МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Затверджую
Директор КІПФК СумДУ
_____ Дмитро КОСЕНКО
(введено в дію наказом директора
№ 156-ОД від 28.12. 2020 року)

Положення
про підготовчі курси
Відокремленого структурного підрозділу
«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Сумського державного університету»

Версія 03
(базова версія Положення затверджене педагагічною радою ІПТ КІ СумДУ
(протокол №2 від 19.11.2013 року)

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» є ланкою державної системи неперервної освіти та проводяться з метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу у коледж.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», правил прийому до Коледжу у поточному році, Положення Коледжу, цього положення, інших законодавчих документів та нормативних документів Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ №939 від 12.10.2010).

1.3. Курси функціонують та припиняють свою діяльність згідно з наказом директора.

1.4. Одним із головних завдань коледжу є створення і запровадження системи конкурентного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної

молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.5. Метою підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету», якісна підготовка випускників 9-11 класів закладів середньої освіти до здачі державної підсумкової атестації та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до коледжу. Навчання на підготовчих курсах сприятиме формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.

2. Організація роботи підготовчих курсів

2.1. Організацію підготовчих курсів та керівництво їх роботою ініціює та здійснює керівництво та приймальна комісія коледжу.

2.3. Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює секретар приймальної комісії який призначається наказом директора коледжу.

2.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного
- навантаження викладачами підготовчих курсів;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до коледжу;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення; проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.

2.5. Навчання проводяться на базі Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» за адресою: вул. М. Немолота, 12, м. Конотоп, Сумська обл., Україна, 41600.

3. Умови прийому та зарахування

3.1. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.2. Для зарахування слухачів подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу (додаток 1), договір щодо надання освітніх послуг на платній основі (додаток 2) тадокументи що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів

здійснюється відповідним наказом директора коледжу після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу.

3.3. З-поміж зарахованих формуються групи по 15 слухачів які бажають навчатися у коледжі при умові забезпечення кваліфікованими викладачами з-поміж провідних педагогічних працівників КІПФК СумДУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону.

3.5. Навчання слухачів підготовчих курсів здійснюється за денною формою навчання.

3.6. Для осіб, які вступають до коледжу організуються підготовчі курси тривалістю від 1 до 6 місяців за умовою виконання навчального плану.

4. Нормативно – правова база та організація навчального процесу на підготовчих курсах

4.1. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про мови», Положення коледжу, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів, що передбачені законодавством України.

4.2. Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на підготовчих курсах проводитимуться щосуботи, один раз на тиждень по 4-6 годин згідно з розкладом занять, який затверджує директор коледжу.

4.3. Навчання на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів фахової передвищої освіти України.

4.4. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм закладу фахової передвищої освіти.

4.5. Учасниками навчального процесу є:

- працівники закладу фахової передвищої освіти, які забезпечують навчальний процес;
- педагогічні працівники коледжу та новоприйняті працівники для проведення підготовчих курсів;
- особи, які навчаються на курсах (далі - слухачі).

4.6. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за програмами закладів середньої освіти, за якими проводиться державна підсумкова атестація осіб, які завершують здобуття базової середньої освіти (у 9-х класах закладів загальної середньої освіти), програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти у поточному навчальному році.

4.7. Навчальний процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні іспити, до рівня вимог навчання в закладах фахової передвищої освіти для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до вступних випробувань.

4.8. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової та повної загальної середньої освіти з обов'язкових дисциплін (визначених правилами прийому) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень.

Для слухачів курсів підготовка проводиться:

- з математики;
- з української мови.

4.9. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами предметно-циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. У разі потреби до навчального процесу можуть залучатися вчителі закладів середньої освіти за рекомендаціями керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством відповідно до укладених трудових угод.

4.10. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, компетенцій, вмінь і навичок, які повинні опанувати слухачі в процесі навчання.

4.11. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі предметно-циклових комісій комп'ютерних та математичних дисциплін та філологічних дисциплін. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.12. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів.

