

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Освітньо-професійна програма

Соціальна робота

фахової передвищої освіти

Галузь знань
Спеціальність
Кваліфікація

23 Соціальна робота
231 Соціальна робота
Фаховий молодший бакалавр з Соціальної роботи

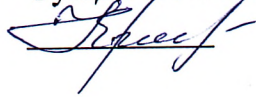
Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол № 5 від «29» червня 2023р.
Голова вченої ради СумДУ Анатолій ВАСИЛЬЄВ



Лист погодження освітньої програми

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Протокол Ради з якості ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ» № 6 від 23.05.2023 р.



Ольга КРАВЧЕНКО

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Протокол № 8 від 31.05.2023р.

Голова педагогічної ради



(Підпис)

Дмитро КОСЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021р № 1004 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року»

Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми)	Сивець Марина Олександрівна			Викладач вищої категорії
Члени робочої проектної групи	Калинкіна Світлана Іванівна			Викладач вищої категорії
	Лобурцова Олена Олегівна			Викладач

Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Комар Ірина Ігорівна	-	-	Директор Конотопського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії соціально-економічних дисциплін

Протокол № 9 від 20.04.2023р.

Голова циклової комісії


(Підпис)

Башук Л.В.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 231 Соціальна робота
галузі знань 23 Соціальна робота**

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський Індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фахова передвища освіта
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з Соціальної роботи
Кваліфікація по диплому	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 231 Соціальна робота Освітньо-професійна програма - Соціальна робота
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій України - 5 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Соціальна робота
Обсяг кредитів ЄКТС	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачено на 2025р.
Рівень освіти	Фахова передвища освіта,
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2026р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kipt.sumdu.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
ОПП розроблена відповідно до місії та стратегії університету та коледжу. Спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь та розуміння, що відносяться до галузі Соціальна робота, необхідних для здійснення діяльності у районних (міських) органах соціального захисту населення (управліннях соціального захисту населення, Територіальних центрах соціального обслуговування пенсіонерів та самотніх громадян або відділеннях соціальної допомоги вдома).	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область освітньої програми	<p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Професійна діяльність як фахівця у сфері соціальної роботи. Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (із змінами):</p> <p>3330 Асистент викладача із соціальної педагогіки</p> <p>3340 Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми з інвалідністю.</p> <p>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів</p> <p>3443 Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>3460 Соціальні працівники</p> <p>3460 Фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера)</p> <p>3460 Соціальний працівник (допоміжний персонал)</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчальну, виробничу практики, навчання на основі досліджень. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності - активної участі викладача і студента.</p> <p>Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, консультацій викладачів, розробки фахових проектів.</p>
Оцінювання	<p>За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (іспити та заліки з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист курсових робіт, захист звітів за всі види практичного навчання, комплексні державні екзамени, оцінювання).</p>

1.6 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність		Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі соціальної роботи в професійній діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 5	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 7	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК 8	Здатність діяти соціально відповідально, свідомо.
	ЗК 9	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК 10	Здатність застосовувати математичний апарат у сфері професійної діяльності
	ЗК 11	Здатність забезпечувати збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я (власного та оточуючих)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи
	ФК 2	Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення, в тому числі з метою захисту прав отримувача соціальних послуг
	ФК 3	Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг, ведення випадку та узагальнення результатів професійної діяльності.
	ФК 4	Здатність розуміти індивідуально-психологічні та соціально-психологічні явища, процеси становлення, розвитку та соціалізації особистості.
	ФК 5	Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах.
	ФК 6	Здатність організовувати діяльність на основі знань про зміст, форми та порядок надання соціальних послуг, здійснювати контроль надання соціальних послуг.
	ФК 7	Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.
	ФК 8	Здатність надавати допомогу і підтримку спеціальним групам клієнтів.
	ФК 9	Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності на рівні безпосередньої взаємодії з отримувачем соціальних послуг, на рівні соціальної служби, підприємства, установи, організації, на рівні громади.
	ФК 10	Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері з отримувачами соціальних послуг, представниками державних установ, громадських та благодійних організацій.
	ФК 11	Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності.

