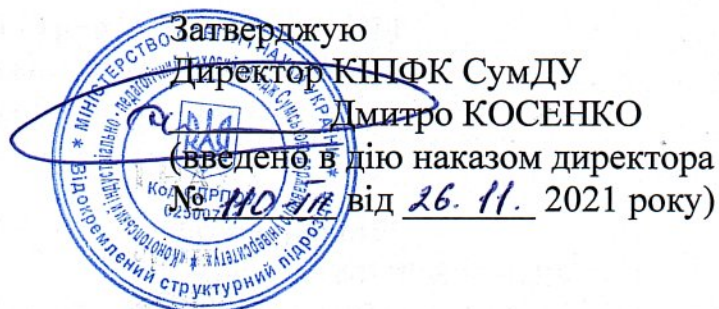


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»



Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Версія 02

(базова версія Положення затверджене педагогічною радою КПФК СумДУ
(протокол №2 від 29.10.2014 року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. №930 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 р.

1.2. Положення визначає порядок атестації керівника Коледжу, його заступників, керівників відділень (далі - керівні кадри), інших педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі - Коледж).

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

МОН України	Положення про атестацію педагогічних працівників	Стор. 2
КПФКСумДУ	у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Версія 02

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або присвоєння педагогічного звання за умов наявності необхідного освітнього рівня та стажу, перемог у Всеукраїнських, обласних олімпіадах, предметних фахових конкурсах, здобуття освітньо-наукового ступеня за заявою педагогічного працівника або рішенням методичної ради коледжу.

У разі зниження якості педагогічної діяльності позачергову атестацію може ініціювати голова методичної ради коледжу.

Позачергова проводиться не раніш як через два роки після присвоєння попередньої кваліфікаційної категорії.

1.9. Умовою чергової або позачерговою атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації за накопичувальною системою. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Коледжі, щороку до 20 вересня наказом директора створюється атестаційна комісія терміном на один навчальний рік. Кількість членів не може бути меншою п'яти осіб.

2.2. Атестаційна комісія коледжу створюється у складі:

голови, заступника голови, секретаря, членів комісії.

- Головою атестаційної комісії є директор;
- Заступником голови атестаційної комісії є заступник директора з навчальної роботи.

Персональний склад атестаційної комісії протягом року може коригуватися.

2.3. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.4. Атестаційна комісія має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;

МОН України КППФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 3 Версія 02
---------------------------	---	----------------------

2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів, про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня, атестаційній комісії подаються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії Коледжу подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) за рішенням методичної ради.

Списки керівних кадрів коледжу, які атестуються, складає і подає до атестаційної комісії методист коледжу.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія, відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, виховних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, ознайомлення з навчально-методичним комплексом з дисциплін, що викладає педагогічний працівник, документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, наукових конференціях, вебінарах, круглих столах, та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи, тощо.

3.4. Атестаційна комісія Коледжу у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників з'ясовують:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації освітньої, методичної та виховної роботи;
- дотримання педагогічної етики, моралі, академічної доброчесності;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.

МОН України КПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 4 Версія 02
--------------------------	---	----------------------

3.5. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів коледжу атестаційна комісія з'ясовує:

- виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
- результати державної атестації навчального закладу;
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та не шкідливих умов навчання здобувачів освіти;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами самоврядування;
- додержання педагогічної етики і моралі.

3.6. Голови циклових комісій до 1 березня подають до атестаційної комісії коледжу характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. Характеристику на директора коледжу подає до атестаційної комісії проректор з науково-педагогічної роботи Сумського державного університету, характеристику на керівних кадрів коледжу подає директор коледжу. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою підпис.

3.7. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 1 квітня.

3.8. Під час атестації керівних кадрів коледжу Атестаційна комісія з'ясовує якість виконання ними посадових обов'язків.

3.9. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право надавати усні та письмові пояснення, додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності. За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 5 Версія 02
---------------------------	---	----------------------

причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.10. Засідання Атестаційної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Атестаційної комісії. Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.11. Засідання Атестаційної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.12. За результатами атестації Атестаційна комісія коледжу приймає таке рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;
- 3) порушити клопотання перед Атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 4) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;
- 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про відповідність (не відповідність) педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 6) порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання або про відповідність (не відповідність) працівника раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»;
- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією коледжу;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.13. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається працівнику під підпис.