4.13. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

5. Форми організації на підготовчих курсах

5.1. Підготовчі курси діють протягом від одного до шести місяців, обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості 6 навчальних годин на тиждень згідно з розробленим графіком та розкладом занять (у кількості 6 навчальних годин щоденно за тимчасовим графіком у канікулярний період).

5.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю).

5.3. Основними видами занять є:

- комбіновані заняття;

- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

5.4. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

5.5. Система оцінок з української мови та математики визначається за дванадцятибальною шкалою.

5.6. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь, навичок та компетенцій слухачів. Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, набутих як у закладах освіти, так і здобутих на курсах.

5.7. Після закінчення навчання для слухачів курсів проводиться підсумкове тестування з дисциплін.

6. Навчальний час слухача підготовчих курсів

6.1. Тривалість навчального курсу з предмета визначається робочим навчальним планом.

6.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

6.3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

6.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

7. Права та обов'язки слухачів

7.1. Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- оволодівати знаннями згідно з навчальною програмою підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
- своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;

7.2. Слухачі підготовчих курсів мають право:

- користуватися матеріально технічною базою коледжу;
- отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;
- при вступі до Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету», слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал.

8. Фінансування підготовчих курсів

8.1. Підготовчі курси організовуються і функціонують на умовах самоокупності.

8.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб. Вартість навчання визначається відповідно кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

8.3. Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється через банківські установи у безготівковій формі та сплачуються на спеціальний рахунок коледжу.

8.4. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах.

8.5. У разі вибуття слухачів після початку занять внесена ними оплата не повертається.

8.6. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах

8.7. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за кошти, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.

8.8. Відповідальний секретар приймальної комісії контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання його нової редакції, можуть затверджуватися педагогічною радою коледжу або наказом директора без розгляду педагогічною радою. У такому ж порядку дане Положення скасовується.

9.3. Відповідальність та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов’язків.

Додаток №1
до Положення про підготовчі курси

Директору КІПФК СумДУ
Дмитру КОСЕНКО
Абітурієнта
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас зарахувати мене на троьхмісячні підготовчі для вступу до коледжу.
З правилами роботи підготовчих курсів ознайомлена (ий).

Домашня адреса:
_____
_____
Телефон_____
Дані про батьків (Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону)
_____
_____
_____
Дані про освіту (яку школу закінчую)
_____
Попередньо обрана спеціальність_____

«_____» _____ 20____ р. Підпис _____

Додаток №2
до Положення про підготовчі курси

Д О Г О В І Р
щодо надання освітніх послуг на платній основі

м. Конотоп «___»_____20___ р

Сумський державний університет в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету» _____ **(далі – Коледж),** який діє на підставі Положення та Довіреності № _____ року, з однієї сторони, та громадянин

_____

який мешкає за адресою _____

_____

з участю законного представника _____

_____

у подальшому „Абітурієнт", з другого боку, уклали даний Договір про наступне.

1. Предмет договору.

1.1. Коледж надає Абітурієнту освітні послуги на платній основі на підготовчих курсах до вступу на навчання до ВСП «Конотопського *індустріально-педагогічного фахового коледжу СумДУ»* з наступних предметів в об'ємі навчальних годин:

- Українська мова – 40 год; математика – 80 год.

2. Права та обов'язки Коледжу.

2.1. Коледж зобов'язується надати освітні послуги з визначених предметів, у відповідності з положеннями даного Договору.

2.2. Коледж організовує заняття з визначених предметів згідно з розкладом.

2.3. Коледж інформує Абітурієнта про початок занять та ознайомлює його з розкладом.

2.4. Коледж має повідомити Абітурієнта про дату початку занять протягом 2-х тижнів з моменту підписання Договору, але не пізніше, ніж за 2-а дні до початку занять.

2.5. Коледж має право змінювати час занять групи Абітурієнта у разі хвороби викладача або з будь-яких інших форс-мажорних обставин, з попередженням Абітурієнта не менш ніж за 1 день до початку занять, у разі необхідності замінити хворого викладача іншим викладачем.

3. Вартість навчання та порядок розрахунків.

3.1. Абітурієнт здійснює оплату освітніх послуг згідно даного Договору в сумі _____ грн.