	ФК 12	Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи в практичній діяльності.
1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
ПРН 1	Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.	
ПРН 2	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності, складати ділові папери, працювати з діловими текстами.	
ПРН 3	Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.	
ПРН 4	Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.	
ПРН 5	Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності.	
ПРН 6	Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності.	
ПРН 7	Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг.	
ПРН 8	Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності.	
ПРН 9	Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.	
ПРН 10	Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг.	
ПРН 11	Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання.	
ПРН 12	Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян.	
ПРН 13	Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності.	
ПРН 14	Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.	
ПРН 15	Ефективно використовувати сучасний математичний апарат в професійній діяльності для розв'язання професійних задач	
ПРН 16	Вміти вживати заходи індивідуального та колективного захисту людини в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища мешкання і праці.	
ПРН 17	Застосовувати на практиці навички фізичної культури з метою самовдосконалення, розвитку самоконтролю, самоорганізації та популяризації здорового способу життя.	
ПРН 18	Володіти навичками санітарії та гігієни, надавати першу невідкладну медичну допомогу, виконувати найпростіші медичні процедури, здійснювати побутове обслуговування	
ПРН 19	Використовувати навички ефективної комунікації у взаємодії з отримувачами соціальних послуг, представниками різних професійних і соціальних груп, органів державної влади та місцевого самоврядування.	
ПРН 20	Здійснювати підготовку соціальних проєктів для вирішення актуальних проблемних аспектів життя окремих груп чи громади в цілому	
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньо-професійної програми є викладачі випускової циклової комісії соціальних дисциплін. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять курси підвищення кваліфікації. Всі викладачі відповідають вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Розробники програми: 3 особи, у т.ч. 1 - викладач вищої категорії. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками	

	Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ».
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням на рівні ліцензійних вимог. Соціальна інфраструктура включає: спортивну залу, тренажерну залу, стадіон, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. В наявності укриття для здобувачів освіти, що відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю на рівні ліцензійних вимог; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість продовження освіти в навчальних закладах при наявності угод про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	-

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Культурологія	1,5	диф. залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	диф. залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	1,5	диф. залік
ОК 5	Історія України	2	диф. залік
ОК 6	Економічна теорія	2	Екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК 8	Філософія	2	диф. залік
ОК 9	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
ОК 11	Вища математика	3	диф. залік
ОК 12	Екологія	1,5	диф. залік
ОК 13	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	диф. залік
Усього		32	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Історія соціальної роботи в Україні та за кордоном	3	диф. залік
ОК 15	Основи соціальної педагогіки	2,5	диф. залік
ОК 16	Цикл «Психологія»: Загальна психологія Соціальна психологія Вікова психологія	7	диф. залік
ОК 17	Теорія соціальної роботи	7	Екзамен
ОК 18	Методика та технології соціальної роботи	6	Екзамен

ОК 19	Право соціального забезпечення	4	диф. залік
ОК 20	Цикл «Право»: Цивільне та господарське право Адміністративне право Сімейне право Трудове право	6	диф. залік
ОК 21	Організація і облік соціальних виплат	3	диф. залік
ОК 22	Соціальна робота з сім'ями й дітьми, жінками	4	диф. залік
ОК 23	Соціальна робота на виробництві	4	Екзамен
ОК 24	Основи валеології	2	диф. залік
ОК 25	Основи медичних знань	2	диф. залік
ОК 26	Документальне забезпечення соціальної роботи	3	диф. залік
ОК 27	Охорона праці	2	диф. залік
ОК 28	Вступ до спеціальності	2	диф. залік
ОК 29	Міське самоврядування і соціальна робота	3	Екзамен
ОК 30	Медико-соціальні проблеми людей з функціональними обмеженнями	2,5	диф. залік
	Усього	63	
Практична підготовка			
ОК 31	Навчальна практика	6	диф. залік
ОК 32	Виробнича практика	6	диф. залік
	Усього	12	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 33	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПШ			
Вибіркові компоненти за вибором здобувача освіти			
	Вибірковий профільний блок 1	12	диф. залік
	Вибірковий профільний блок 2	12	диф. залік
	Усього	12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 231 «Соціальна робота», ОПП Соціальна робота

