

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»



Затверджую

Директор КІПФК СумДУ

Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 762/11 від 31.08.2023 року)

Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 01

(Положення затверджене педагогічною радою КІПФК СумДУ
(протокол №1 від 31.08.2023 року)

І. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", Порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, інших нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Коледж).

1.2. Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності студентів, педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу в Коледжі.

Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу у освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом фахової передвищої та вищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі – заклади фахової передвищої та вищої освіти —

МОН України КПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.2 Версія 01
--------------------------	---	---------------------

партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками закладу освіти (наукової установи) за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішня, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності здобувачами освіти коледжу в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародна, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності здобувачами освіти коледжу в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за способом реалізації:

- очна, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційна, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішана, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.5. Формами здійснення академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є направлення їх до закладів фахової перед вищої та вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.6. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;

- викладання;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- підвищення кваліфікації.

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.3 Версія 01
---------------------------	---	---------------------

місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

II. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності навчальних досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів фахової передвищої освіти - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів,
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій,
- опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами.
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи через відділення Коледжу.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітньо-професійні ступені фахового молодшого бакалавра, а також педагогічні працівники Коледжу.

3.3. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

МОН України КПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.4 Версія 01
--------------------------	---	---------------------

У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів закладів фахової передвищої - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти — партнерами.

3.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти—партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах.

Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти — партнерів.

3.5. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача закладів фахової передвищої та вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

3.6. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами фахової передвищої та вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів фахової передвищої та вищої освіти — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти вітчизняного закладу фахової передвищої та вищої освіти.

3.7. За здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти — партнері на території України, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.9. Здобувач фахової передвищої, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти — партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.10. Педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конопотський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.5 Версія 01
---------------------------	---	---------------------

3.11. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками коледжу, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра сукупна тривалість участі у програмі академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

IV. Реалізація права на академічну мобільність

4.1 Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності.

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

4.2. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника коледжу за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані коледжем, як закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в коледжі на підставі державного замовлення, строк здобуття певного освітнього рівня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього рівня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.3. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

- результати, яких очікується досягти;

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.6 Версія 01
---------------------------	---	---------------------

- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.
- перелік і зміст освітніх компонентів, порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

4.4. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти попереджаються коледжем - закладом освіти постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у коледжі для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, нерегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером - Коледжем, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

4.5. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано для участі у програмі академічної мобільності, та Коледжем, як закладом освіти постійного місця навчання, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків;

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конопотський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.7 Версія 01
---------------------------	---	---------------------

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до коледжу, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.
- для здобувача освіти, що навчається на підставі державного замовлення, договір містить вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, а в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти понад нормативний для такого освітнього рівня навчання відбувається за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.6. У разі коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.7. Після укладення договору академічної мобільності директор Коледжу видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності здобувача освіти.

V. Визнання та Perezарухування результатів навчання

5.1. Коледж визнає еквівалентними та Perezарухує результати навчання студента у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Perezарухування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конопотський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.8 Версія 01
---------------------------	---	---------------------

здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.5. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі

Якщо здобувач освіти Коледжу під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

VI. Обов'язки Відокремленого структурного підрозділу «Конопотський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету

6.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

6.3. Обов'язки Коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами фахової

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.9
КІПФКСумДУ		Версія 01

передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

**VII. Права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського
державного університету», що беруть участь у програмах академічної
мобільності**

7.1. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах.

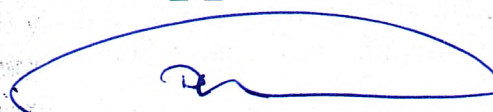
7.2. Здобувачі освіти Коледжу:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу фахової передвищої та вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положень та інших нормативно-правових документів закладів фахової передвищої та вищої освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері вчасно повернутися до Коледжу.

Схвалено педагогічною радою ВСП КІП ФК СумДУ

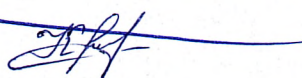
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 р.