3.2. Оплата за навчання Абітурієнтом здійснюється безпосередньо після підписання Договору сторонами.

3.3. Оплата за навчання проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу в повному обсязі за весь період навчання.

3.4. В разі припинення Абітурієнтом заняття по причині хвороби чи призиву на військову службу, невикористана плата за навчання повертається Абітурієнту.

3.5. Припинення Абітурієнтом занять з інших причин не являється підставою для повернення плати за навчання.

3.6. Вартість одержання платних освітніх послуг підлягає зміні в залежності від рівня інфляції у період навчання.

4. Термін дії Договору.

4.1. Термін дії Договору визначається терміном підготовчих курсів з ____ _____ 20__ р.

5. Права та обов'язки Абітурієнта.

5.1. Абітурієнт проводить оплату за навчання згідно розділу 3 даного Договору.

5.2. Абітурієнт зобов'язується відвідувати заняття відповідно до складеного розкладу і не пропускати їх без поважної причини.

5.3. Абітурієнт повинен вчасно приходити на заняття і не залишати заняття до їх закінчення без попереднього попередження викладача.

5.4. Абітурієнт повинен старанно виконувати завдання, дотримуватись правил дисципліни, дбайливо ставитись до майна Коледжу.

5.5. Абітурієнт зобов'язується бережливо ставитись до приміщень, інвентарю, обладнання для занять і нести відповідальність за їх пошкодження.

5.6. Абітурієнт має право достроково припинити заняття через особисті причини.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. За несвоєчасне внесення плати за освітні послуги Абітурієнт не допускається до підготовчих курсів.

6.3. При порушенні Абітурієнтом умов договору кошти, отримані Коледжом, залишаються згідно з умовами договору у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

6.4. Одностороння відмова сторони від своїх зобов'язань не допускається.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталися внаслідок настання зовнішніх і надзвичайних обставин, відсутніх на момент підписання цього Договору, чи змін або доповнень до нього, які не можна було передбачити і запобігти їх виникненню. До таких обставин відносяться стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, епідемії, страйки, військові дії, законні чи незаконні дії органів влади, відсутність електропостачання за місцем проведення занять з вини третіх осіб.

7.2. До форс-мажорних обставин не відносяться наступні обставин: хвороба або відрядження Абітурієнта, а також хвороба викладача Коледжу.

8. Заключні положення.

8.1. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони.

8.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

8.3. Всі спори, які можуть виникнути між сторонами, вирішуються у встановленому порядку, згідно чинного законодавства України.

9. Юридичні адреси та підписи сторін

Коледж	**Абітурієнт**
Сумський державний університет	_____
40007, Сумська обл., м. Суми,	_____
вул. Р. Корсокова, 2.	_____
ЄДРПОУ 05408289	
Відокремлений структурний підрозділ	

«Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»
41615, Сумська обл.,
м. Конотоп,
вул. М. Немолота, 12.
ЄДРПОУ 02500741
МФО 820172 Конотопське УДКСУ у Сумській області
Призначення платежу — *;25010100
р/р UA 108201720313291004201013349
Держказначейська служба України,
м. Київ Конотопське УДКСУ
E-mail: kipt@ki.sumdu.edu.ua
Тел.:(05447) 2-34-30,
факс (05447) 2-62-52;

Директор КІПФК Сум ДУ

_____

Законний представник (адреса, паспортні дані батьків, ідент. код.)

_____

(прізвище, підпис)

Відповідальна за укладення положення
Методист Наталія ВЛАДИМИРОВА

Схвалено Педагогічною радою КІПФК СумДУ
(протокол №3 від "28" грудня 2020 року)

Голова педагогічної ради *Дмитро КОСЕНКО*

Секретар педагогічної ради *Ольга ПОПОВИЧ*

Погоджено:

Головний бухгалтер Алла КАГАДІЙ

Юрисконсульт Павло ШЕВЧЕНКО

Заступник директора з навчальної роботи Ольга КРАВЧЕНКО

Голова профспілки коледжу Григорій МАЛАЩУК

Голова студентського парламенту Євген БЕЗБОРОДИЙ