

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КІПФК СумДУ

Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 40-III від 26.11. 2021 року)

Положення

про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 01

(Положення затверджене педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
(протокол №3 від 25 листопада 2021 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує форму складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) відповідного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2
КІПФКСумДУ		Версія 01

1.5. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.6. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти та затверджується завідувачем відділення.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.8. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої та/або фахової передвищої освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача вищої, фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу освіти і за вибором здобувача освіти).

Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності.

У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про вибіркові дисципліни та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.5. На початку першого семестру кожного навчального року:

- до відома здобувачів освіти доводиться перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту;
- організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси;
- забезпечується консультування класними керівниками академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3
КІПФКСумДУ		Версія 01

2.5. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП.

До кінця кожного семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними дисциплін.

Форма заяви визначається у Положенні про вибіркові дисципліни.

2.6. На підставі аналізу поданих заяв завідувач відділення надає інформацію до навчальної частини Коледжу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору.

Навчальна частина до кінця першого семестру готує відповідні проєкти наказів щодо вивчення вибіркового дисциплін.

2.7. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.8. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Завідувач відділення разом з класними керівниками академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 1).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують здобувач освіти, куратор та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Паперова форма та електронна форма ІНП зберігаються в навчальній частині Коледжу, як додаток до навчальної картки здобувача освіти або в кабінеті завідувача відділення. Другий екземпляр паперової форми може знаходитися у здобувача освіти як аналог залікової книжки.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання в чотирибальній системі в ІНП.

Захист курсової роботи (проєкт) оцінюється за чотирибальною національною шкалою і виставляється в ІНП.

Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики й кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки державної атестації записуються у відповідний розділ ІНП.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП,

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4
КІПФКСумДУ		Версія 01

його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зарахованих здобувачів освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

*Схвалено педагогічною радою ВСП «КІПФК Сум ДУ»
(протокол №3 від «25» листопада 2021 р.)*

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Катерина ДУБРОВА

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5
КІПФКСумДУ		Версія 01

*Додаток 1
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти*

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



_____ (Прізвище, ім'я по-батькові)

_____ (Галузь знань)

_____ (Спеціальність)

_____ (Освітньо-професійна (освітня) програма)

_____ (Освітньо-професійний ступінь)

_____ (Форма навчання)

Вступив (ла) на _____ курс “ ” _____ 20 _____ року

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Класний керівник групи _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6
КІПФКСумДУ		Версія 01

Перший курс

Додаток 2
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти

2-й семестр з _____ 20р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів 18

Іванюк Марія Петрівна

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		національною	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1	Історія України	1,0	30	10	–	8	–	12	Залік	Зарох.	78			
2	Англійська мова	3,0	90	–	–	54	–	36	Залік	Зарох.	65			
3	Інженерна графіка	3,0	90	18	–	36	–	36	Залік д.	Добре	66			
4	Вища математика	3,0	90	26	–	36	–	28	Іспит	Відмінно	95			
5														
Вибіркові дисципліни														
1	Вступ до фаху	1	30	8	12	–	–	10	Залік	Зарох.	77			
2	Навчальна практика	3,0	(Запис.результатів здійснюється в розділі «Практична підготовка»)											
	Разом годин/кредитів)	30												

Студент _____
(Підпис)

Класний керівник _____
(Підпис ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 7
КПФКСумДУ		Версія 01

*Додаток 3
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти*

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		національною	ЄКТС		
1	<i>технологічна</i>	6	3	<i>Оператора</i>				<i>відмінно</i>	95		

Курсові роботи (проекти)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					За національною	ЄКТС		
1	<i>Комп'ютерне моделювання</i>	1	<i>КП</i>		<i>відмінно</i>	95		

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 8
КІПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 4
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис
	7			зараховано	Іванюк М.І.	Завідувач відділення		

Студент _____
(Підпис)

Класний керівник _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 9
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 5
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни) ,винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	підпис
<i>Іспит</i>			<i>відмінно</i>	<i>95</i>	<i>Видати диплом фахового молодшого бакалавра</i>		

Завідувач відділення _____

(Підпис Ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 10
КІПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 6
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувачів освіти

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
Підпис

_____ Ініціали, прізвище

Члени _____
Підпис

_____ Ініціали, прізвище

_____ Ініціали, прізвище

_____ Ініціали, прізвище

_____ Ініціали, прізвище

Дата _____
Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ Видано диплом _____
(Прізвище, ініціали)

Серія _____ № _____ від _____ 202 _____ року

Завідувач відділення _____