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСЕНКО

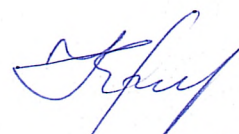
Секретар педагогічної ради



Ірина КРАВЧЕНКО

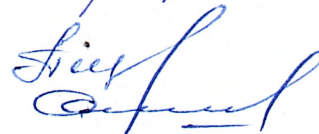
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Ольга КРАВЧЕНКО

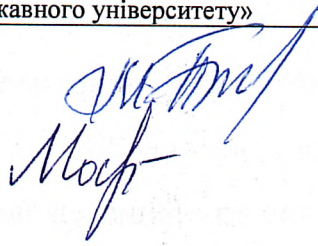
Юрисконсульт



Павло ШЕВЧЕНКО

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.10
КІПФКСумДУ		Версія 01

Голова профкому фахового коледжу



Григорій МАЛАЩУК

Голова студентської ради

Анастасія МОСКАЛЕНКО

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.11
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 1

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ № _____
щодо реалізації програм академічної мобільності між
Відокремленим структурним підрозділом «Конотопський індустріально-
педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» та

м.Конотоп

«__»_____2023 р.

Сумський державний університет в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» Косенко Дмитра Сергійовича, який діє на підставі Положення та Довіреності № 05.06/01-05/3970 від 27.12.2022 року, (надалі спільно – Сторони), та

зважаючи на необхідність упровадження норм чинного законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу в ЗФПО, з метою забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей із приводу процесу академічної мобільності уклали Угоду про співпрацю.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в ЗФПО.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи за такими основними напрямками діяльності:

- забезпечення організації форм академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, – навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, практика, інші форми;

- створення умов з метою реалізації академічної мобільності для педагогічних працівників: участь у спільних проектах, викладання, стажування, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації, інші форми.

1.3. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.4. У кожному конкретному випадку реалізації програм внутрішньої академічної мобільності правові відносини між закладами освіти регулюються додатковими договорами (угодами).

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 цієї Угоди Сторони:

2.1.1. Визначають конкретні напрями співпраці в межах реалізації програм академічної мобільності.

2.1.2. Надають інформацію про освітньо-професійні програми та за необхідності коригують їх для забезпечення академічної мобільності.

2.1.3. Оформляють належним чином документацію для реалізації програм академічної мобільності.

2.1.4. Визначають відповідальних осіб із числа педагогічних працівників за реалізацію програм академічної мобільності.

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу	Стор.12
КІПФКСумДУ	«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Версія 01

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цієї Угоди згідно із чинним законодавством.

3.2. Усі непередбачені питання, пов'язані з виконанням цієї Угоди, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

3.3. Договірні Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цієї Угоди, якщо порушення умов стали наслідком дії обставин непереборної сили.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Усі спори, що виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цієї Угоди, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

5. СТРОК ДІЇ УГОДИ

5.1. Ця Угода набуває чинності з дати її підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до « » 20 р.

5.2. Зміни до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною такої Угоди.

5.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цієї Угоди й не врегульовані нею, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Ця Угода складена у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Своїм підписом під цією Угодою кожна зі Сторін Угоди відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та / або електронній формі в обсязі, що міститься в такій Угоді та інших документах, які стосуються цієї Угоди, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про власника персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким такі дані передаються.

6.3. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться в цій Угоді та документах, пов'язаних із її укладанням, виконанням, припиненням, та / чи розірванням, отримані на законних підставах.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Директор

_____ (підпис)

М.П

Сумський державний університет
Код ЄДРПОУ 05408289.
ПІН 054082818192
Св-во ПДВ №25700649
Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
41615, Сумська обл., м. Конотоп,
вул. М. Немолота, 12.
Код ЄДРПОУ 02500741
р/pUA598201720343190004000013349
Державна казначейська служба України м.
Київ
Тел.:(05447) 2-34-30,
E-mail:kiptkisumdu@gmail.com
Директор

_____ **Дмитро КОСЕНКО**
(підпис)

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.13
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 2

ДОГОВІР про академічну мобільність здобувача фахової передвищої освіти

м. Конотоп

«___» _____ 2023 р.

