджено:

Заступник директора з НР

Ольга КРАВЧЕНКО

Юрисконсульт

Павло ШЕВЧЕНКО

Голова студентського парламенту

Євген БЕЗБОРОДІЙ

Голова профкому коледжу

Григорій МАЛАЩУК