	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки	OK 1 Культурологія	OK 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	OK 7 фізичне виховання	OK 10 Безпека життєдіяльності	
	OK 2 Українська мова «за професійним спрямуванням»				
	OK 4 Основи правознавства				
	OK 5 Історія України				
	OK 6 Економічна теорія				
	OK 8 Філософія				
	OK 9 Соціологія				
Цикл природничої та наукової підготовки	OK 12 Екологія	OK 11 Вища математика	OK 15 Основи соціальної педагогіки	OK 19 Право соціального забезпечення	
		OK 13 Інформатика та комп'ютерна техніка	OK 18 Методика та технології соціальної роботи	OK 21 Організація і облік соціальних виплат	
			OK 20 Цикл Право: Цивільно-господарське та адміністративне право Сімейне право Трудове право	OK 22 Соціальна робота з сім'ями й дітьми, жінками	
			OK 29 Місцеве самоврядування та соціальна робота	OK 23 Соціальна робота на виробництві	
			OK 30 Медико-соціальні проблеми людей з функціональними обмеженнями	OK 26 Документальне забезпечення соціальної роботи	
				OK 27 Охорона праці	
Цикл професійної та практичної підготовки	OK 25 Основи медичних знань	OK 14 Історія соціальної роботи в Україні та за кордоном			
	OK 28 Вступ до спеціальності	OK 16 Цикл Психологія: Загальна психологія Вікова психологія Соціальна психологія			
		OK 17 Теорія соціальної роботи			
		OK 24 Основи валеології			
Вибіркові компоненти блоку 1			6 кредитів	6 кредитів	
Вибіркові компоненти блоку 2			6 кредитів	6 кредитів	
Практична підготовка				OK 31 Навчальна практика OK 32 Виробнича практика	
Підсумкова атестація				OK 33 Кваліфікаційний іспит	

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників Освітньо-професійної програми Соціальна робота спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. На підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з Соціальної роботи. Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має перевірити досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, відповідно з «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж СумДУ», що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу

фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;


14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.


5. Матриця відповідності компетентностей випусника освітнім компонентам ОПШ

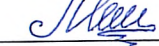
Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	
ЗК 1				+	+														+	+									+					
ЗК 2	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+		+								+			+						
ЗК 3		+																								+								
ЗК 4			+																															
ЗК 5		+	+	+			+			+			+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ЗК 6					+			+	+			+	+				+	+				+						+			+	+		
ЗК 7			+						+				+					+										+						
ЗК 8				+		+						+								+		+	+	+			+		+			+		
ЗК 9								+									+					+						+		+				
ЗК 10											+										+													
ЗК 11	+						+			+					+	+		+						+	+		+		+					
ФК 1														+			+	+				+	+				+	+	+	+	+			
ФК 2																	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+					
ФК 3																		+								+								
ФК 4															+	+		+				+							+					
ФК 5																		+				+	+											
ФК 6																	+	+	+		+		+									+	+	
ФК 7																	+	+				+	+							+		+	+	
ФК 8																										+								
ФК 9																		+			+	+	+							+				
ФК 10																+		+								+			+	+		+		
ФК 11																		+								+					+			
ФК 12															+		+										+					+		

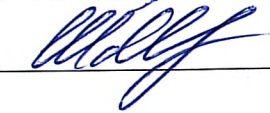
6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентами ОПШ

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33			
ПРН 1			+			+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+			
ПРН 2		+	+															+								+		+			+	+				
ПРН 3																	+	+	+	+			+										+			
ПРН 4									+				+			+		+					+			+										
ПРН 5	+														+		+																			
ПРН 6																		+					+	+						+		+	+			
ПРН 7				+															+	+													+	+		
ПРН 8																			+			+					+						+	+		
ПРН 9																			+								+							+	+	
ПРН 10																			+											+						
ПРН 11				+		+						+		+	+		+	+		+		+									+		+			
ПРН 12						+						+					+		+	+	+			+								+	+			
ПРН 13									+							+								+						+		+	+			
ПРН 14															+			+																		
ПРН 15											+											+														
ПРН 16										+		+								+	+			+	+	+		+								
ПРН 17							+																		+											
ПРН 18										+																+										
ПРН 19																+		+												+		+	+			
ПРН 20															+																					

Директор ВСП «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сум ДУ»  Д.С. Косенко

Голова циклової комісії соціально-економічних дисциплін  Л.В. Башук

Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми)  М.О. Сивець

«Погоджено» Проректор з науково-педагогічної роботи СумДУ  І.О. Шкільник