Сумський державний університет в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» Косенко Дмитра Сергійовича, який діє на підставі Положення та Довіреності № 05.06/01-05/3970 від 27.12.2022 року, (надалі спільно – Сторони), та гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

(дані документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків)

який / (яка) бере участь в академічній мобільності (далі – Учасник) з іншої сторони (далі разом – Сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У рамках участі в академічній мобільності в _____

(назва закладу освіти, наукової установи, що приймає учасника академічної мобільності, адреса) (далі – Заклад освіти-партнер) здобувача фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою _____

(код та назва освітньо-професійної програми)

_____ форми навчання в період: з _____ по _____

(денної, заочної)

Коледж бере на себе зобов'язання із супроводження програми академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів навчання та / або визнання здобутих ним компетентностей.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

2.1. Форма та вид академічної мобільності – _____

(зазначити – навчання, мовне стажування, практика, **ступенева** / кредитна мобільність)

2.2. Інформація про обсяг навчального навантаження, обов'язкові та додаткові освітні компоненти (дисципліни, модулі, теми тощо), порядок їх вибору, оцінювання, визнання здобутих результатів навчання Учасником, строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості (у разі наявності), заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності, визначаються окремим додатком до цього Договору.

2.3. Мета й завдання академічної мобільності:

2.3.1. Керівник академічної мобільності в Коледжі

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2.3.2. Керівник академічної мобільності в Закладі освіти-партнері

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.14
КПФКСумДУ		Версія 01

2.4. Координатор програми академічної мобільності від
Коледжу _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити консультативну допомогу Учаснику з боку координатора програми академічної мобільності від відділення у визначенні переліку обов'язкових та додаткових освітніх компонентів для вивчення в Закладі освіти-партнері;
- на основі офіційного запрошення Закладу освіти-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для академічної мобільності (Договір про академічну мобільність);
- напередодні реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
- за невиконання програми академічної мобільності в Закладі освіти-партнері запропонувати Учаснику після повернення до Коледжу індивідуальний графік щодо ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- за змін у навчальній програмі (програмі академічної мобільності) Заклад освіти-партнер має переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи в процедуру визнання результатів академічної мобільності (п. 2.2) за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу в Коледжі.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- ознайомитися з академічною програмою Закладу освіти-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- виконати програму академічної мобільності Закладу освіти-партнера, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі;
- попередити координатора програми академічної мобільності від Коледжу про зміни в академічній мобільності Закладу освіти-партнера;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку Закладу освіти-партнера;
- протягом 10-и днів після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати Коледжу документи, видані Законом освіти-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності, й прозвітуватися після повернення згідно з умовами та порядком, затвердженими внутрішніми нормативними документами щодо академічної мобільності Коледжу.

3.3. Коледж має право призупинити дію цього Договору за порушення умов договору, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник має право:

- на академічну відпустку на період участі в програмі академічної мобільності;
- у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання в Коледжі отриманих у Закладі-партнері результатів навчання (перезарахування кредитів) на основі довідки (диплому, сертифікату) про результати програми академічної мобільності, виданих Законом освіти-партнером;
- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності, визначеного в пункті 1 цього договору.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ

4.1. Виплата в Коледжі стипендії Учаснику на період академічної мобільності _____, оскільки програмою академічної мобільності _____
(не зупиняється / зупиняється)
регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом усього терміну навчання _____.
(не передбачена / передбачена)

4.2. Фінансування витрат, пов'язаних із участю в академічній мобільності (в т. ч. медичне забезпечення / медичне страхування) здійснюється за рахунок:

- коштів Закладу освіти-партнера або гранту

(у повному обсязі / частково / не здійснюється)

на умовах оплати _____;

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.15
КІПФКСумДУ		Версія 01

-

коштів

Коледжу

(у повному обсязі / частково (вказати джерело фінансування) / не здійснюється)
з оплатою витрат на

_____;
(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

- коштів фізичної особи

_____.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених цим договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

6. СТРОК ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до повного виконання зобов'язань Сторін.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечності й розбіжності, що виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх урегулювання шляхом узгодження, суперечності, що виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.3. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форсмажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

7.4. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

8.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. У разі спільної згоди Сторони можуть змінювати окремі положення цього договору підписанням окремого додатку, що стає невід'ємною частиною такого Договору.

