

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Введено в дію наказом №156-III від 29.12.2020р.

Положення

про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

1. Загальні положення.

1.1. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Підрозділ) – це функціональний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету», що створюється в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу, та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.2. У своїй діяльності Підрозділ керується Конституцією України, КЗпП України, Закон України «Про фахову передвищу освіту» іншими нормативно-правовими актами, які регламентують працевлаштування випускників в закладах фахової передвищої освіти, рішенням Педагогічної ради, наказами директора, Положенням про коледж та цим Положенням.

2. Мета та завдання Підрозділу.

2.1. Метою діяльності Підрозділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2.2. Основними завданнями Підрозділу є :

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює навчальний заклад;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.3. Відповідно до покладених завдань Підрозділ:

- забезпечує права, інтереси та потреби студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом;
- сприяє працевлаштуванню студентів та випускників коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;
- залучає студентську молодь до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- сприяє тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- запроваджує систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та коледжом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

3. Функції Підрозділу:

3.1. Підрозділ в межах чинного законодавства і цього Положення здійснює такі функції:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами зайнятості, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій директору коледжу;

- співпраця з рекрутинговими підприємствами та установами з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- розміщення на сайті коледжу інформації щодо наявних вакансій для студентів та випускників, а також резюме студентів і випускників, які знаходяться в базі даних підрозділу;
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті коледжу;
- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- виконання інших функцій Підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Зобов'язання та права Підрозділу:

4.1. Підрозділ зобов'язаний:

- дотримуватися чинного законодавства України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» та цього Положення;
- створювати умови для ефективного виконання умов цього Положення;
- нести відповідальність за неякісне виконання свої функціональних обов'язків.

4.2. Підрозділ має право:

- розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Підрозділу з питань працевлаштування студентів та випускників коледжу;

- координувати роботу відділень з питань організації працевлаштування.

5. Структура Підрозділу:

5.1. Підрозділ створюється у структурі Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету», в межах встановленої чисельності працівників коледжу.

5.2. Штат Підрозділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом. До складу Підрозділу можуть входити керівник Підрозділу та спеціалісти, кількість яких визначається залежно від чисельності студентів коледжу.

5.3. Підрозділ очолює керівник Підрозділу – заступник директора з навчальної роботи, який організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5.4. До роботи підрозділу згідно з наказом директора залучаються інспектор з відділу кадрів, завідувачі відділеннями та класні керівники випускових груп.

5.5. До діяльності підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

5.6. Фінансування заходів Підрозділу:

- фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, тощо) здійснюється за рахунок коледжу, спонсорських надходжень від підприємств, установ та організацій (роботодавців) на підставі розробки кошторису, затвердженого директором коледжу.

6. Порядок внесення змін та доповнення до Положення:

6.1. Пропозиції щодо змін та доповнень цього Положення вносяться завідуючим Підрозділу.

Зміни та доповнення набувають чинності після розгляду та затверджуються наказом директора коледжу.

Схвалено педагогічною радою ВСП КПФК СумДУ

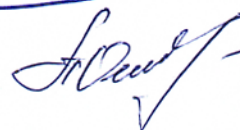
Протокол № 3 від "28" грудня 2020 р.

Голова педагогічної ради



Д.С.Косенко

Секретар педагогічної ради



О.І.Попович

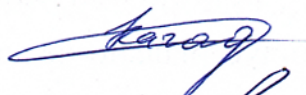
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



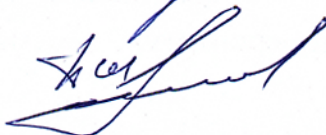
О.О. Кравченко

Головний бухгалтер



А.В.Кагадій

Юрисконсульт



П.С. Шевченко

Голова профкому

Г.А. Малащук

Зав.відділенням
професійної освіти



Н.О.Жмуд

Зав.відділенням
технічних спеціальностей



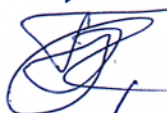
А.С. Осадчий

Зав.відділенням
соціально-економічних та інформаційних
спеціальностей



Т.О. Василюк

Президент студентського парламенту



Є. О. Безбородий

Інспектор відділу кадрів



С.М. Шаповаленко