3.14. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

МОН України КІПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 6 Версія 02
---------------------------	---	----------------------

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.15. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія коледжу може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією.

3.16. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.17. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.18. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.19. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.20. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.21. Педагогічні працівники, які працюють у коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад. Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.22. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

МОН України КПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 7 Версія 02
--------------------------	---	----------------------

Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з дисциплін інваріантної складової змісту загальної середньої освіти.

3.23. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.24. За педагогічними працівниками які переходять на роботу до коледжу з інших навчальних закладів зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

3.25. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.26. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

3.27. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також, методистів, вихователів, практичних психологів, художніх керівників (керівник гуртка), соціальних педагогів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі –вища освіта), зокрема:

- викладачі – вищу освіту за фахом або іншу вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;

- методисти –вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напряму методичної роботи;

- практичні психологи – вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

- соціальні педагоги – вищу педагогічну освіту зі спеціальності соціальна педагогіка;

- вихователі гуртожитків – вищу педагогічну освіту;

- художні керівники – вищу освіту за фахову або які мають дві освіти, одна з яких – базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга –вища освіта за іншим фахом.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії:

МОН України КПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 8 Версія 02
--------------------------	---	----------------------

- «спеціаліст»;
- «спеціаліст другої категорії»;
- «спеціаліст першої категорії»;
- «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується:

- здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм;
- знанням основ педагогіки, психології та вікової фізіології;
- знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають;
- використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у освітньому процесі;
- вмінням вирішувати педагогічні проблеми;
- вмінням установлювати контакт з здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі;
- додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст»:

- які постійно вдосконалюють свій професійний рівень;
- використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти;
- володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами поза аудиторної роботи та їх якісним застосуванням;
- застосовують інноваційні технології в освітньому процесі;
- знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти;
- користуються авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії»:

- які використовують методи компетентісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;
- володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти;
- впроваджують передовий педагогічний досвід;
- формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці;
- уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал;

МОН України КПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 9 Версія 02
--------------------------	---	----------------------

➤ вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії»:

- які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі;
- володіють широким спектром стратегій навчання;
- вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї;
- застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять;
- активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти;
- вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували:

- переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних олімпіад з базових навчальних дисциплін;
- переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань;
- а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії:

- «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років;
- «спеціаліст першої категорії» – не менше п’яти років;
- «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні працівники з вищою освітою або іншою вищою освітою, які до набрання чинності Законами України “Про загальну середню освіту” та “Про вищу освіту” працювали й продовжують працювати у Коледжі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

МОН України КПФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 10 Версія 02
--------------------------	---	-----------------------

4.10. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди. При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання:

- «викладач-методист»;
- «практичний психолог-методист»;
- «старший викладач».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «практичний психолог-методист», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – найвищий тарифний розряд та Пвищу освіти, здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами та методичними об'єднаннями викладачів закладів фахової передвищої освіти.

5.3. Педагогічні звання «старший викладач», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор Коледжу або органу управління освітою протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недолігів, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не

МОН України КППФКСумДУ	Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»	Стор. 11 Версія 02
---------------------------	---	-----------------------

більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором Коледжу може бути прийнято рішення про розірвання строкового трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі). Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені в органах суду. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено:

- найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція;
- прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії що оскаржується;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються;
- Дата подання апеляції;
- Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.7. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.8. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.9. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором Коледжу.

7.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

7.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора по Коледжу.

Відповідальна за укладення положення:

Методист



Наталія ВЛАДИМИРОВА

Схвалено педагогічною радою ВСП «КППФК Сум ДУ»
(протокол №3 від «25» листопада 2021 р.)

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСЕНКО

Секретар педагогічної ради



Катерина ДУБРОВА

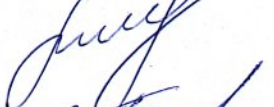
Погоджено:

Заступник директора з НР



Ольга КРАВЧЕНКО

Заступник директора з НВР



Ольга МЕЛЬНИК

Голова профкому



Григорій МАЛАЩУК

Юрисконсульт



Павло ШЕВЧЕНКО