РЕКВІЗИТИ Й ПІДПИСИ СТОРІН

(ІПН здобувача ФПО)

Адреса _____

Група _____

Спеціальність _____

Відділення _____

Контактний телефон: _____

e-mail _____

(прізвище, ініціали)

підпис

Сумський державний університет

Код ЄДРПОУ 05408289.

ІПН 054082818192

Св-во ПДВ №25700649

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

41615, Сумська обл., м. Конотоп,

вул. М. Немолота, 12.

Код ЄДРПОУ 02500741

р/рUA598201720343190004000013349

Державна казначейська служба України м. Київ

Тел.:(05447) 2-34-30,

E-mail: kiptkisumdu@gmail.com

Директор

_____ Дмитро КОСЕНКО

(підпис)

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.16
КПФКСумДУ		Версія 01

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР _____

Завідувач відділення _____

Головний бухгалтер _____

Голова циклової комісії _____

Координатор програми в Коледжі _____

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.17
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 3

Договір № про участь в академічній мобільності між педагогічним / науково-педагогічним працівником та Коледжем

м. Конотоп _____ 2023 р.

Сумський державний університет в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» Косенко Дмитра Сергійовича, який діє на підставі Положення та Довіреності № 05.06/01-05/3970 від 27.12.2022 року з однієї сторони та педагогічний / науково-педагогічний працівник

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (дані

_____ документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків)

_____ (посада, науковий ступінь / вчене звання)

який / яка діє від власного імені (далі – Працівник), з іншої сторони (далі – Сторони) уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж бере на себе зобов'язання організувати академічну мобільність Працівника, який відповідно _____

_____ (вказати необхідне: за рішенням конкурсної комісії відібраний для участі в програмі академічної мобільності / до індивідуального запрошення до участі в програмі)

а саме: _____

_____ (форма академічної мобільності: стажування / наукове дослідження / наукове стажування / мовне стажування / підвищення кваліфікації / інші форми, що не суперечать законодавству)

за _____ способом _____ реалізації

_____ (очна / дистанційна / змішана академічна мобільність)

за кошти _____ (загального / спеціального фондів фінансування / коштів фізичних осіб)

з метою _____ реалізації _____ програми _____ мобільності _____ в

_____ (повна назва закладу освіти, організації, країни проходження академічної мобільності)

_____ (далі Заклад-партнер) за напрямом (вказати назву програми) _____

із загальним строком з _____ по _____.

1.2. Мета, завдання, очікувані результати й опис діяльності впродовж академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КОЛЕДЖУ

2.1. Надавати учаснику практичну допомогу під час реалізації програми академічної мобільності.

2.2. Вимагати від учасника академічної мобільності під час участі в програмі виконання всіх правил та вимог, установлених закладом-партнером, куди його направлено.

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.18
КІПФКСумДУ		Версія 01

2.3. Коледж має право вимагати від учасника академічної мобільності звіт про виконання програми академічної мобільності.

2.4. На період академічної мобільності зберегти за учасником посаду за основним місцем роботи й заробітну плату за умов виконання п. 3 цього Договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Своєчасно надати всі необхідні документи з метою організації реалізації програми академічної мобільності (офіційне запрошення та ін.).

3.2. Забезпечити виконання посадових обов'язків за основним місцем роботи (дистанційно).

3.3. Успішно виконати програму академічної мобільності в терміни, визначені цим Договором, й отримати після завершення програми академічної мобільності _____ (диплом, сертифікат тощо).

