

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Затверджую

Директор КІПФК СумДУ

 Дмитро КОСЕНКО

(введено в дію наказом директора
№ 110-III від 26.11 2021 року)

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 02

*(базова версія Положення затверджене педагогічною радою ІІТ КІ СумДУ
(протокол №2 від 19.11.2013 року)*

1. Загальні положення

1.1. Це Положення складене відповідно Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (НАЗК, наказ від 17.03.2020 р. № 102/20, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі-уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.3. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) утворюється у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування, територіальному (міжрегіональному) органі, державному цільовому фонді, підприємстві, установі, організації, перелік яких визначений у частині першій статті 13-1 Закону (далі - відповідний орган), як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

1.4. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення у Коледжі Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 2 Версія 02
----------------------------	---	----------------------

фаховий коледж Сумського державного університету» уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи:

➤ уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи;

➤ уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

1.5. Визначення працівника коледжу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідного органу.

1.7. Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) від впливу чи втручання у його (її) роботу.

1.8. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.9. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

1.10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.11. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

1.12. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору коледжу.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

➤ розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаним з корупцією;

➤ організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;

➤ надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 02
----------------------------	---	----------------------

➤ здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора або Міністерство освіти і науки України та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі-Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

➤ перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

➤ здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у коледжі;

➤ розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у коледжі;

➤ інформування директора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

➤ розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі;

➤ надає працівникам коледжу, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

➤ здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у коледжі;

➤ взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

➤ за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

➤ у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

➤ організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

➤ забезпечує підготовку антикорупційної програми коледжу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для коледжу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

➤ здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

МОН України	Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4
КІПФК СумДУ		Версія 02

- щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою коледжу;
- візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- інформує директора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;
- повідомляє у письмовій формі директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником коледжу правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- інформує Національне агентство у разі не направлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

2.3. Права уповноваженої особи:

МОН України КІПФК СумДУ	Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5 Версія 02
----------------------------	---	----------------------

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- витребувати від інших структурних підрозділів коледжу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора;
- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників коледжу, винних у порушенні Закону;
- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- отримувати від працівників коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- ініціювати перед директором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у коледжі;
- витребувати від структурних підрозділів коледжу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для коледжу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);
- вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);
- надавати на розгляд директору пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

МОН України	Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у	Стар. 6
КПФК СумДУ	Відокремленому структурному підрозділі «Контопольський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Версія 02

Відповідальна за укладення положення
Заступник директора з НВР

Ольга МЕЛЬНИК

Схвалено педагогічною радою ВСП «КПФК Сум ДУ»
(протокол №3 від «25» листопада 2021 р.)

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради

Катерина ДУБРОВА

Погоджено:

Заступник директора з НР

Ольга КРАВЧЕНКО

Голова профкому

Григорій МАЛАЩУК

Юрисконсульт

Павло ШЕВЧЕНКО

Голова студентського парламенту

Євген БЕЗБОРОДИЙ

Головний бухгалтер

Алла КАГАДІЙ

В даному Положенні про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції проінформовано та проінформовано 6 (шість) аркушів

Юрисконсульт

Павло Шевченко