3.4. Забезпечити під час проходження навчання дотримання законодавства країни перебування (при очному способі реалізації).

3.5. Учасник академічної мобільності має право брати участь у програмі мобільності зі збереженням середньої заробітної плати та збереженням посади в межах дії цього Договору.

3.6. Протягом 10-и календарних днів після закінчення строку програми академічної мобільності подати до Коледжу документи, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності, й прозвітуватися після повернення згідно з умовами та порядком, затвердженими внутрішніми нормативними документами щодо академічної мобільності Коледжу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗOBOB'ЯЗАНЬ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

4.2. Коледж не несе відповідальності за невиконання власних зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу-партнера або у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику в кожній із Сторін.

5.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення відповідних додатків до Договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. РЕКВІЗИТИ Й ПІДПИСИ СТОРІН

(ІПН працівника)
 Адреса проживання: _____

 Дата народження: _____

 Паспорт (серія, номер): _____

 Видано: _____

 дата видачі: _____
 код платника податку: _____

 Конт. тел.: _____
 Електронна адреса: _____

Сумський державний університет
 Код ЄДРПОУ 05408289.
 ІПН 054082818192
 Св-во ПДВ №25700649
 Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
 41615, Сумська обл., м. Конотоп,
 вул. М. Немолота, 12.
 Код ЄДРПОУ 02500741
 р/рUA598201720343190004000013349
 Державна казначейська служба України м. Київ
 Тел.:(05447) 2-34-30,
 E-mail:kiptkisumdu@gmail.com
 Директор

(прізвище, ініціали)

підпис

_____ Дмитро КОСЕНКО

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.19
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 4

**Відокремленим структурним підрозділом
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»**

Н А К А З

Від _____ 20__ р.

№ _____

З метою реалізації академічної мобільності між Відокремленим структурним підрозділом «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» і _____ (назва Закладу освіти-партнера; адреса розташування)

з підготовки (вибрати необхідне) _____ (далі – Учасник):

*здобувачів фахової передвищої освіти освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра з освітньо-професійної програми _____ (код та назва освітньо-професійної програми)

* педагогічних / науково-педагогічних працівників

у рамках (вибрати необхідне):

* відповідної програми « _____ » (назва) (вказати документ: Угода про співробітництво від _____ 202__ р. № _____)

* індивідуального запрошення від _____ 202__ р. № _____)

та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____ (зазначити – навчання, наукового стажування, мовного стажування, підвищення кваліфікації і т. д.)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної програми з _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

2. Учасником програми визначити:

* здобувача фахової передвищої освіти (зазначити: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, шифр академічної групи, спеціальності, відділення);

* педагогічного / науково-педагогічного працівника (зазначити: ППП, посаду)

3. Виплата в Коледжі стипендії / заробітної плати Учаснику на період академічної мобільності не зупиняється / зупиняється.

4. Фінансування витрат, пов'язаних з участю в академічній мобільності, здійснюється за рахунок _____ (коштів гранту, коштів ЗО-партнера, фізичної особи, коштів Коледжу тощо).

5. Координатором реалізації академічної мобільності

* Для здобувача фахової передвищої освіти призначити:

Завідувача відділення _____ (вказати відділення) _____ (зазначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали).

* для педагогічного / науково-педагогічного працівника призначити методиста _____

Координатору програми _____ забезпечити контроль за виконанням умов, визначених Договором про академічну мобільність здобувача фахової передвищої освіти від _____ 202__ р. № _____.

6. Завідувачу відділення _____ (назва відділення) _____: (прізвище та ініціали) – у встановленому порядку

перевести вищезазначеного здобувача фахової передвищої освіти на навчання за _____; (зазначити – індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом) – протягом усього періоду дії програми

забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача фахової передвищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ р.; (зазначається за необхідності) – за умови успішної реалізації програми забезпечити Perezарування її результатів в навчальну картку та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи.

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.20
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 5

Директору
ВСП «КПФК СумДУ»

здобувача фахової передвищої освіти
_____ курсу, групи _____
освітньо-професійної програми

(назва ОПП)
зі спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)
відділення _____
ПІБ _____
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене _____ за програмою
(зазначити форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.)
академічної _____ мобільності _____ до

_____ на період з _____ по _____ для
вивчення _____
(повна назва закладу-партнера українською мовою та англійською / мовою оригіналу; місто і країна)

(вказати освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

_____ дата

_____ підпис здобувача фахової
передвищої освіти

Погоджено:

Заступник директора з навчальної
роботи

_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.21
КІПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 6

Директору
ВСП «КІПФК СумДУ»

(посада / науковий ступінь, вчене звання)

(власне ім'я, прізвище)

контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на здійснення/реалізацію/проходження/направлення _____ (вказати форму академічної мобільності) до/в _____ (вказати заклад освіти, місце розташування) у термін з _____ по _____

з метою _____.

Академічна мобільність буде реалізовуватися _____ (очно/дистанційно/змішано).

Зміни до навчального навантаження вносити необхідно/немає необхідності.

Академічна мобільність фінансується за рахунок коштів _____ (загального/спеціального фонду, фізичної або юридичної особи)

Дата

підпис

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи _____

_____ підпис _____ власне ім'я, прізвище

Завідувач відділення _____

_____ підпис _____ власне ім'я, прізвище

Голова циклової комісії _____

_____ підпис _____ власне ім'я, прізвище

Методист _____

_____ підпис _____ власне ім'я, прізвище

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.22
КППФКСумДУ		Версія 01

Додаток 7

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремленим структурним підрозділом
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету» та**

Протокол від _____ № _____
засідання конкурсної комісії _____

Присутні: _____

Слухали: _____

Про направлення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на

_____ (зазначити форму академічної мобільності – навчання, стажування та ін.)

за програмою академічної мобільності в

_____ (заклад освіти – партнер, місто, країна)

Ухвалили: _____ рекомендувати

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

направити на

_____ (зазначити форму академічної мобільності – навчання, стажування та ін.)

за програмою академічної мобільності в

_____ (заклад освіти – партнер, місто, країна)

за рахунок коштів

_____ загального / спеціального фонду, фізичної або юридичної особи

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Результати голосування:

За: _____ Проти: _____ Утримались: _____

Голова конкурсної комісії _____ (підпис) _____ власне Ім'я Прізвище

Секретар _____ (підпис) _____ власне Ім'я Прізвище

МОН України	Положення про академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор.23
КПФКСумДУ		Версія 01

Додаток 8

Порядок організації академічної мобільності педагогічними працівниками за всіма формами академічної мобільності

Попередня процедура.

1. Інформація про всі актуальні програми академічної мобільності розміщується методистом на сайті Коледжу.

2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від ЗО – партнера / установи / підприємства, у якому прописані терміни й умови щодо проходження програми академічної мобільності, та забезпечується переклад запрошення українською за потреби.

3. Потенційний учасник до початку академічної мобільності за 10 днів подає методисту заяву про реалізацію права академічної мобільності, індивідуальне запрошення (за необхідністю з перекладом державною мовою) та програму академічної мобільності.

4. За поданням методиста Коледжу до ЦК виноситься питання на розгляд реалізації **прака** академічної мобільності на найближче засідання.

На засіданні циклової комісії більшістю голосів приймається рішення стосовно доцільності проходження академічної мобільності педагогічним працівником Коледжу.

5. По закінченні академічної мобільності педагогічний працівник упродовж 10-и днів із дати повернення подає методисту Коледжу звіт про участь у програмі академічної мобільності (Додаток 9), що заслуховується на найближчому засіданні циклової комісії, сертифікат, довідку чи інший документ, генерований тією стороною, що приймає.

6. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи педагогічного працівника в Коледжі, що підтверджено документально, вона може бути визнана підвищенням кваліфікації в порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації.

